

Утвержден

КРПЕ.467265.002РЭ-ЛУ

МФУ KRAFTWAY KRP472

Руководство по эксплуатации

КРПЕ.467265.002РЭ

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. дата

Содержание

1	Описание и работа	5
1.1	Назначение изделия	5
1.2	Технические характеристики	6
1.3	Состав изделия	15
1.4	Устройство и работа	16
1.5	Средства измерения, инструмент и принадлежности	49
1.6	Маркировка и пломбирование	50
1.7	Упаковка	51
2	Использование по назначению	52
2.1	Эксплуатационные ограничения	52
2.2	Подготовка изделия к использованию	54
2.2.1	Меры безопасности при подготовке изделия к использованию	54
2.2.2	Объем и последовательность внешнего осмотра изделия	55
2.2.3	Подготовка изделия к первому включению	56
2.2.4	Включение изделия	64
2.3	Использование изделия	64
2.3.1	Общие указания	64
2.3.2	Регулирование	64
2.3.3	Возможные неисправности и способы их устранения	364
2.3.4	Характеристика режимов работы изделия	424
2.3.5	Порядок замены расходных материалов	430
2.3.6	Выключение изделия	443
2.3.7	Меры безопасности при использовании изделия по назначению	444
2.4	Действия в экстремальных условиях	447
2.4.1	Действия при отказе систем изделия, способных привести к возникновению опасных аварийных ситуаций	447
2.4.2	Действия при экстренной эвакуации обслуживающего персонала	447
3	Техническое обслуживание	448
3.1	Общие указания	448
3.2	Меры безопасности	448
3.3	Порядок технического обслуживания изделия	448
3.4	Проверка работоспособности изделия	449
3.5	Консервация	453
3.6	Расконсервация	453

4 Текущий ремонт	454
4.1 Общие указания	454
4.2 Меры безопасности.....	454
5 Хранение	456
5.1 Правила постановки изделия на хранение и снятия его с хранения.....	456
5.2 Условия хранения изделия.....	456
5.3 Срок хранения	456
6 Перемещение и транспортировка.....	457
6.1 Требования к транспортированию изделия.....	457
6.2 Транспортировка и перемещение устройства.....	457
7 Утилизация	459
7.1 Меры безопасности.....	459
7.2 Подготовка изделия к утилизации	459
7.3 Перечень утилизируемых составных частей.....	459
Приложение А (обязательное) Технологические карты	460
Перечень сокращений.....	462

Настоящее руководство по эксплуатации (РЭ) содержит сведения о конструкции, принципах работы, характеристиках МФУ Kraftway KRP472 и указания, необходимые для правильной и безопасной эксплуатации изделия, технического обслуживания, текущего ремонта, хранения, транспортирования и оценки его технического состояния.

К эксплуатации изделия допускаются лица, изучившие требования эксплуатационной документации, правила техники безопасности при работе с аппаратурой.

Требования настоящего документа распространяются на изделие «МФУ Kraftway KRP472» (далее по тексту – МФУ или изделие).

Настоящее РЭ входит в комплект поставки изделия и должно постоянно находиться с изделием.

1 Описание и работа

1.1 Назначение изделия

Наименование изделия – «МФУ Kraftway KRP472».

Обозначение изделия – КРПЕ.467265.002.

Адрес предприятия-изготовителя: 129626, Москва, ул. 3-я Мытищинская, д. 16, корп. 60, ЗАО «Крафтвэй корпорэйшн ПЛС».

МФУ изготовлено в соответствии с действующей технической документацией и соответствует требованиям технического задания.

МФУ сочетает в себе функции принтера, сканера, факса, копира. Предназначено для ввода-вывода информации. Сочетает в себе все необходимые функции для работы с бумажными и электронными документами.

На рисунке 1.1 представлен внешний вид изделия.

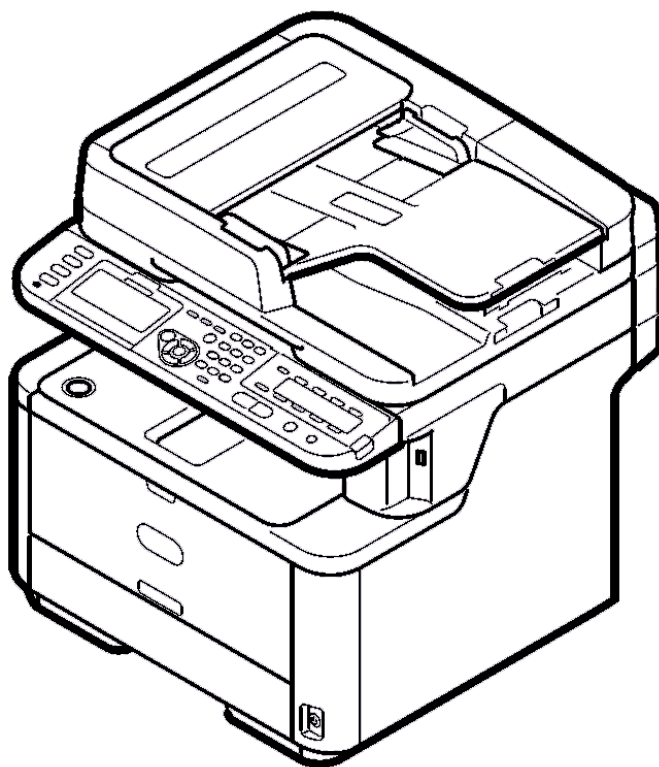


Рисунок 1.1 – Внешний вид изделия

1.2 Технические характеристики

Общие характеристики представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Общие характеристики МФУ

Элемент		KRP472
Центральный процессор		MF2 667 МГц
Память	Резидентная	512 МБ
ПЗУ	Контроллер	3,0 Гб
Масса		20 кг (включая расходные материалы)
Размеры		427 (Ш) x 425 (Г) x 455 (В) мм
Источник питания		N22502A: 120 В переменного тока $\pm 10\%$, 50/60 Гц $\pm 2\%$ N22502B: 220 В переменного тока $\pm 10\%$, 50/60 Гц $\pm 2\%$
Потребление энергии	Стандартный режим работы	600 Вт
	Режим ожидания	95 Вт
	Пиковая нагрузка	950 Вт
	Спящий режим	Менее 10 Вт (Беспроводная локальная сеть включена)
	Режим глубокого сна	Менее 1,9 Вт (Беспроводная локальная сеть отключена)
	Режим энергосбережения	Менее 10 Вт
	Отключен	Менее 0,5 Вт
Условия функционирования	Режим работы	Температура: 10 – 32 °C Влажность: 20 – 80 %
	Режим ожидания	Температура: 0 – 43 °C Влажность: 10 – 90 %
Интерфейс		USB 2.0 (высокоскоростной), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T

Элемент		KRP472
Экран	Графическая панель	84,1 (Ш) x 33,6 (В) мм, 320 x 128 точек
Поддерживаемые ОС		Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003

1.2.1.1 Характеристики копира

Характеристики представлены в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Характеристики копира

Элемент		KRP472
Размер документа	АПД	A6 , B5 , A5 , A4 , Letter , Legal 13/13.5/14, Executive
	Стекло экспонирования	A6 , B5 , A5 , A4 , Letter , Executive
Время первого копирования	Моно	Менее 10 секунд (АПД, высокая скорость)
Копии		До 99
Скорость копирования		До 33 копий в минуту (на бумаге формата A4, АПД копия одна к одной) До 35 копий в минуту (на бумаге формата Letter, АПД копия одна к одной)

1.2.1.2 Характеристики факса

Характеристики факса представлены в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Характеристики факса

Элемент		KRP472
Совместимость		ITU-T G3/Super G3
Метод сжатия		MH, MR, MMR, JBIG
Скорость модема		До 33,6 Кб/с
Строки		PSTN, PBX
Линейный интерфейс		RJ11 x 2 (Строка/ТЕЛ)
Размер доку-мента	АПД	A4, Letter, Legal 13/13,5/14
	Стекло экспонирования	A4, Letter
Скорость печати		Приблизительно 3 сек./стр. (ITU-T, MMR, нормальный)
Размер сохраненного документа в памяти		4 МБ
Емкость хранения документов		До 200 страниц (ITU-T номер 1, MMR, нормальный)
Разрешение	Нормальное	8 точек x 3,85 линий/мм
	Высокое	8 точек x 7,7 линий/мм
	Фото	8 точек x 7,7 линий/мм
	Очень высокое	8 точек x 15,4 линий/мм

1.2.1.3 Характеристики ПК-факса

Характеристики представлены в таблице 1.4.

Таблица 1.4 – Характеристики ПК-факса

Элемент	KRP472
Интерфейс	USB 2.0 (высокоскоростной), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
Поддерживаемые ОС	Windows 8.1, Windows Server 2012 R2, Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003

1.2.1.4 Характеристики интернет-факса

Характеристики представлены в таблице 1.5.

Таблица 1.5 – Характеристики интернет-факса

Элемент	KRP472
Протокол связи	SMTP, POP3, MIME
Формат файлов TIFF	TIFF

1.2.1.5 Характеристики сканера

Характеристики сканера представлены в таблице 1.6.

Таблица 1.6 – Характеристики сканера

Элемент		KRP472
Тип сканера		Стекло экспонирования с функцией АПД
Датчик изображения		Цветной CIS
Источник света		Светодиод
Толщина документа	АПД	60 – 105 г/м ²
	Стекло экспонирования	20 мм
Емкость устройства АПД		50 листов (плотностью 80 г/м ²)
Область сканирования	АПД	105 x 148 – 215,9 x 355,6 мм (4,13 x 5,8 – 8,5 x 14 дюймов)
	Стекло экспонирования	105 x 148 – 215,9 x 296,9 мм (4,13 x 5,8 – 8,5 x 11,69 дюйма)
Скорость сканирования	Цвет	Приблизительно 6 сек./стр. (A4, 300 x 300 dpi, АПД симплекс)
	Моно	Приблизительно 2 сек./стр. (A4, 300 x 300 dpi, АПД симплекс)

1.2.1.6 Характеристики сканирования в электронную почту

Данные характеристики описаны в таблице 1.7.

Таблица 1.7 – Характеристики сканирования в электронную почту

Элемент	KRP472
Протокол связи	SMTP, POP3, MIME
Формат файла	PDF (с поддержкой шифрования), S-TIFF/M-TIFF (RAW/G3/G4 сжатый), JPEG (JFIF) (цветной/только оттенки серого), XPS, PDF высокого сжатия
Идентификация почтового сервера	SMTP-AUTH, POP3
Поддерживаемое приложение почтового сервера	Почтовый сервер Lotus Domino 5.0, сервер Microsoft Exchange 2000, сервер Microsoft Exchange 2003, сервер Microsoft Exchange 2007, Red Hat 7.0 Sendmail
Поддерживаемый сервер LDAP	Windows Server 2008 Active Directory, Windows Server 2003 Active Directory, Windows 2000 Server Active Directory, Lotus Notes/Domino 7.0
Поддерживаемое почтовое приложение	Microsoft Office Outlook 2000, Microsoft Outlook Express 5.0/6.0, Windows Mail (Windows Vista), Windows Live Mail, Mail (встроенное приложение MAC), Lotus Notes/Domino R5

1.2.1.7 Характеристики сканирования на сетевой ПК

Характеристики сканирования на сетевой ПК представлены в таблице 1.8.

Таблица 1.8 – Характеристики сканирования на сетевой ПК

Элемент	KRP472
Протокол связи	FTP, HTTP, CIFS
Формат файла	PDF (с поддержкой шифрования), S-TIFF/M-TIFF (RAW/G3/G4 сжатый), JPEG (JFIF) (цветной/только оттенки серого), XPS, PDF высокого сжатия

1.2.1.8 Характеристики сканирования в USB-память

Характеристики описаны в таблице 1.9.

Таблица 1.9 – Характеристики сканирования в USB-память

Элемент	KRP472
Интерфейс подключения	Главный интерфейс USB 2.0
Устройство хранения	USB-память (до 32 ГБ) Работа всех устройств USB-памяти не гарантируется.
Поддерживаемая файловая система	FAT12, FAT (FAT16), FAT32
Формат файла	PDF (с поддержкой шифрования), S-TIFF/M-TIFF (RAW/G3/G4 сжатый), JPEG (JFIF) (цветной/только оттенки серого), XPS, PDF высокого сжатия

1.2.1.9 Характеристики сканирования на локальный ПК

Характеристики сканирования на локальный ПК представлены в таблице 1.10.

Таблица 1.10 – Характеристики сканирования на локальный ПК

Элемент		KRP472
Протокол связи	Windows	TWAIN, WIA
	Mac OS X	TWAIN, ICA
Формат файла		PDF, TIFF, JPEG, BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF

1.2.1.10 Характеристики печати

Характеристики печати описаны в таблице 1.11.

Таблица 1.11 – Характеристики печати

Элемент		KRP472
Способ печати		Сухая электрографическая регистрация с использованием светодиода (светоизлучающего диода)
Эмуляция Т		PCL6 (PCLXL), PCL5e
Резидентные шрифты		PCL: 91 европейский шрифт
Разрешение		600 т/д x 600 т/д, 1200 т/д x 1200 т/д
Цвет		черный
Скорость печати		1200 т/д x 1200 т/д, 600 т/д x 600 т/д А4 Односторонняя: приблизительно 33 страницы в минуту Двусторонняя: приблизительно 17 страниц в минуту Letter Односторонняя: приблизительно 35 страниц в минуту Двусторонняя: приблизительно 17 страниц в минуту
Время вы- полнения первой печа- ти	Режим ожидания	5 секунд или менее
	Режим энергосбе- режения	30 секунд или менее
Размер бума- ги	Лоток 1	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, 16K (197 x 273 мм, 195 x 270 мм, 184 x 260 мм), произвольный размер
	Лоток 2 (дополни- тельно)	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, A4, A5, B5, 16K (197 x 273 мм, 195 x 270 мм, 184 x 260 мм), произвольный размер
	Универсальный Лоток	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch, 16K (197 x 273 мм, 195 x 270 мм, 184 x 260 мм), произвольный размер, (4 x 6 дюймов), (5 x 7 дюймов)
	Двусторонняя печать	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, A4, B5, 16K (197 x 273 мм, 195 x 270 мм, 184 x 260 мм)
	Специальный размер	Лоток 1 100 x 148 – 216 x 355,6 мм (3,94 x 5,83 – 8,5 x 14 дюй- мов)

Элемент		KRP472
		Лоток 2 (дополнительно) 148 x 210 – 216 x 355,6 мм (5,8 x 8,27 – 8,5 x 14 дюймов) Универсальный Лоток 86 x 140 мм – 216 x 1320,8 мм (3,4 x 5,5 – 8,5 x 52 дюйма)
Тип носителя		Стандартная бумага (60 – 163 г/м ²), конверты, этикетка.
Метод подачи		Автоподача бумаги с помощью лотка 1, автоподача и подача бумаги вручную с помощью универсального лотка, автоподача бумаги с помощью Лотка 2
Емкость загрузки бумаги		Лоток 1 250 листов стандартной бумаги: плотность 80 г/м², общей толщиной 25 мм или меньше. Универсальный Лоток 100 листов стандартной бумаги: плотность 80 г/м² общей толщиной 10 мм или меньше, 10 конвертов с плотностью 85 г/м². Лоток 2 (дополнительно) 530 листов стандартной бумаги: плотность 80 г/м², общей толщиной 53 мм или меньше
Способ вывода		Лицевой стороной вниз
Емкость вывода бумаги		Лицевой стороной вниз 150 листов (менее 80 г/м²)
Гарантируемая область печати		6,35 мм или больше от края бумаги (не применяется к специальным носителям, таким как конверты)
Точность печати		Начало печати: ± 2 мм, скос бумаги: ± 1 мм/100 мм Расширение изображения: ± 1 мм/100 мм (80 г/м²)
Время разогрева		После включения питания (при комнатной температуре 25 °С и номинальном напряжении): менее 60 секунд При выходе из режима экономии питания (при комнатной температуре 25 °С и номинальном напряжении): менее 25 секунд

Элемент	KRP472
Условия среды использования	Эксплуатация 10 – 32 °С, относительная влажность 20 – 80 % (максимальная температура по влажному термометру 25 °С, максимальная температура по сухому термометру 2 °С) Хранение 0 – 43 °С, относительная влажность 10 – 90 % (максимальная температура по влажному термометру 26,8 °С, максимальная температура по сухому термометру 2 °С)
Условия для гарантированного качества печати	Температура 10 °С, влажность от 30 до 78 % Температура 32 °С, влажность от 30 до 54 % Влажность 30 %, температура от 10 до 32 °С Влажность 80 %, температура от 18 до 27 °С
Расходные материалы, комплект для обслуживания	Необходимо использовать только оригинальные расходные материалы, производимые под торговыми марками «OKI» и «Kraftway». Тонер-картриджи OKI: 45807119, 45807120; Фотобарабан OKI: 44574302.

1.2.1.11 Характеристики печати из USB-памяти

Характеристики описаны в таблице 1.12.

Таблица 1.12 – Характеристики печати из USB-памяти

Элемент	KRP472
Интерфейс	Главный интерфейс USB 2.0 (высокоскоростной)
Устройство хранения	USB-память (до 32 ГБ) Работа всех устройств USB-памяти не гарантируется.
Поддерживаемая файловая система	FAT12, FAT (FAT16), FAT32
Формат файла	TIFF (базовый TIFF 6.0), PRN (PCL), XPS

1.2.1.12 Характеристики сети

Характеристики сети представлены в таблице 1.13.

Таблица 1.13 – Характеристики сети

Элемент	KRP472
Интерфейс	Беспроводная ЛВС Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, IEEE802.11 a/b/g/n
Протокол	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBIOS over TCP, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour, SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (версия 1.0), LDAPv3, Kerberos

1.2.1.13 Характеристики беспроводной ЛВС

Характеристики беспроводной ЛВС описаны в таблице 1.14.

Таблица 1.14 – Характеристики беспроводной ЛВС

Элемент	KRP472
Стандартная беспроводная ЛВС	Соответствие IEEE802.11a/b/g/n (2,4/5 ГГц)
Скорость передачи	IEEE802.11n: максимально 150 Мбит/с IEEE802.11g: максимально 54 Мбит/с IEEE802.11b: максимально 11 Мбит/с IEEE802.11a: максимально 54 Мбит/с
Антенна	Встроенная Antenna1 T1R
Безопасность	Отключено, WPA2-PSK, WPA2-EAP

1.3 Состав изделия

Типы операционных систем (ОС), для работы под управлением которых предназначен МФУ, перечислены в формуляре на принтер.

Полный состав комплекта поставки МФУ приведен в формуляре на изделие. Перечень прилагаемой документации приведен в ведомости эксплуатационных документов на МФУ.

1.4 Устройство и работа

Органы управления, расположенные на передней части устройства (см. рисунок 1.2, 1.3).

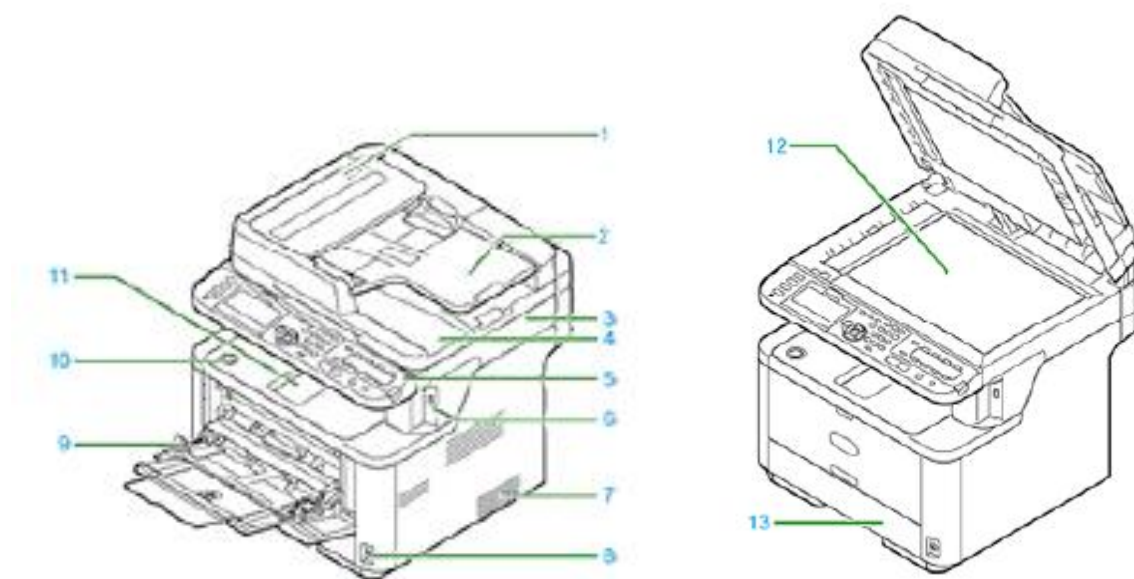


Рисунок 1.2 – Передняя часть основного устройства принтера

Наименование органов управления, расположенных на передней части изделия, соответствующие обозначениям на рисунках 1.2 и 1.3, представлены в таблице 1.15.

Таблица 1.15 – Органы управления, расположенные на передней части устройства

Обозначения	Наименование
1	Крышка устройства автоматической подачи документов (АПД)
2	Лоток подачи документов
3	Блок сканера
4	Крышка стекла экспонирования
5	Операционная панель
6	USB-порт

Обозначения	Наименование
7	Вентиляционные отверстия
8	Выключатель питания
9	Универсальный Лоток
10	Кнопка открытия верхней крышки
11	Верхняя крышка
12	Стекло экспонирования
13	Лоток 1
14	Укладчик лицевой стороной вниз

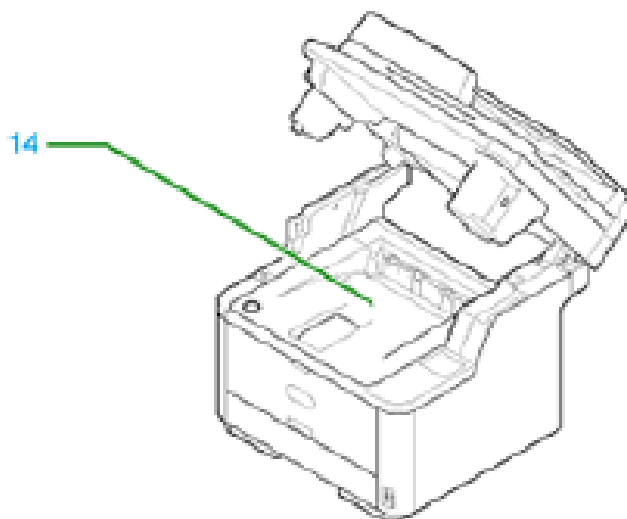


Рисунок 1.3 – Укладчик лицевой стороной вниз

Органы управления, расположенные на задней части устройства показаны на рисунке 1.4.

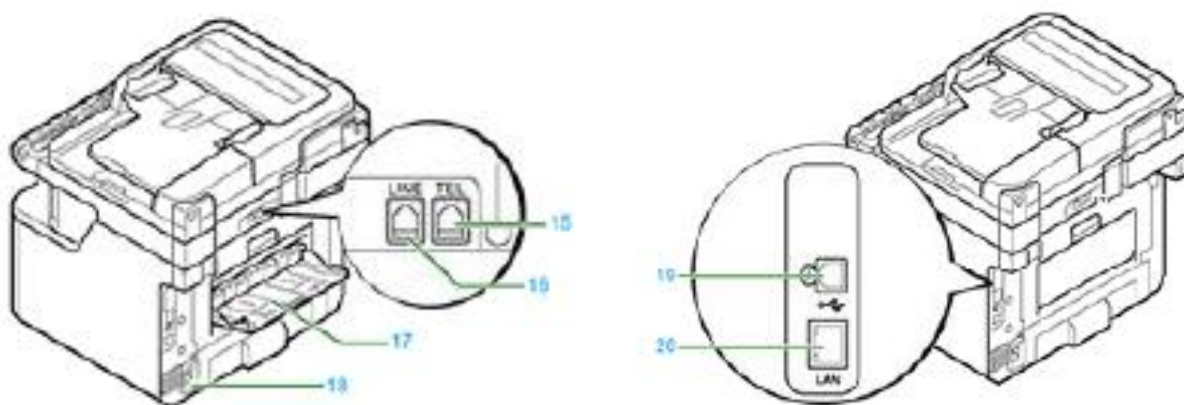


Рисунок 1.4 – Органы управления, расположенные на задней части устройства

Наименование органов управления, расположенных на задней части изделия, соответствующие обозначениям на рисунке 1.4, представлены в таблице 1.16.

Таблица 1.16 - Органы управления, расположенные на задней части устройства

Обозначения	Наименование
15	Телефонный разъем (для подключения трубки внешнего телефона)
16	LINE-разъем
17	Укладчик лицевой стороной вверх
18	Разъем питания
19	Разъем USB-интерфейса
20	Разъем сетевого интерфейса

Органы внутри устройства показаны на рисунке 1.5.

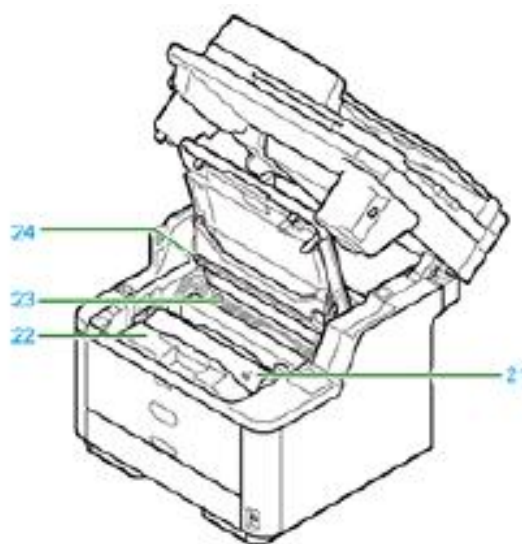


Рисунок 1.5 – Внутренние органы МФУ

Наименование органов управления, расположенных во внутренней части изделия, соответствующие обозначениям на рисунке 1.5, представлены в таблице 1.17.

Таблица 1.17 – Внутренние органы МФУ

Обозначения	Наименование
21	Тонер-картридж
22	Фотобарабан
23	Термоэлемент
24	Светодиодная головка

Основные операции на панели оператора показаны в таблице 1.18.

Таблица 1.18 – Основные операции панели оператора

Наименование	Функция
Дисплей	Отображение рабочих инструкций и состояния устройства
Состояние	Отображение меню состояния. При возникновении ошибки мигает или светится. Можно проверить оставшееся количество расходных материалов, а также состояние передачи факса
Настройка	Отображение экрана меню настройки устройства
Повторный НА-	Отображается экран справки. Чтобы закрыть экран, нажать (ПО-

Наименование	Функция
БОР/СПРАВКА	ВТОРНЫЙ НАБОР/СПРАВКА), (НАЗАД) или (СБРОС/ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ). Можно узнать, как решить проблему, и получить другие сведения. На некоторых экранах выполняет повторный набор последнего набранного телефонного номера
СБРОС/ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ	При отображении верхнего экрана каждой функции осуществляется выход из системы. При выборе функции элемента настройки выполняется сброс значения настройки и возврат к начальному экрану каждой функции. При отображении экрана запуска каждой функции осуществляется возврат к верхнему экрану
Десятиклавишная клавиатура	Ввод чисел, букв и символов
SHIFT	Переключение между двумя адресами электронной почты или номерами факса, которые зарегистрированы в каждом (БЫСТРЫЙ НАБОР) одновременным нажатием данной кнопки и (БЫСТРЫЙ НАБОР)
МАКРОС ЗАДАНИЯ	Вызов параметров копирования, сканирования и других функций. Требуется предварительно зарегистрировать параметры
БЫСТРЫЙ НАБОР	Вызов адресов электронной почты или номеров факса, которые часто используются для копирования, отправки факсов или других функций. Требуется предварительно зарегистрировать адреса электронной почты и номера факса. Можно зарегистрировать два элемента в каждой из восьми кнопок, всего 16 элементов
Стандартная клавиатура	Ввод символов. Клавиатура расположена под клавишей быстрого набора
РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ	Включение или выключение режима энергосбережения. В режиме энергосбережения индикатор светится зеленым. В спящем режиме индикатор мигает зеленым (каждые 3 секунды). В режиме глубокого сна индикатор мигает зеленым (каждые 6 секунд)
СТОП	Отмена копирования, передачи факса и других заданий

Наименование	Функция
Начать цветное сканирование	Запуск сканирования в цвете
ЗАПУСК МОНО	Запуск копирования, сканирования, отправки факса или печати с USB-накопителя в черно-белых тонах
ОЧИСТИТЬ	Выполнение следующих операций нажатием или нажатием и удержанием клавиши в соответствии с элементом ввода. Изменение значения параметра на минимальное. Ввод нуля в качестве значения настройки. Очистка записи. Удаление выбранного элемента
► (Прокрутка вправо)	Переход на следующий экран. Перемещение курсора вправо во время выбора элемента или ввода символа
▲ (Прокрутка вверх)	Перемещение курсора вверх во время выбора элемента или ввода символа
▼ (Прокрутка вниз)	Перемещение курсора вниз во время выбора элемента или ввода символа
◀ (Прокрутка влево)	Возврат к предыдущему экрану. Перемещение курсора влево во время выбора элемента или ввода символа
ОК	Подтверждение выбранного элемента. Выбор элемента проверки
НАЗАД	Возврат к предыдущему экрану
Индикатор DATA IN MEMORY	Светится, когда в памяти содержатся данные
ФАКС	Отображение экрана функции факса
ПЕЧАТЬ	Отображение экрана функции печати
СКАНИРОВАНИЕ	Отображение экрана функции сканирования
КОПИРОВАНИЕ	Отображение экрана функции копирования

Примечание – кнопка выбранной функции светится синим.

Ввод символов.

Если необходимо ввести символы с экранной клавиатуры во время настройки элемента, отображается следующий экран ввода (см. рисунок 1.6).

Можно вводить буквы верхнего и нижнего регистра, числа и символы.

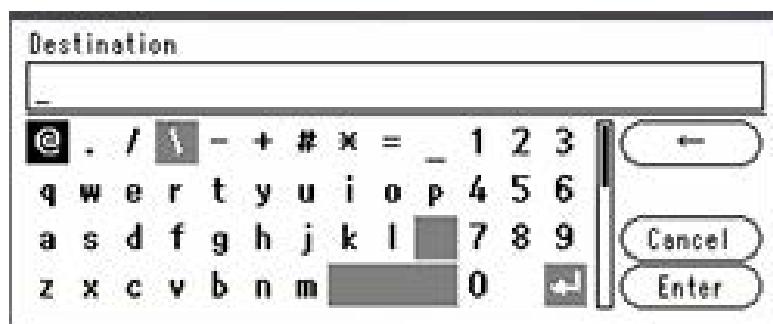


Рисунок 1.6 – Экран ввода

Примечание - Если необходимо ввести только числа, экранная клавиатура может не отображаться. Для ввода цифр использовать десятиклавишную клавиатуру.

Введение символов:

1. Нажать ►, ◀, ▼ или ▲ для выбора символа, а затем нажать  (OK) (см. рисунок 1.7, 1.8, 1.9).



Рисунок 1.7 – Выбор символа

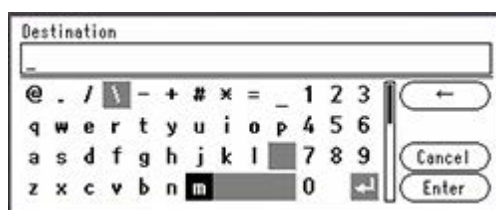


Рисунок 1.8 – Выбор символа на экране ввода

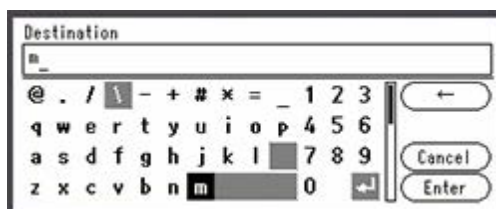


Рисунок 1.9 – Выбранный символ введен в текстовое поле

2. Чтобы ввести все символы, повторно выполнить шаг 1.
3. Нажать ► или ▼ для выбора параметра «Ввод», а затем нажать  (OK) (см. рисунок 1.10).

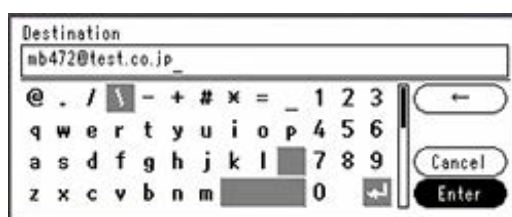


Рисунок 1.10 – Ввод символов, выбор параметра «Ввод»

Для удаления введенного символа использовать «<» на экранной клавиатуре:

- нажать ► или ▼ и для выбора «<», а затем нажать  (OK), чтобы удалить последний введенный символ;
- чтобы удалить символ из строки, выполнить следующие действия.

Или воспользоваться другим вариантом:

1. Нажать ▲ для выбора текстового поля.
2. Нажать ◀ или ▶ для перемещения курсора (|) к символу, расположенному рядом с символом, который необходимо удалить.
3. Нажать  (ОЧИСТИТЬ). Символ перед курсором (|) будет удален.

Для ввода букв, цифр и символов на экране ввода также можно использовать панель десятиклавишной клавиатуры (см. рисунок 1.11).



Рисунок 1.11 – 10-клавишная клавиатура

Можно вводить цифры, обозначенные на каждой кнопке, буквы, а также другие символы, повторно нажимая на кнопки:

1. Нажимать кнопку на панели 10-клавишной клавиатуры до тех пор, пока необходимый символ не появится в текстовом поле.
2. Чтобы ввести все символы, повторно выполнить шаг 1.
3. Убедиться, что выбран параметр «Ввод», а затем нажать  (OK).

Нажимая кнопки на панели десятиклавишной клавиатуры, можно вводить следующие символы, представленные в таблице 1.19.

Буквы и символы можно вводить только в том случае, если закрыта крышка стандартной клавиатуры. С помощью десятиклавишной клавиатуры можно вводить цифры, только если открыта крышка стандартной клавиатуры.

Таблица 1.19 – Символы Десятиклавишной клавиатуры

Десятиклавишная клавиатура	Символы
1	1
2	abc2ABC
3	def3DEF
4	ghi4GHI
5	jkl5JKL

Десятиклавишная клавиатура	Символы
6	mno6MNO
7	pqrs7PQRS
8	tuv8TUV
9	wxyz9WXYZ
0	(Пробел) 0
*	@*
#	._- (Пробел) +!"\$%&'(),/,:;<=>?» «^#

Что бы удалить последний введенный символ, нажать  (ОЧИСТИТЬ).

Что бы удалить все введенные символы, нажать и удерживать  (ОЧИСТИТЬ) (см. рисунок 1.12).



Рисунок 1.12 – Кнопка  (ОЧИСТИТЬ)

Для ввода букв, цифр и символов на экране ввода также можно использовать стандартную клавиатуру (см. рисунок 1.13).



Рисунок 1.13 – Стандартная клавиатура

Можно переключаться между обычным режимом ввода и режимами «CAPS» и «CTRL». Изменение режима отображается на экранной клавиатуре:

1. Стандартный режим:

- можно вводить буквы нижнего регистра;
- отображается экранная клавиатура.

2. Режим «CAPS»:

- нажать (CAPS), чтобы перейти к вводу букв в верхнем регистре;
- отображается экранная клавиатура.

3. Режим «CTRL»:

- нажать (CTRL) для ввода символов;
- отображается следующая экранная клавиатура.

Примечание - Когда открыта крышка стандартной клавиатуры, десятиклавишную клавиатуру можно использовать только для ввода цифр.

Для удаления введенного символа:

- нажать клавишу пробела на стандартной клавиатуре;
- нажать клавишу пробела для удаления последнего введенного символа.

Установка бумаги.

Установка бумаги в лоток:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Выбрать «Установки бумаги» и нажать  «ОК».
3. Изменить параметры и нажать  (ОК).
4. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Характеристика выбора бумаги для лотков представлено в таблице 1.20.

Таблица 1.20 – Характеристика выбора бумаги для лотков

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
Лоток 1	Размер бумаги	A4 или Letter	Выбор размера бумаги

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
	Произвольный	Ширина	210 мм (8,3 дюйма) или 216 мм (8,5 дюйма)	Установка ширины и длины для бумаги произвольного размера.
		Длина	297 мм (11,7 дюйма) или 279 мм (11,0 дюймов)	Отображение состояния: «Произвольный» выбран в качестве размера бумаги. Доступный диапазон: ширина: 100 – 216 мм (3,9–8,5 дюймов); длина: 148 – 356 мм (5,8–14,0 дюйма)
	Тип носителя		Обычная	Выбор типа бумаги
	Вес носителя		Средн.	Выбор веса бумаги
Лоток 2 (дополнительно)	Размер бумаги		A4 или Letter	Выбор размера бумаги. Отображение состояния: установлен блок второго лотка
	Произвольный	Ширина	210 мм (8,3 дюйма) или 216 мм (8,5 дюйма)	Установка ширины и длины для бумаги произвольного размера.
		Длина	297 мм (11,7 дюйма) или 279 мм (11,0 дюймов)	Отображение состояния: Установлен второй блок лотка и «Произвольный» выбран в качестве размера бумаги.

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
				Доступный диапазон: ширина 148 – 216 мм (5,8–8,5 дюймов), длина 210 – 356 мм (8,3–14,0 дюйма)
	Тип носителя		Обычная	Выбор типа бумаги. Отображение состояния: установлен блок второго лотка
	Вес носителя		Средн.	Выбор веса бумаги. Отображение состояния: установлен блок второго лотка
Универсальный Лоток	Размер бумаги		A4 или Letter	Выбор размера бумаги
	Произвольный	Ширина	210 мм (8,3 дюйма) или 216 мм (8,5 дюйма)	Установка ширины и длины для бумаги произвольного размера.
		Длина	297 мм (11,7 дюйма) или 279 мм (11,0 дюймов)	Отображение состояния: «Произвольный» выбран в качестве размера бумаги. Доступный диапазон: Ширина 86 – 216 мм (3,4–8,5 дюймов), длина 140 – 1321 мм (5,5–52,0 дюймов)
	Тип носителя		Обычная	Выбор типа бумаги
	Вес носителя		Средн.	Выбор веса бумаги

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
	Использование универсального лотка		Не использовать	Настройка использования универсального лотка
Выбор лотка	Факс	Лоток 1	ВКЛ	Выбор лотка для использования при печати полученного документа. Отображение состояния для «Лоток 2»: установлен блок второго лотка
		Лоток 1 (дополнительно)	ВКЛ	
		Универсальный лоток	ВЫКЛ	
	Копирование	Лоток 1	ВКЛ (Предв.)	Определяет лоток, который будет использоваться при автоматическом выборе лотка. Отображение состояния для «Лоток 2»: установлен блок второго лотка
		Лоток 1 (дополнительно)	ВКЛ	
		Универсальный Лоток	ВЫКЛ	
Подача бумаги			Лоток 1	Выбор лотка для подачи бумаги
Автоматическая смена лотков			ВКЛ	Выбор автоматической смены лотков
Порядок лотков			Вниз	Определить приоритет порядка выбора лотков при автоматическом выборе/переключении лотков
Последняя страница двусторонней печати			Пропуск	Если выбран пара-

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
	пустой стр.	метр «Пропуск пустой стр.» во время режима двусторонней печати нечетного количества страниц, последняя страница печатается только на одной стороне. * Если выбран параметр «Всегда печатать», обе стороны печатаются даже для задания печати нечетного количества страниц

Примечание - Некоторые приложения не смогут использовать данную функцию.

Адресная книга.

Можно создавать и редактировать адресную книгу:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Выбрать «Адресная книга», а затем нажать  (ОК).
3. Изменить параметры и нажать  (ОК).
4. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Элементы адресной книги представлены в таблице 1.21.

Таблица 1.21 – Элементы адресной книги

Элемент			Описание
Адрес электронной почты	Редактировать / Сохранить	№	Отображение номера элемента
		Наименование	Установка имени получателя. Можно

Элемент			Описание
ты			вести до 16 однобитных символов
		Адрес электронной почты	Настройка адреса электронной почты. Можно ввести до 80 однобитных символов
		Номер группы	Выбор группы
	Удалить		Удаление сохраненных адресов электронной почты
	Сортировать по имени		Сортировка адресов электронной почты по алфавитному порядку
	Сортировать по номеру		Сортировка адресов электронной почты по сохраненному числовому порядку
	Поиск		Поиск адресов электронной почты
Группа электронной почты	Редактировать / Сохранить	№	Отображение номера элемента
		Наименование	Установка имени группы. Можно ввести до 16 однобитных символов
		Номер Адреса	Выбор номеров адреса. В группу можно сохранить до 100 адресов электронной почты
	Удалить		Удаление сохраненной группы
	Сортировать по имени		Сортировка группы по алфавитному порядку
	Сортировать по номеру		Сортировка групп в сохраненной цифровой последовательности
	Поиск		Поиск группы

Телефонная книга.

Можно создавать и редактировать телефонную книгу:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Выбрать «Телефонная книга», а затем нажать  (ОК).
3. Изменить параметры и нажать  (ОК).

4. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Элементы телефонной книги представлены в таблице 1.22.

Таблица 1.22 – Элементы телефонной книги

Элемент			Описание
Быстрый набор	Редактировать / Сохранить	№	Отображение номера элемента
		Наименование	Установка имени получателя. Можно ввести до 24 однобитных символов
		Номер факса	Установка номера факса получателя. Можно ввести до 40 однобитных цифр
		Номер группы	Выбор группы
	Удалить		Удаление сохраненного быстрого набора
	Сортировать по имени		Сортировка номеров набора по алфавитному порядку
	Сортировать по номеру		Сортировка номеров быстрого набора в сохраненной цифровой последовательности
	Поиск		Поиск номеров быстрого набора
Номер группы	Редактировать / Сохранить	№	Отображение номера элемента
		Наименование	Установка имени группы. Можно ввести до 16 однобитных символов
		Быстрый набор	Настройка быстрого набора. В группу можно сохранить до 100 адресов электронной почты
	Удалить		Удаление сохраненной группы
	Сортировать по имени		Сортировка группы по алфавитному порядку
	Сортировать по номеру		Сортировка групп в сохраненной цифровой последовательности
	Поиск		Поиск группы

Профиль.

Можно создавать и редактировать профиль:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Выбрать «Профиль» и затем нажать  (ОК).
3. Изменить параметры и нажать  (ОК).
4. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Описание элементов профиля представлено в таблице 1.23.

Таблица 1.23 – Описание элементов профиля

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
Редактировать / Сохранить	№	-	Отображение номера элемента
	Имя профиля	(НОЛЬ)	Установка имени профиля. Можно ввести до 16 символов
	Протокол	CIFS	Выбор протокола, используемого для хранения файлов
	URL-адрес получателя	(НОЛЬ)	Установка адреса сервера и каталога для хранения отсканированных данных. Можно ввести до 144 символов
	Номер порта	445	Установка номера порта. Доступный диапазон: От 1 до 65535
	Пассивный режим	ВЫКЛ	Включение/выключение пассивного режима протокола FTP. Отображение состояния: FTP установлен в качестве протокола
	Имя пользователя	(НОЛЬ)	Настройка имени пользователя для входа на сервер. Можно ввести до 32 символов
	Пароль	(НОЛЬ)	Настройка пароля для входа на

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
			сервер. Можно ввести до 32 символов
	Хранение кода кандзи		Выбрать на хосте код китайских символов. Отображение состояния: FTP установлен в качестве протокола
	Набор символов CIFS		Выбор кода символов для использования Отображение состояния: установлен протокол CIFS
	Защищенная передача		Выбор способа шифрования при передаче Недоступно при использовании протокола CIFS. Варианты отличаются в зависимости от выбранного протокола
	Размер сканирования		A4 или Letter Выбор размера сканирования
	Параметры изображения	Плотность	0 Установка плотности изображений
		Тип документа	Текст и фото Установка качества изображения документов
		Удаление фона	Авто Настройка удаления фона документов
		Разрешение	200 точек на дюйм Выбор разрешения для сканирования
		Контрастность	0 Установка контраста документов. Значение по умолчанию установ-

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
				лено в меню «Установки Админ.»
		Оттенок	0	Установка баланса красного и зеленого цвета. Значение по умолчанию установлено в меню «Установки Админ.»
		Насыщенность	0	Установка насыщенности цвета документов. Значение по умолчанию установлено в меню «Установки Админ.»
		RGB	Красный: 0 Зеленый: 0 Синий: 0	Установка контраста RGB. Значение по умолчанию установлено в меню «Установки Админ.»
	Имя файла		(НОЛЬ)	Установка имени файла. Можно ввести до 64 символов. Можно настроить следующие параметры. * #n: добавление серийного номера в пределах 00000–99999 #d: добавление даты создания файла (ггммддччммсс)
	Оттенки серого		ВЫКЛ	Установка сканирования монохромного задания в полутоне (ВКЛ.) или черно-белым (ВЫКЛ.)
	Формат файла	Цвет	PDF	Установка формата файла для сканирования
		Моно (Полутон)	PDF	
		Моно (Двоичный)	PDF	

Элемент				Параметры по умолчанию	Описание
	Шифрованный PDF	Шифрованный PDF		Нет шифрования	Включение/выключение шифрования PDF
		Уровень шифрования		Средн.	Установка уровня шифрования
		Пароль для открытия документа		Выключить	Установка пароля для открытия зашифрованного файла PDF.
			Пароль Пароль (Подтв.)	(НОЛЬ)	Пароль для открытия документа не может совпадать с паролем доступа. Чтобы зашифровать файл PDF, необходимо установить на документ пароль для открытия и пароль доступа. Можно ввести до 32 символов
		Пароль доступа		Выключить	Установка пароля для управления печатью, извлечением и редактированием зашифрованного файла PDF. Пароль доступа не может совпадать с паролем для открытия документа. Чтобы зашифровать файл PDF, необходимо установить на документ пароль для открытия и пароль доступа. Можно ввести до 32 символов
			Пароль Пароль (Подтв.)	(НОЛЬ)	
		Доступ	Доступ для печати	Недопустимо	Установка настроек разрешения для зашифрованного PDF файла. Условие отображения: установ-

Элемент				Пара- метры по умол- чанию	Описание
			Доступ для извле- чения	Недо- пустимо	лен пароль доступа
			Доступ для редак- тиро- вания	Недо- пустимо	
	Коэффи- циент сжатия	Цвет		Низкий	Установка коэффициента сжатия при сканировании
		Моно (Полутон)		Низкий	
		Моно (Двоичный)		Высокий	
	Стирание границ	Настройка		ВЫКЛ	Установка необходимости стира- ния полос по краям в области разворота двухстра- ничного документа
		Ширина		5 мм (0,2 дюйма)	Установка ширины стирания. Доступный диапазон: 5 – 50 мм (0,2–2 дюймов)
	Удалить				Удаление профилей
Сортировать по имени				Сортировка профилей по алфа- витному порядку	
Сортировать по номеру				Сортировка профилей в сохра- ненной цифровой последователь- ности	
Поиск				Поиск профиля	

Примечание – Для профилей можно указать «#n» или «#d» для «Имя файла».

Если указано «#n»: серийный номер из 5 цифр в пределах 00000–99999.

Если указано «#d»: дата и время создания файла. Число из 12 цифр в формате ггммддччммсс:

- гг: Год создания (последние 2 цифры года по христианскому летоисчислению);
- чч: Время (час) создания (00–23);
- мм: Месяц создания (01–12);
- мм: Минута создания (00–59);
- дд: Дата создания (01–31);
- сс: Секунда создания (00–59).

Примечание - Дата и время создания файла являются значениями таймера модели KRP472.

Пример определения названия файла (когда формат файла PDF):

При указании «DATE#n»: Файл сохранен под именем «Data0000.pdf» и «Data00001.pdf».

При указании «File#d»: Файл сохранен под именем «File090715185045.pdf».

При указании «Сканирование»: сначала создается «Scan.pdf», а затем данные сохраняются под именем «Scan#.pdf».

Справку о «#d» см. выше.

Когда ничего не указано: сначала создается «Image.pdf», а затем данные сохраняются под именем «Image#d.pdf».

Справку о «#d» см. выше.

Примечания

1 Имя файла, сохраненное в профилях, применяется при выполнении сканирования в папку общего доступа.

2 При выполнении автодоставки с помощью профилей с этими именами файлов, вышеперечисленные имена не применяются.

3 Имя файла при автодоставке установлено на «ггммддччммсс_xxxxxxxx.pdf». Имя файла при автодоставке установлено на «ггммддччммсс_xxxxxxxx.pdf». Часть «ггммддччммсс» — это дата и время создания файла для вышеуказанного «#d», а часть «_xxxxxxxx» — это дополнительное восьмизначное значение (бессмысленное значение), чтобы не дублировать другие файлы.

Получатель передачи сканирования по сети.

Установка получателя передачи сканирования по сети:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Выбрать «Получатель сканирования по сети», а затем нажать  (ОК).
3. Изменить параметры и нажать  (ОК).
4. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Элементы и их описание представлены в таблице 1.24.

Таблица 1.24 – Элементы получателя передачи сканирования по сети

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
Редактировать / Сохранить	№	-	Отображение номера элемента
	Получатель	(НОЛЬ)	Установка имени получателя передачи. Можно ввести до 16 символов
	Адрес получателя	(НОЛЬ)	Установка адреса получателя передачи. Можно ввести до 64 символов
	Номер порта	9968	Установка номера порта. Доступный диапазон: От 1 до 65535
Удалить			Удаление получателя передачи
Сортировать по имени			Сортировка получателей передачи по алфавитному порядку
Сортировать по номеру			Сортировка получателей передачи в сохраненной цифровой последовательности
Поиск			Поиск получателя передачи

Параметры сохранения документов:

Можно настроить параметры сохранения документов:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Выбрать «Парам.сохр.док.» и затем нажать  (ОК).
3. Изменить параметры и нажать  (ОК).
4. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Элементы параметры сохранения документов представлены в таблице 1.25.

Таблица 1.25 – Параметры сохранения документов

Элемент			Описание
Сохранить	Доска объявлений F-кода	Переписать	Сохранение документов на доске объявлений
Удалить	Доска объявлений F-кода		Удаление сохраненных документов
Печать	Ящик F-кода		Печать сохраненных документов
	Полученные документы		Печать полученного документа факса, который не удалось напечатать из-за ошибки устройства или других причин

Простая установка.

С помощью параметра «Простая установка» можно изменять такие основные настройки, как время, факс, сети и функции электронной почты с помощью  (НАСТРОЙКА):

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Выбрать «Простая установка» и затем нажать  (ОК).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).

5. Изменить настройку и нажимать  (ОК) пока не отобразится всплывающее сообщение с информацией о завершении настройки.

6. Нажать  (ОК) для завершения настройки.

В таблице 1.26 представлены элементы простой установки и их описание.

Таблица 1.26 – Элементы простой установки

Элемент			Описание
Установка даты / времени	Часовой пояс		Установка часового пояса GMT
	Летнее время		Установка для летнего времени параметра ВКЛ. или ВЫКЛ
	Сервер	Сервер SNTP (основной)	Установка сервера SNTP для настройки текущей даты и времени. Можно ввести до

Элемент			Описание
		Сервер SMTP (вторичный)	64 символов
	Вручную	Дата	Установка текущей даты и времени вручную
		Время	
Параметры факса	Номер факса		Установка номера факса устройства. Можно ввести до 40 цифр
	ID отправителя		Установка сведений об отправителе. Можно ввести до 22 символов
Параметры сети	IP-адрес		Установка IP-адреса. Можно ввести до 15 символов
	Маска подсети		Служит для настройки маски подсети. Можно ввести до 15 символов
	Основной шлюз		Служит для настройки адреса шлюза. Можно ввести до 15 символов
	DNS-сервер (основной)		Установка IP-адреса для основного DNS-сервера. Можно ввести до 15 символов
	DNS-сервер (вторичный)		Установка IP-адреса для вторичного DNS-сервера. Можно ввести до 15 символов
	WINS-сервер (основной)		Установка названия или IP-адреса для сервера WINS. Можно ввести до 15 символов
	WINS-сервер (вторичный)		Установка названия или IP-адреса для сервера WINS. Можно ввести до 15 символов
Параметры электронной почты	Адрес почтового сервера		Установка IP-адреса или главного компьютера для сервера SMTP. Можно ввести до 64 символов
	Установить адрес отправителя (от)		Установка адреса электронной почты для устройства
	Параметры приема		Установка используемого протокола для получения сообщений электронной почты
	Метод идентификации		Установка метода идентификации

Элемент		Описание
	ID пользователя SMTP	Установка имени для входа на сервер, которое будет использоваться при проверке подлинности SMTP. Можно ввести до 64 символов
	Пароль SMTP	Установка пароля для входа на сервер, который будет использоваться при проверке подлинности SMTP. Можно ввести до 64 символов
	Сервер POP3	Установка IP-адреса или главного компьютера для сервера POP3. Можно ввести до 64 символов
	ID пользователя POP	Установка имени для входа на сервер, которое будет использоваться при проверке подлинности POP. Можно ввести до 64 символов
	Пароль POP	Установка пароля для входа на сервер, который будет использоваться при проверке подлинности POP. Можно ввести до 16 символов

Виртуальный принтер Google.

Можно настроить виртуальный принтер Google:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Выбрать «Виртуальный принтер Google» и затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию «aaaaaa».
4. Проверить параметры и нажать  (OK).
5. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Описание элементов виртуального принтера Google представлены в таблице 1.27.

Таблица 1.27 – Элементы виртуального принтера Google

Элемент		Описание
Удалить зарегистр. сведения		Удаление сохраненных сведений
Зарегистр. Вирт. принтер Google		Регистрация виртуального принтера Google.
Парам. Вирт.	Использование об-	Выбор параметра использования облачной службы

Элемент		Описание
принтера Google	лачной службы	
	DNS-сервер (основной)	Установка IP-адреса основного DNS-сервера. Можно ввести до 15 символов
	DNS-сервер (вторичный)	Установка IP-адреса вторичного DNS-сервера. Можно ввести до 15 символов
	Прокси-сервер	Настройка использования прокси-сервера.
	Прокси-сервер	Установка названия или IP-адреса для прокси-сервера. Можно ввести до 15 символов
	Номер порта прокси-сервера	Установка номера порта прокси-сервера
	ID пользователя прокси-сервера	Установка ID пользователя для подключения к прокси-серверу
	Пароль прокси-сервера	Установка пароля для подключения к прокси-серверу

Параметры сети.

Установка беспроводной ЛВС:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Выбрать «Параметры беспроводной сети» и затем нажать  (ОК).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию «aaaaaa».
4. Проверить параметры и нажать  (ОК).
5. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Элементы беспроводной ЛВС представлены в таблице 1.28.

Таблица 1.28 – Элементы беспроводной ЛВС

Элемент			Описание
Пароль.	Автоматическая	WSP-PBC	WPS-PBC работает

Элемент			Описание	
Админ.	настройка (WSP)	WSP-PIN		WPS-PIN работает
	Выбор беспроводной сети	Список имен точек доступа, найденных при поиске		Отображение списка имен точек доступа, найденных при поиске
		Настройка вручную	SSID	Ввод SSID
			Безопасность	Выбор безопасности функции беспроводной ЛВС
			Тип шифрования WPA	Выбор типа шифрования WPA2-PSK. Отображается, если «WPA2-PSK» выбрано для параметра «Безопасность»
		Предварительно заданный ключ WPA	Ввод предварительного заданного ключа. Отображается, если «WPA2-PSK» выбрано для параметра «Безопасность»	
Переподключение к беспроводной сети			Идет переподключение к беспроводной ЛВС	

Примечание - Если включены параметры беспроводной сети, в разделе данных параметров отображается «Включение беспроводной сети». Если сетевая карта не работает, данный параметр не отображается.

Если точка доступа к беспроводной ЛВС поддерживает WPS, можно подключиться к беспроводной ЛВС, нажав кнопку простой установки (кнопка WPS).

Выполнить подключение, следуя указаниям ниже:

1. Посмотреть расположение кнопки WPS в руководстве, которое прилагается к беспроводной точке доступа, или в другом документе.
2. Проверить работу точек доступа к беспроводной ЛВС.
3. Включить изделие.
4. Нажать  (НАСТРОЙКА).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры беспроводной сети», а затем  (OK).
6. Указать пароль администратора, выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).
7. Проверить, что выбран параметр «Автонастройка (WSP)», а затем нажмите  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «WPS-PBC», а затем  (OK).
9. Выбрать «Да», а затем нажать  (OK).

МФУ начнет поиск точек доступа к беспроводной ЛВС. Отобразится следующий экран примерно на 2 минуты, в течение которых необходимо нажать и удерживать кнопку WPS несколько секунд для установки точки доступа к беспроводной ЛВС.

Примечание – Если используется кнопка WPS, нельзя работать с панелью.

При отображении следующего экрана (см. рисунок 1.14), настройка беспроводной ЛВС завершена.

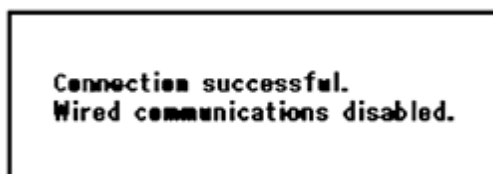


Рисунок 1.14 – Настройка беспроводной ЛВС завершена

При отображении следующего экрана (см. рисунок 1.15), повторить процедуру, начиная с шага 8.



Рисунок 1.15 – Настройка беспроводной ЛВС не завершена

Если беспроводная точка доступа не поддерживает WPS, можно указать необходимую точку доступа к беспроводной ЛВС из списка беспроводных точек доступа, которые определяются изделием, для установки соединения. В этом случае можно ввести ключ шифрования.

Выполнить настройку, следуя указаниям ниже:

1. Просмотреть SSID и ключ шифрования в руководстве, которое прилагается к беспроводной точке доступа, или в другом документе, и записать необходимую информацию.
2. Проверить работу точек доступа к беспроводной ЛВС.
3. Включить изделие.

4. Нажать  (НАСТРОЙКА).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры беспроводной сети», а затем  (ОК).

6. Указать пароль администратора, выбрать «Ввод», а затем нажать  (ОК).

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Выбор беспроводной сети», а затем  (ОК).

МФУ начнет поиск точек доступа к беспроводной ЛВС. Подождать некоторое время. Отобразится список SSID допустимых точек доступа к беспроводной ЛВС.

8. Нажать ▼ или ▲ для выбора точки доступа к беспроводной ЛВС, а затем  (ОК).

9. Ввести ключ шифрования.

Ключ шифрования различается в зависимости от точки доступа к беспроводной сети или безопасности.

При Отображении сообщения «Указать предварительный общий ключ»:

- безопасность – WPA2-PSK;
- ключ шифрования – указать предварительный общий ключ.

Если оба случая не используются:

- безопасность – выключить;
- ключ шифрования – вывод не требуется.

На экране подтверждения отображается SSID точки доступа к беспроводной ЛВС, выбранный в шаге 8, а также в поле «Безопасность» отображается один из методов шифрования.

10. Если отображается SSID аналогичен SSID, указанному в руководстве (см. шаг 1), выбрать «Да», и нажать  (ОК).

При отображении экрана, как на рисунке 1.17, настройка беспроводной ЛВС завершена (см. рисунок 1.16).

При отображении экрана, как на рисунке 1.18, повторить процедуру, начиная с шага 5.

Указать вручную сведения о точке доступа к беспроводной ЛВС (SSID, способ шифрования и ключ шифрования) для подключения к беспроводной ЛВС.

Выполнить настройку, следуя указаниям ниже:

1. Просмотреть SSID и ключ шифрования в руководстве, которое прилагается к беспроводной точке доступа, или в другом документе, и записать необходимую информацию.

Ключ шифрования также известен как ключ сети, ключ безопасности, пароль или предварительно заданный ключ.

2. Проверить работу точек доступа к беспроводной ЛВС.

3. Включить изделие.

4. Нажать  (НАСТРОЙКА).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры беспроводной сети», а затем  (OK).
6. Указать пароль администратора, выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK). Отобразится следующее сообщение в течение 5 секунд (см. рисунок 1.16).

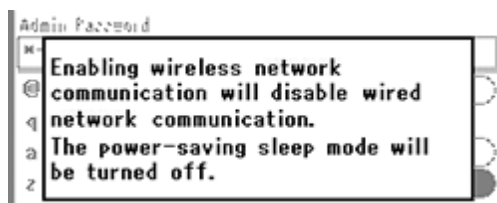


Рисунок 1.16 – Сообщение после ввода пароля администратора

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Выбор беспроводной сети», а затем нажать  (OK). МФУ начнет поиск точек доступа к беспроводной ЛВС. Подождать некоторое время. Отобразится список допустимых точек доступа к беспроводной ЛВС.

8. Нажать ▼ для выбора параметра «Настр.вруч.», а затем нажать  (OK).

9. При отображении сообщения «Ввести SSID» нажать  (OK).

10. Ввести SSID, выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).

Примечание - При вводе SSID учитывается регистр. Правильно ввести SSID.

11. При отображении сообщения «Настроить параметры безопасности» выбрать метод шифрования, подтвержденный в шаге 1, а затем нажать  (OK).

Ключ шифрования различается в зависимости от точки доступа к беспроводной сети или безопасности.

12. При отображении сообщения «Установить тип шифрования.» выбрать AES.

13. При отображении сообщения «Указать предварительный общий ключ.» нажать  (OK).

14. Указать предварительный общий ключ, выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).

15. Если отображаемые данные аналогичны данным, указанным в руководстве (см. шаг 1), выбрать «Да», и нажать  (OK).

Определение точки доступа к беспроводной сети занимает примерно 30 секунд.

Как только отобразится вид экрана, представленный на рисунке 1.17, настройка беспроводной ЛВС завершена.

Если изделие не может определить указанную точку доступа к беспроводной сети, отобразится экран, представленный на рисунке 1.18. В этом случае указанная точка доступа к

беспроводной ЛВС может функционировать ненадлежащим образом, или введенная информация (SSID, метод шифрования и ключ шифрования) может быть неверной. Проверить.

Выполнить проверку правильности установленного подключения, следуя указаниям ниже:

1. Нажать  (СКАНИРОВАТЬ).
2. Если значок антенны отображается в правом верхнем углу панели оператора, подключение установлено надлежащим образом (см. рисунок 1.17).

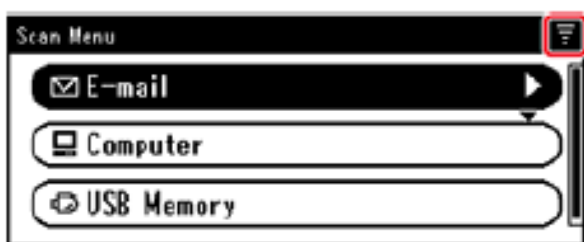


Рисунок 1.17 – Значок антенны

Если в сети нет DHCP-сервера, необходимо вручную установить IP-адрес ПК или устройства.

Кроме того, также требуется установить IP-адрес ПК и устройства вручную, если указано установить уникальный IP-адрес, определенный администратором сети, поставщиком интернет-услуг или производителем маршрутизатора.

Примечания

- 1 Настройку сети необходимо завершить перед выполнением этой процедуры.
- 2 Необходимо иметь права администратора.
- 3 При установке IP-адреса вручную обратиться к администратору сети или поставщику интернет-услуг для получения IP-адреса. Если указан неверный IP-адрес, это может привести к отключению сети или доступа в Интернет.

Если выполняется настройка небольшой сети, которая включает только принтер и компьютер, использовать описанную ниже процедуру установки IP-адреса:

1. Для компьютера:
 - IP-адрес: с 192.168.0.1 до 254;
 - маска подсети: 255.255.255.0;
 - шлюз по умолчанию: не используется;

- DNS-сервер: не используется.
- 2. Для устройства:
 - IP-адрес (настройка вручную): с 192.168.0.1 до 254 (выбрать значение, отличное от IP-адреса ПК);
 - маска подсети: 255.255.255.0;
 - шлюз по умолчанию: 0.0.0.0;
 - Масштаб сети: мелкий.

Чтобы настроить «Масштаб сети», выбрать (НАСТРОЙКА) > «Установки Админ.» > «Меню сети» > «Установки Сети» > «Параметры сети» > «Масштаб сети» > «Мелк.»:

1. Подготовить кабель ЛВС и концентратор. Подготовить кабель ЛВС (категории 5 или выше, кабель витой пары, прямой) и концентратор.
2. Выключить МФУ и компьютер.
3. Прикрепить сердечник к кабелю ЛВС. Намотать кабель ЛВС двойной петлей на расстоянии 2-3 см от конца кабеля, а затем прикрепить сердечник к данному кабелю.
4. Подключить один конец кабеля ЛВС к разъему интерфейса сети (см. рисунок 1.18).

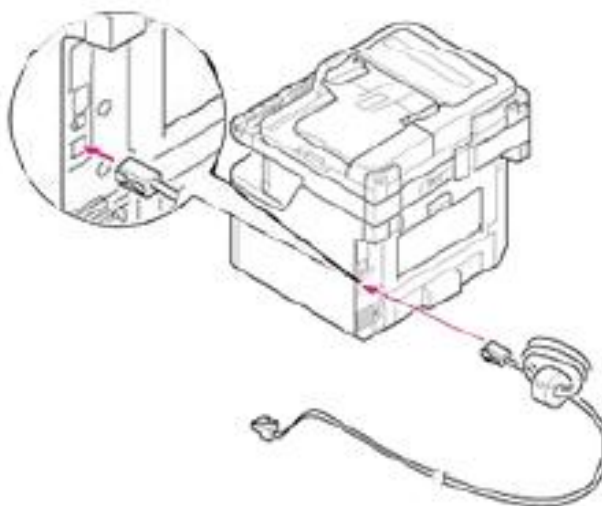


Рисунок 1.18 – Подключение кабеля ЛВС к разъему интерфейса сети

5. Вставить другой конец кабеля ЛВС в конденсатор.
6. Включить изделие.

1.5 Средства измерения, инструмент и принадлежности

В состав МФУ средства измерения не входят, т.к. регулировка (настройка) работы изделия в процессе эксплуатации не требуется.

В состав комплекта МФУ инструмент не входит, т.к. работы по ремонту выполняются специалистами предприятия-изготовителя во время гарантийного срока.

1.6 Маркировка и пломбирование

Маркировка тары и упаковочного материала удовлетворяет требованиям ГОСТ РВ 20.39.309-98 и ГОСТ 14192-96.

Маркировка МФУ выполнена типографским способом на специальной бумаге с клеевым слоем в виде этикеток.

На заднюю часть корпуса изделия наклеивается этикетка № 1. Пример этикетки изображен на рисунке ниже (см. рисунок 1.19).

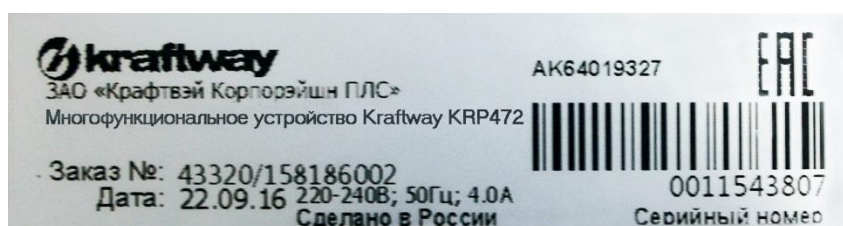


Рисунок 1.19 – Пример этикетки № 1

На тару ПК наклеивается этикетка № 2. Пример этикетки представлен на рисунке 1.20.



Рисунок 1.20 – Пример этикетки № 2

Сохранность этикеток в процессе эксплуатации МФУ является обязательным условием принятия рекламаций в случае отказа изделия.

ВНИМАНИЕ: НАРУШЕНИЕ ЭТИКЕТОК В ПЕРИОД ГАРАНТИЙНОГО СРОКА ЭКСПЛУАТАЦИИ ВЕДЕТ К УТРАТЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ИЗГОТОВИТЕЛЯ!

Тара и упаковочный материал пломбированию не подлежат.

Кнопки и другие управляющие элементы маркированы в соответствии с их назначением.

1.7 Упаковка

Упаковка обеспечивает защиту и сохранность изделия от внешних воздействий при транспортировании и хранении.

Упаковка должна проводиться в закрытых вентилируемых помещениях при температуре от плюс 15 до плюс 35 °С и относительной влажности не более 80 % при отсутствии агрессивных примесей в окружающей среде.

Перед укладкой МФУ в упаковку должны быть отсоединены кабели питания, соединительные кабели внешних устройств.

Изделие помещается в полиэтиленовый пакет. МФУ укладывают в тару, представляющую собой коробку из гофрированного картона.

Для заполнения свободного пространства в упаковочную тару укладываются прокладки из гофрированного картона или пенопласта.

Эксплуатационная документация и компакт-диски с ПО укладываются в упаковочную тару вместе с МФУ.

Упаковочная тара должна быть оклеена клеевой лентой.

После распаковки МФУ целесообразно сохранить упаковку для использования при возможном перемещении в другое место эксплуатации или для гарантийного ремонта, а также, когда требуется его замена.

2 Использование по назначению

2.1 Эксплуатационные ограничения

Нарушение изложенных ниже требований эксплуатации может привести к выходу из строя МФУ или неправильному его функционированию.

В окружающей среде должны отсутствовать пары агрессивных жидкостей и веществ, вызывающих коррозию.

Необходимо соблюдение санитарных норм СП 2.2.1.1312-03.

После транспортирования при отрицательных температурах, принтер должен быть выдержано в нормальных климатических условиях в транспортной упаковке не менее 24 часов.

При эксплуатации принтера должны выполняться следующие правила и требования:

1. Принтер должен быть расположен на расстоянии не менее 1 м от нагревательных приборов.

2. Принтер не должен подвергаться воздействию прямых солнечных лучей.

3. Не допускать попадания в принтер посторонних предметов (скрепок, шпилек и т.п.), жидкостей и сыпучих веществ.

4. Повторное включение принтера проводить не ранее, чем через 1 мин. после выключения.

5. Запрещается вносить изменения в схемы и конструкцию технических средств (ТС) принтера.

К работе с принтером допускаются лица, изучившие его устройство и правила эксплуатации, правила техники безопасности при работе с принтером, а также прошедшие специальное обучение на право работы с принтером.

Обеспечить свободное пространство вокруг принтера, как показано на рисунке ниже.

Вид сверху (см. рисунок 2.1).

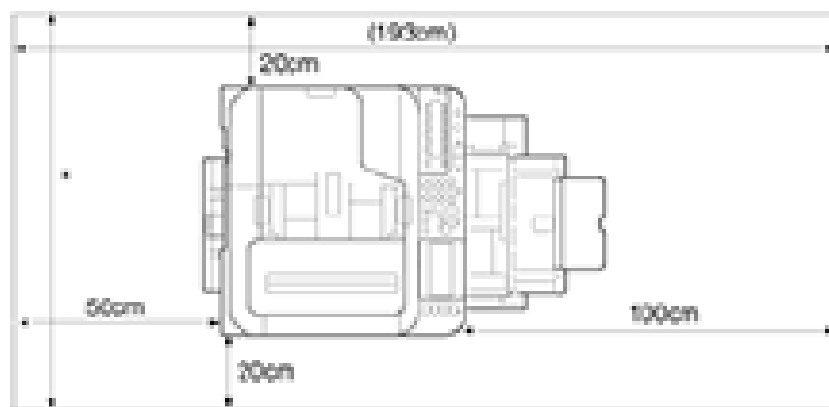


Рисунок 2.1 – Вид устройства сверху

Вид устройства сбоку (см. рисунок 2.2).

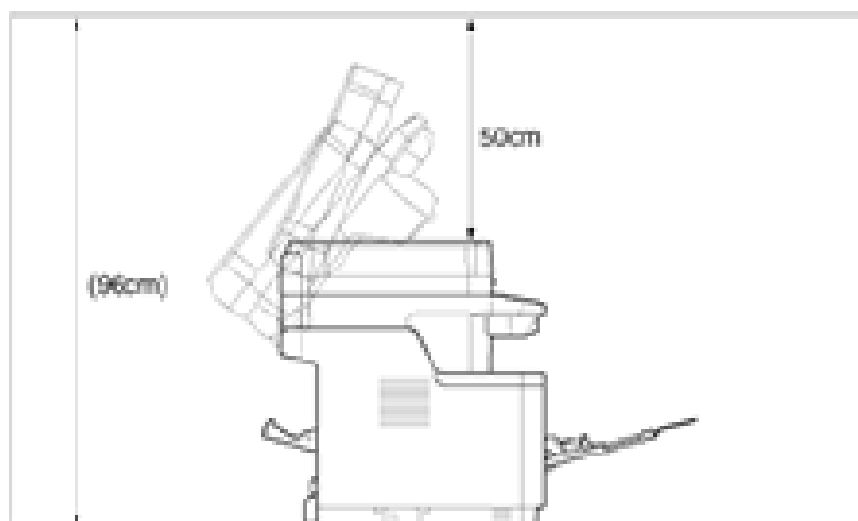


Рисунок 2.2 – Вид устройства сбоку

Вид сбоку, если установлен второй лоток (см. рисунок 2.3).

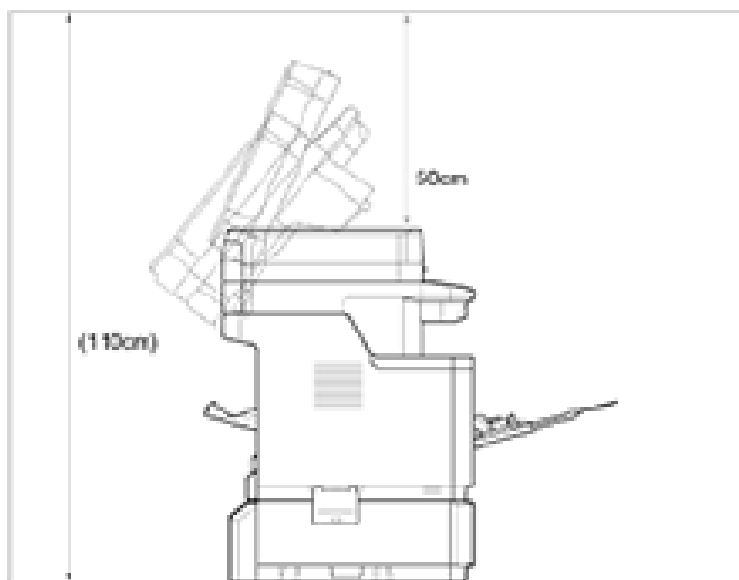


Рисунок 2.3 – Вид сбоку при установке второго лотка

2.2 Подготовка изделия к использованию

2.2.1 Меры безопасности при подготовке изделия к использованию

Для обеспечения безопасной работы с принтером допускается его эксплуатация лицами, изучившими его устройство и правила пользования, правила техники безопасности, а также прошедшими проверку знаний, необходимых для эксплуатации принтером.

Примечания

- 1 Соблюдать меры предосторожности, чтобы избежать конденсации. Это может привести к неправильной работе устройства.
- 2 При установке принтера в местах с относительной влажностью 30 % или меньше, использовать увлажнитель или антистатический коврик.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ:

- не устанавливать принтер вблизи источников высокой температуры или открытого огня;
- не устанавливать принтер в местах проведения химических реакций (например, в лаборатории);
- не устанавливать принтер вблизи легковоспламеняющихся веществ, таких как алкоголь или растворители;
- не устанавливать принтер в местах, доступных для детей;

- не устанавливать принтер в неустойчивых местах (например, на незакрепленных подставках или покатых поверхностях);
- не устанавливать принтер в местах, подверженных значительной вибрации;
- не устанавливать принтер на ковры с ворсом или ковровые покрытия;
- не устанавливать принтер в закрытых помещениях с недостаточной вентиляцией и циркуляцией воздуха;
- при использовании принтера в небольшом помещении в течение длительного периода обязательно проветривать помещение;
- при перемещении принтера держать его с обеих сторон, слегка наклонив заднюю сторону устройства вниз. Установить принтер на плоской поверхности, которая имеет достаточную ширину для его размещения.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- устанавливать принтер в помещениях с повышенной влажностью или сильной запыленностью, а также в местах, подвергающихся воздействию прямых солнечных лучей;
- устанавливать принтер в местах с содержанием соли или коррозионных газов в воздухе;
- устанавливать принтер в местах, где возникает блокировка вентиляционных отверстий принтера;
- устанавливать принтер вдали от мониторов и телевизоров.

2.2.2 Объем и последовательность внешнего осмотра изделия

Произвести внешний осмотр изделия, обратив внимание на отсутствие механических повреждений и нарушения покрытий корпуса, клавиатуры, USB-считывателя, адаптера питания и всех соединительных кабелей:

- проверить чистоту разъемов;
- проверить сохранность этикеток.

На месте эксплуатации не допускается наличие посторонних металлических предметов и жидкостей в открытых сосудах.

Убедиться, что в упаковке содержатся все показанные ниже компоненты:

1. Основной корпус (см. рисунок 2.4).

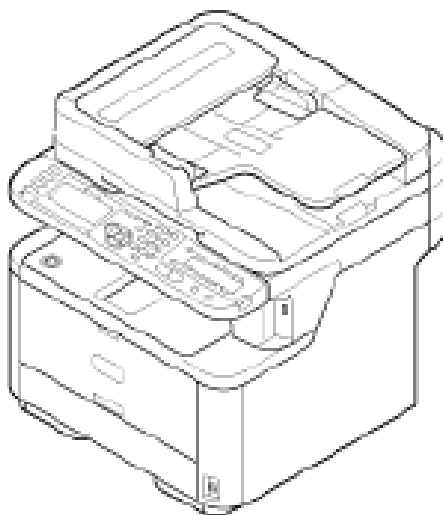


Рисунок 2.4 – Основной корпус

2. Фотобарабан.
3. Начальный тонер картридж.
4. Кабель питания.
5. Телефонный кабель (см. рисунок 2.5).



Рисунок 2.5 – Телефонный кабель

Примечание - Упаковка и амортизационный материал используется в случае необходимости транспортировки устройства. Не выбрасывать их. Сохранить для дальнейшего использования.

2.2.3 Подготовка изделия к первому включению

Во избежание повреждения МФУ следует внимательно ознакомиться с манипуляционными знаками, нанесёнными на упаковку принтера.

Распаковать изделие в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и проверить комплектность.

Распаковывание производить на горизонтальной, устойчивой поверхности, освобожденной от посторонних предметов. Произвести распаковывание в следующей последовательности:

1. Вскрыть упаковку с эксплуатационной документацией.
2. Проверить наличие эксплуатационной документации.
3. Извлечь из упаковки МФУ.
4. Проверить комплектность на соответствие разделу 4 Формуляра.
5. Произвести внешний осмотр изделия и составных частей, обратив внимание на отсутствие механических повреждений и нарушений покрытий корпуса, клавиатуры, USB-считывателя, вилок, розеток и всех соединительных кабелей.
6. Проверить сохранность этикеток на устройстве.

Установку производить в следующей последовательности:

1. Разместить МФУ на месте эксплуатации.
2. Подключить периферийное оборудование, руководствуясь соответствующими РЭ на данное оборудование.

Примечание - При размещении изделия учитывать требования, изложенные выше.

Распаковка и установка устройства:

1. Извлечь МФУ из коробки, а затем снять с него амортизационный материал и пакет с технологической документацией.
2. Поднять изделие и поместить его на место установки (см. рисунок 2.6).

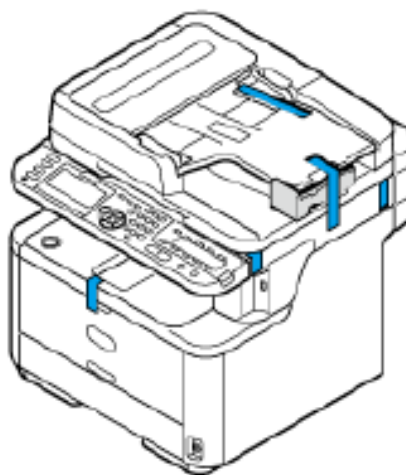


Рисунок 2.6 – МФУ

Примечание – не открывать сканер до тех пор, пока не будет выполнено действие 10.

3. Снять защитную пленку (1) по бокам устройства, а затем извлечь амортизационный материал (2) (см. рисунок 2.7).

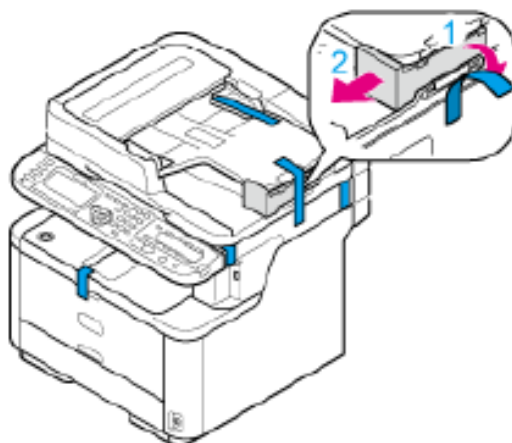


Рисунок 2.7 – Снятие защитной пленки с устройства

4. Снять защитную пленку сверху устройства.
5. Снять защитную пленку сзади устройства.
6. Открыть крышку стекла экспонирования (см. рисунок 2.8).

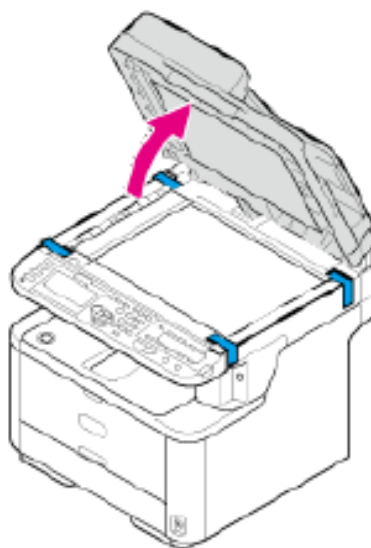


Рисунок 2.8 – Крышка стекла экспонирования

7. Снять защитную пленку со стекла экспонирования.
8. Извлечь амортизационный материал со стекла экспонирования (см. рисунок 2.9).

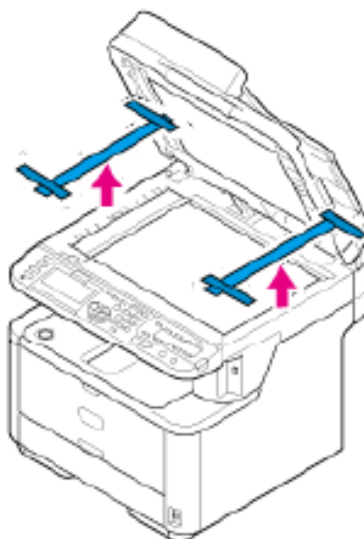


Рисунок 2.9 – Снятие амортизационного материала со стекла экспонирования

9. Закрыть крышку стекла экспонирования.
10. Открыть блок сканера.
11. Снять защитную пленку, а затем извлечь упаковку с влагоотделителем и пленку.
12. Нажать кнопку открытия верхней крышки (см. рисунок 2.10).

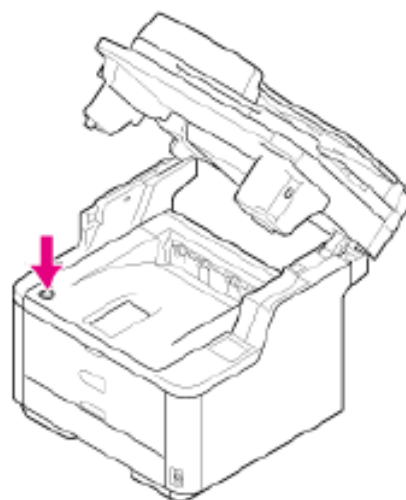


Рисунок 2.10 – Кнопка открытия верхней крышки

13. Открыть верхнюю крышку.
14. Извлечь фотобарабан (см. рисунок 2.11).

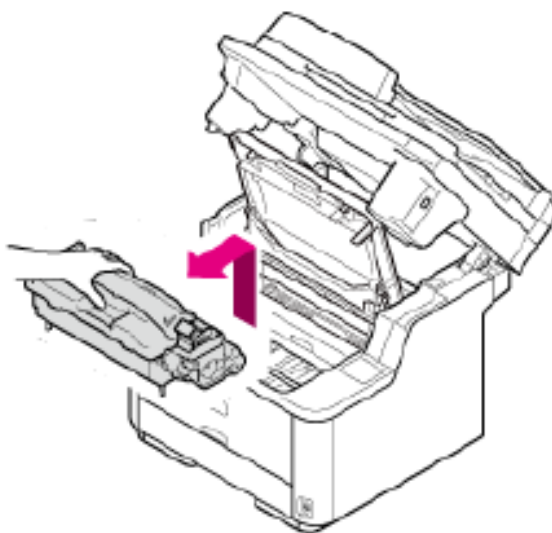


Рисунок 2.11 – Извлечение фотобарабана

Примечания

- 1 Не подвергать фотобарабан воздействию солнечных лучей более 5 минут.
- 2 Не касаться блестящей зеленой поверхности нижней части фотобарабана.

15. Извлечь упаковку с влагоотделителем из фотобарабана.

16. Совместить выступы фотобарабана (A-D) с канавками на устройстве (A-D), а затем заново установить фотобарабан в изделие (рисунок 2.12).

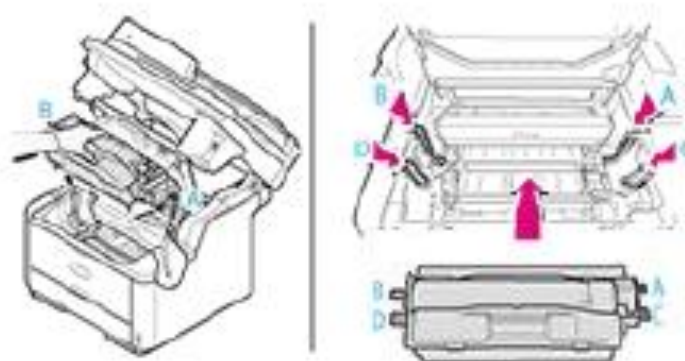


Рисунок 2.12 – Установка фотобарабана

17. Повернуть синий рычаг картриджа в направлении стрелки (Разблокировать) до метки блокировки.

Стрелка на рычаге должна совпасть со стрелкой на фотобарабане.

18. Если картридж полностью не зафиксирован, может произойти снижение качества печати.

19. Закрыць верхнюю крышку.

20. Закрыць блок сканера.

Установка блока второго лотка (дополнительное оборудование) на изделие (см. рисунок 2.13).

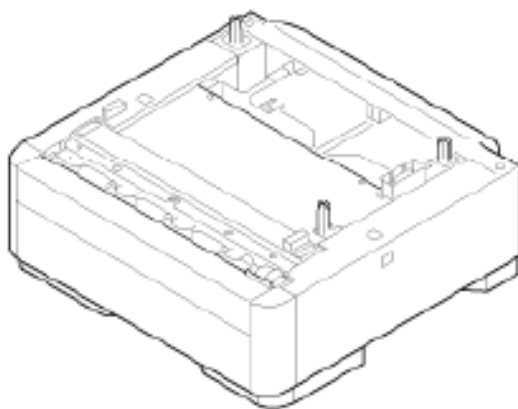


Рисунок 2.13 – Блок второго лотка

Перед установкой дополнительных принадлежностей убедиться, что МФУ выключено и отключен шнур питания. Установка дополнительных принадлежностей при включённом устройстве может привести к их неисправной работе. Установка:

1. Выключить изделие, а затем отсоединить шнур питания и все кабели.

2. Поднять МФУ и совместить три штырька блока второго лотка с отверстиям на нижней стороне устройства (см. рисунок 2.14).

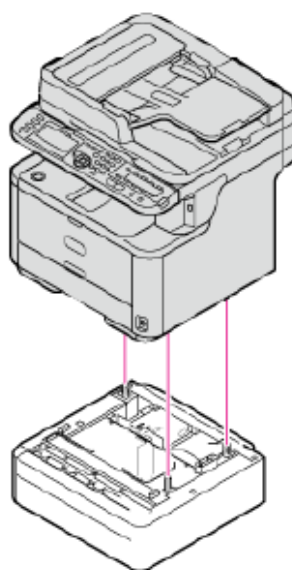


Рисунок 2.14 – Совмещение блоков

3. Аккуратно поместить изделие на блок второго лотка.

4. Прикрепить фиксаторы.

Извлечь левую и правую заглушку из контрольных отверстий (см. рисунок 2.15).

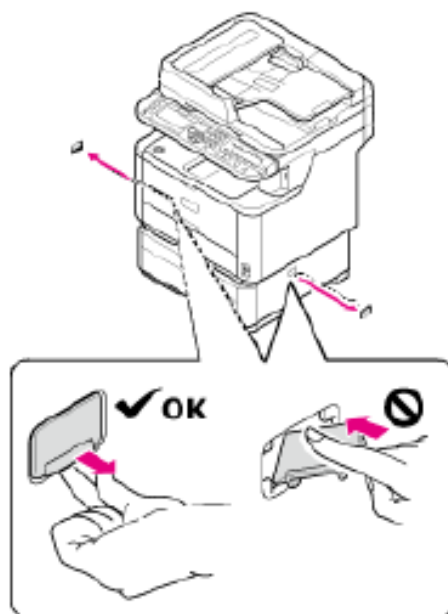


Рисунок 2.15 – Заглушки отверстий

Выровнять фиксаторы (две детали) с верхней стороны блокировочных деталей по отверстиям на устройстве.

Вставить фиксаторы (две детали) с верхней стороны блокировочных деталей по отверстиям на устройстве.

Установить выступ блокирующей детали в блокирующее отверстие, нажав на нижнюю сторону блокирующей детали второго блока (см. рисунок 2.16).

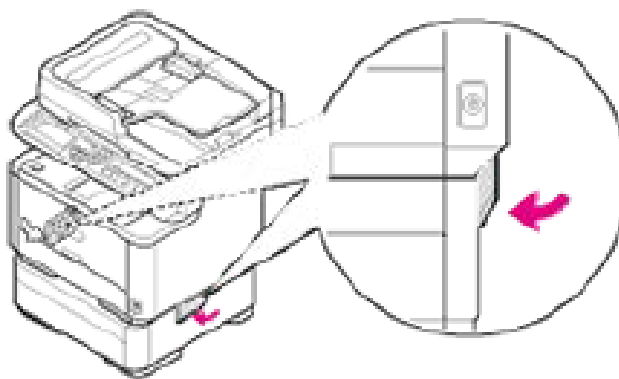


Рисунок 2.16 – Блокирующие детали

Примечание – Если блокирующие детали не скреплены, при открытии сканера изделие может отойти от второго лотка.

5. Подключить шнур питания и кабели (см. рисунок 2.17).

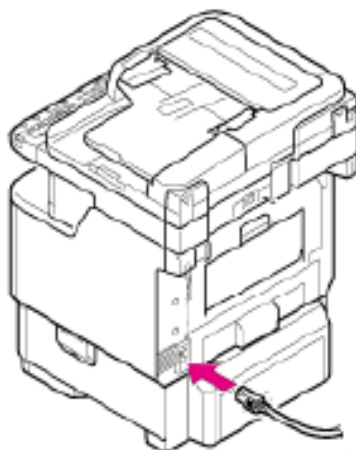


Рисунок 2.17 – Подключение шнура питания к устройству

6. Нажать и удерживать кнопку питания около секунды.

Когда МФУ включится, индикатор кнопки питания будет светиться.

Установка лотка 2 (дополнительный) на драйвер принтера Windows PCL:

1. Щелкнуть «Пуск» и выбрать «Устройства и принтеры».
2. Щелкнуть правой кнопкой мыши значок «KRP472» и выбрать «KRP472 (PCL)» из «Свойства принтера».
3. Выбрать вкладку «Опции устройства».
4. Ввести «2» для «Доступные лотки» и щелкнуть «ОК».

Установка Лотка 2 (дополнительный) на драйвер принтера Windows XPS:

1. Щелкнуть «Пуск» и выбрать «Устройства и принтеры».
2. Щелкнуть правой кнопкой мыши значок «KRP472» и выбрать «KRP472 (XPS)» из «Свойства принтера».
3. Выбрать вкладку «Опции устройства».
4. Установить флажок «Lower Cassette» в разделе «Installed Options» и щелкнуть «ОК».

2.2.4 Включение изделия

Включение устройства:

1. Подключить шнур питания к разъему питания.
2. Подключить шнур питания к розетке.
3. Убедиться, что на стекле экспонирования или в устройстве АПД отсутствуют документы, а крышка устройства АПД закрыта.

4. Нажать и удерживать кнопку питания около секунды.

Когда изделие включится, индикатор кнопки питания будет светиться.

Отобразится экран настройки беспроводной сети.

При выборе «Да» выполняется настройка беспроводной ЛВС.

Если выбрать «Нет (Больше не предлагать.)», настройка беспроводной сети не будет выполняться. Экран настройки беспроводной сети больше не будет отображаться.

При выборе «Нет» настройка беспроводной ЛВС не будет выполняться. Экран настройки беспроводной сети отображается при каждом включении устройства.

5. МФУ перейдет в режим ожидания, а затем отобразится экран запуска.

2.3 Использование изделия

2.3.1 Общие указания

Использование принтера производится только по его назначению.

Для предохранения принтера от повреждений необходимо соблюдать правила эксплуатации, определенные эксплуатационной документацией.

При работе принтера необходимо поддерживать в допустимых пределах температуру воздуха внутри помещения (в месте размещения принтера).

При эксплуатации принтера не допускаются перегибы соединительных кабелей.

Работа с ПО должна осуществляться в соответствии с документацией на данное ПО.

2.3.2 Регулирование

Настройка IP-адреса с панели оператора устройства.

Автоматическое получение:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать для выбора параметра «Простая установка», а затем  (ОК).

КРПЕ.467265.002РЭ

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «аааааа».

4. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры сети», а затем  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Авто», а затем  (OK).

7. При отображении экрана меню установки нажать  (OK), чтобы завершить настройку.

Настройка вручную:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать для выбора параметра «Простая установка», а затем  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «аааааа».

4. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры сети», а затем  (OK).

6. Убедиться, что выбран параметр «Вручную», а затем нажать  (OK).

7. Ввести IP-адрес и нажать  (OK).

Чтобы перейти к следующему окну, нажать ►.

8. Ввести маску подсети и нажать  (OK).

Чтобы перейти к следующему окну, нажать ►.

9. Ввести адрес шлюза по умолчанию и нажать  (OK).

Чтобы перейти к следующему окну, нажать ►.

10. Ввести DNS-сервер и WINS-сервер. (Убедиться, что данные поля заполнены, если используется функция сканирования на электронную почту, интернет-факса, сканирования на факс сервер или сканирования в общую папку).

Если для сетевого подключения требуется указать DNS-сервер и WINS-сервер, нажимать  (OK), пока не отобразится всплывающее сообщение с информацией о завершении настройки.

11. При отображении экрана меню установки нажать  (OK), чтобы завершить настройку.

2.3.2.1 Настройка копирования

Можно устанавливать начальные значения для функций копирования:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Выбрать «Установки Админ.» и нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Выбрать «Копир. установки» и нажать  (OK).
6. Изменить параметры и нажать  (OK).
7. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Настройки копирования представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1- Настройки копирования

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
Параметры по умолчанию	Размер сканирования	A4 или Letter	Установка максимального размера сканируемого оригинала по умолчанию
	Двустороннее копирование	ВЫКЛ (Односторонний)	Установка параметров включения или выключения двустороннего копирования по умолчанию, а также позиции переплета по умолчанию
	Масштаб	100 %	Установка коэффициента масштабирования по умолчанию
	Режим сортировки	ВКЛ	Установка функции сортировки копированных документов по

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
				умолчанию
	Параметры изображения	Плотность	0	Настройка плотности по умолчанию
		Тип документа	Текст и фото	Установка качества изображения по умолчанию
		Разрешение	Высокая скорость	Установка значения для разрешения по умолчанию
		Удаление фона	Авто	Установка удаления фона по умолчанию
		Контрастность	0	Установка контрастности по умолчанию
	Направление		Книжная	Выбор ориентации страницы документов по умолчанию
	Копирование ID-карты		ВЫКЛ	Установка режима копирования с использованием идентификационной карты по умолчанию
	Непрерывное сканирование		ВЫКЛ	Включение/выключение режима непрерывного сканирования
	Документы различного размера		ВЫКЛ	Установка функции копирования документов разных размеров на бумаге каждого размера по умолчанию
	Поля	Поля	ВЫКЛ	Установка полей по

Элемент				Параметры по умолчанию	Описание
					умолчанию
		Передняя сторона	Левая сторона	0 мм (0 дюймов)	Доступный диапазон: от 0 до ± 25 мм (0,0 – 1,0 дюйма) (с шагом 1 мм)
			Верхняя сторона		
		Задняя сторона	Левая сторона		
			Верхняя сторона		
	Стирание границ	Настройка		ВКЛ	Установка необходимости стирания тени, созданной в области разворота двухстраничного документа по умолчанию
		Ширина		2 мм (0,1 дюйма)	Установка ширины стирания. Доступный диапазон: от 2 до ± 25 мм (0,1 – 1,0 дюйма) (с шагом 1 мм)

Начать копирование:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ) (см. рисунок 2.18).

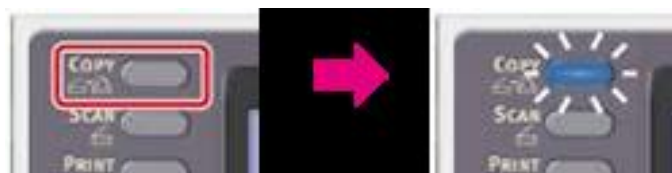


Рисунок 2.18 - Копирование

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Произвести необходимые настройки копирования.
4. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Отмена копирования.

Копирование можно отменить до того, как отобразится сообщение о завершении копирования:

1. Нажать  (СТОП) (см. рисунок 2.19).

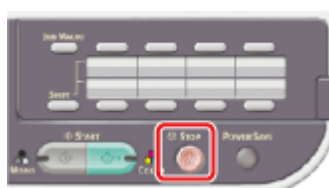


Рисунок 2.19– отмена копирования

Копирование будет отменено, откроется экран запуска копирования.

Изменение параметров копирования.

Изменения параметров в меню «Изменить параметры» на экране запуска копирования являются временными. Для изменения параметров по умолчанию нажать  (НАСТРОЙКА) и выбрать «Установки Админ.».

Изменение числа копий.

Для получения нескольких копий можно указать число копий:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ) (см. рисунок 2.20).

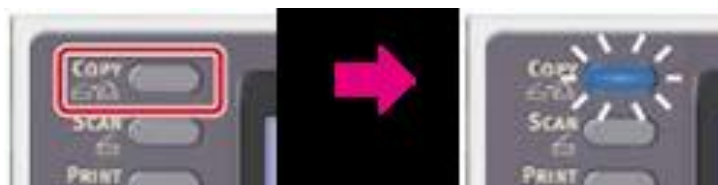


Рисунок 2.20 – Включение копирования

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Ввести количество копий с помощью десятиклавишной клавиатуры (см. рисунок 2.21).



Рисунок 2.21 – десятиклавишная клавиатура

Примечания

- 1 Можно ввести число копий от 1 до 99.
- 2 При вводе неправильного значения нажать  (ОЧИСТИТЬ) и затем ввести правильное значение.

4. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Копирование с обеих сторон бумаги (Двустороннее копирование).

Примечания

- 1 Использовать простую бумагу стандартного размера. При использовании бумаги другого размера может произойти замятие.
- 2 Для копирования документа в нужной ориентации указать ее в параметре «Направление» заранее.

Двустороннее копирование:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования. При использовании стекла экспонирования автоматически включается режим непрерывного сканирования. Необходимо следовать инструкциям на экране.

3. Нажать ► для отображения меню «Изменить параметры».

4. Нажать ▼ для выбора параметра «Двустороннее Копир.» и затем нажать  (ОК).

5. Нажать ▼ для выбора способа печати и затем нажать  (ОК).

Доступные настройки параметров копирования:

ВЫКЛ(Одностороннее по умолчанию), Одностороннее -> Двустороннее ДК, Одностороннее -> Двустороннее КК, Двустороннее -> Двустороннее, Двустороннее ДК -> Одностороннее, Двустороннее КК -> Одностороннее.

6. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Доступные способы печати представлены ниже на рисунках 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26:

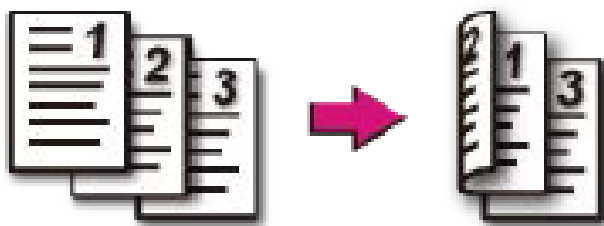


Рисунок 2.22 – Односторонний -> двусторонний ДК

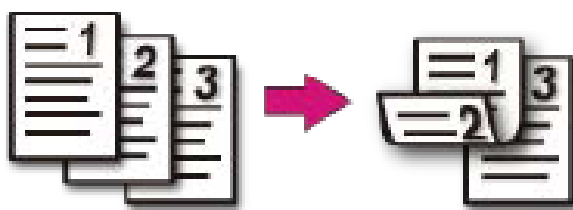


Рисунок 2.23– Односторонний -> двусторонний КК

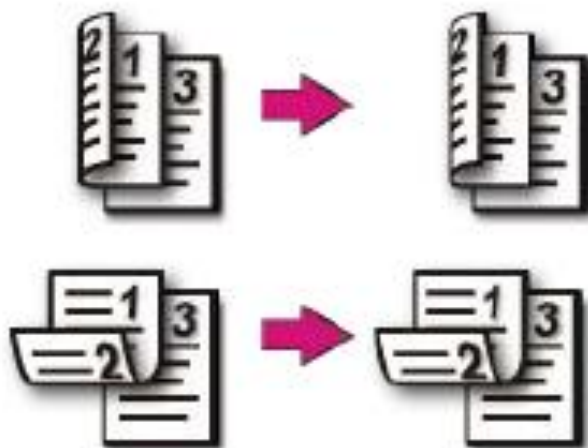


Рисунок 2.24 – Двусторонний → Двусторонний

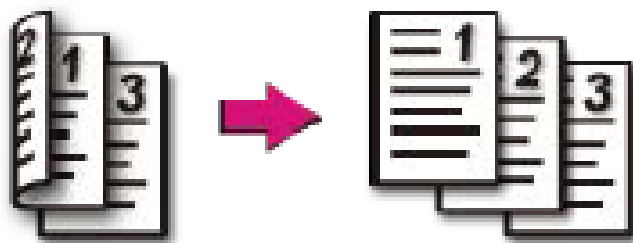


Рисунок 2.25 – Двусторонний ДК → Односторонний

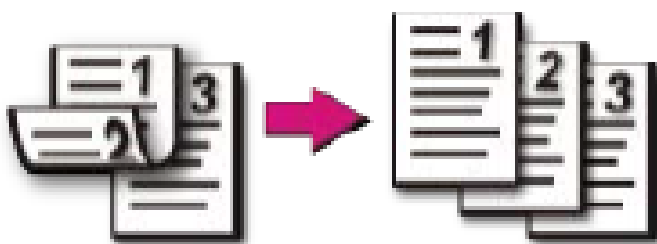


Рисунок 2.26 – Двусторонний КК → Односторонний

Объединение нескольких страниц на одном листе бумаги.

Примечания

1. Расположить документ так, чтобы его верхний край копировался первым.
2. Для копирования документа в нужной ориентации указать ее в параметре «Направление» заранее.

3. Если включена функция «N-в-1», параметр «Масштаб» автоматически выставляется на «Авто». Для указания коэффициента масштабирования установить «N-в-1» и затем «Масштаб».

4. Часть документа может быть скопирована неправильно в зависимости от размера бумаги, размера документа или указанного коэффициента масштабирования.

5. При включенной функции «N-в-1» выбор лотка для бумаги производится автоматически.

Можно сделать одностороннюю копию 2-4 документов на одном листе бумаги:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования. При использовании стекла экспонирования автоматически включается режим непрерывного сканирования. Следовать инструкциям на экране.

Режим непрерывного сканирования позволяет копировать несколько документов одновременно. Возможно одновременное использование устройства АПД и стекла экспонирования для копирования нескольких документов.

3. Нажать ► для отображения меню «Изменить параметры».

4. Нажать ▼ для выбора параметра «N –в-1» и затем нажать  (ОК).

5. Нажать ▼ для выбора метода N –в-1 и затем нажать  (ОК).

Доступные настройки функции N –в-1:

ВЫКЛ, 2-в-1, 4-в-1: Вертикальный, 4-в-1: Горизонтальный.

6. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Возможные способы печати представлены ниже (см. рисунок 2.27, 2.28):

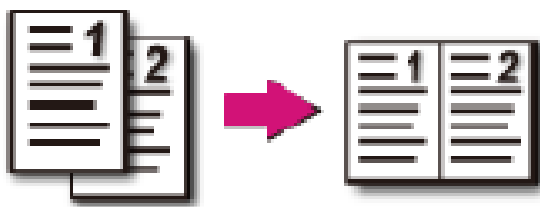


Рисунок 2.27 – Два листа → Одна сторона листа

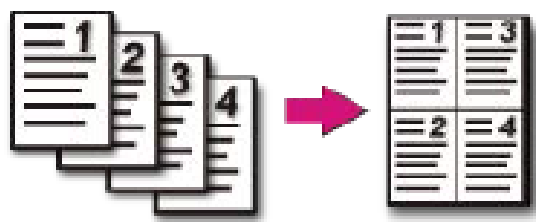


Рисунок 2.28 – Четыре листа → Одна сторона листа

Выбор лотка подачи бумаги (Подача бумаги).

Установка лотка подачи бумаги в Лоток 1 или Лоток 2:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ► для отображения меню «Изменить параметры».
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Подача бумаги» и затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора лотка и затем нажать  (ОК).

Доступные настройки лотка:

Авто, Лоток 1, Лоток 2, Универсальный Лоток.

6. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Примечания

- 1 Для использования универсального лотка установленным параметром «Подача бумаги» в режиме «Авто» выбрать (НАСТРОЙКА) > «Установка бумаги» > «Выбрать лоток» > «Копирование» > «Универсальный Лоток» > «ВКЛ» или «ВКЛ (Предв.)».
- 2 «Лоток 2» отображается, если установлен блок дополнительного второго лотка.
- 3 Если параметр «Подача бумаги» находится в режиме «Авто», можно выбрать лоток, содержащий бумагу размеров A4, B5, A5, A6, Letter, Legal 13/13,5/14 или executive. Для выбора другого размера бумаги выбрать в настройках параметра «Подача бумаги» лоток для бумаги.

Использование универсального (многоцелевого) лотка:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ► для отображения меню «Изменить параметры».
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Подача бумаги» и затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Универсальный Лоток» и затем нажать  (ОК).

6. Загрузить бумагу в универсальный Лоток.

7. Нажать  (ПУСК).

На панели оператора отобразится всплывающее сообщение.

8. Просмотреть сообщение на панели оператора, нажать ◀ или ▶ для выбора «Пуск» и затем нажать  (ОК).

Начнется копирование.

Создание увеличенных или уменьшенных копий (Масштабирование).

Примечание - Режим «Авто» можно использовать только при копировании на бумаге размеров А4, А5, А6, В5, Letter, Legal 13/13,5/14 и executive.

Для создания увеличенных или уменьшенных копий выполнить следующие действия:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▶ для отображения «Изменить параметры».
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Масштаб» и затем нажать  (ОК).
5. Установить коэффициент масштабирования:
 - использование «Авто»: нажать ▼ для выбора режима «Авто» и затем нажать  (ОК);
 - использование заданного коэффициента масштабирования: нажать ▼ для выбора значения и затем нажать  (ОК).

Доступные настройки коэффициента:

100%, А4->А5(70 %), Leg14->Let(78 %), Leg13,5->Let(81 %), Leg13->Let(84 %), А4->В5(86 %), А4->Let(94 %), Let->А4(97 %), Умест.на стр.(98 %), В5->А4(115 %), А5->А4(141 %).

Примечание - При выборе «Умест.на стр.(98 %)» и одинаковом размере документа и бумаги, документ уменьшается, чтобы уместиться на бумаге.

Примечания

- 1 Коэффициент можно установить с точностью в 1 %.
- 2 При вводе неправильного значения нажать (ОЧИСТИТЬ) и затем ввести правильное значение.

6. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Настройка коэффициента масштабирования с помощью десятиклавишной клавиатуры:

1. Нажать ▼ для выбора параметра «Масштаб (25-400 %)» и затем нажать  (ОК).
2. Ввести коэффициент масштабирования от 25 до 400 % при помощи десятиклавишной клавиатуры и затем нажать  (ОК).

Примечания

1 Если «Подача бумаги» в режиме «Авто», «Масштаб» автоматически устанавливается на «100 %». Для выбора другого коэффициента масштабирования установить «Лоток для бумаги» и затем «Масштаб».

2 Если «Подача бумаги» в режиме «Авто», выбор лотка для бумаги происходит автоматически в соответствии с выбранным коэффициентом масштабирования. Для использования определенного лотка для бумаги сбросить настройку параметра «Подача бумаги».

3 Если параметр «Подача бумаги» в режиме «Авто» можно выбрать лоток, содержащий бумагу размеров A4, B5, A5, A6, Letter, Legal 13/13,5/14 или executive. Для выбора другого размера бумаги повторно настроить параметр «Подача бумаги».

Изменение размера сканирования.

Можно выбрать нужный размер документа для сканирования:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ► для отображения «Изменить параметры».
4. Убедиться, что параметр «Размер сканирования» выбран, и затем нажать  (ОК).

Нажать ▼ для выбора размера сканирования и затем нажать  (ОК).

Доступные параметры размера:

A4, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14, Executive.

5. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Сортировка каждого набора в постраничном порядке (Режим сортировки).

Функция сортировки включена по умолчанию:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.

Примечания

1. Режим непрерывного сканирования позволяет копировать несколько документов одновременно.
2. Возможно одновременное использование устройства АПД и стекла экспонирования для копирования нескольких документов.

3. Нажать ► для отображения меню «Изменить параметры».
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Сорт.» и затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (ОК).
6. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска копирования.
7. Ввести количество копий.
8. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Настройка плотности.

Доступны семь уровней настройки плотности копирования:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ► для отображения меню «Изменить параметры».
4. Нажать ▼, что бы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (ОК).
5. Убедиться, что выбран параметр «Плотность», и затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▲ или ▼ для выбора нужной плотности и затем нажать  (ОК).

Доступные настройки плотности:

+3, +2, +1, 0 (по умолчанию), -1, -2, -3.

Примечание - Стандартное значение «0». Для увеличения плотности выбрать «+1», «+2», или «+3» (самая темная). Для уменьшения плотности выбрать «-1», «-2», или «-3» (самая светлая).

7. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Выбор типа документа (Тип документа).

Можно выбрать тип документа из параметров «Текст», «Текст и Фото», «Фото» или «Фото (Глянec)» для получения копий наилучшего качества.

Примечания

1 Если выбран «Текст», уровень серого может быть уменьшен в зависимости от документа.

2 Если выбран параметр «Фото» или «Фото (глянец)», мелкий текст или линии могут быть размыты в зависимости документа.

3 Если выбран параметр «Фото (глянец)», изображения могут быть излишне светлыми.

Для выбора типа документа выполнить:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ► для отображения меню «Изменить параметры».
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼, чтобы выбрать параметр «Тип документа», а затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼, чтобы выбрать тип документа, затем нажать  (ОК).

Доступные типы документов:

Текст, Текст и Фото (по умолчанию), Фото, Фото (Глянec).

Примечания

1 «Текст». Установить при копировании текстового документа.

2 «Текст и Фото». Установить при копировании документа с текстом и фотографиями.

На изображении будут качественно воспроизведены текст и изображения.

3 «Фото». Установить при копировании фотографий и графических документов. Изображения воспроизводятся путем фокусировки на оттенках серого.

4 «Фото (Глянec)». Установить при копировании фотодокументов, напечатанных на глянцевой серебрено-галоидной фотобумаге или глянцевой бумаге для струйной печати. Изображения воспроизводятся путем фокусировки на оттенках серого с учетом глянца.

7. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Выбор разрешения сканирования (Разрешение).

Можно изменить разрешение сканирования документа:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ► для отображения меню «Изменить параметры».
4. Нажать ▼, что бы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Разрешение» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ для выбора разрешения и затем нажать  (ОК).

Доступные параметры разрешения:

Высокая скорость, нормальный, высокое качество.

Примечания

1 Режим «Высокая скорость» обеспечивает быстрое копирование. При выборе режимов «Нормальный» или «Высокое качество» происходит улучшение качества копирования и уровня серого для тонких линий или текста.

2 При выборе размера сканирования меньшего либо равного ширине 177,8 мм (7 дюймов) и копировании с помощью устройства АПД разрешение сканирования автоматически изменится на Высокое качество.

7. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Четкое копирование оригинала с цветным фоном (Удаление фона).

Для указания уровня удаления фона документа выбрать Авто, ВЫКЛ или выбрать один из шести уровней.

При выбранном параметре «Авто» фон удаляется автоматически на наиболее подходящем для документа уровне.

Примечание - При выборе более высоких значений удаления фона светлые линии, слова или цвета могут не воспроизвестись в зависимости документа.

Настройка копирования оригинала с цветным фоном:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ► для отображения «Изменить параметры».
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Удаление фона» и затем нажать  (ОК).

6. Нажать ▼ для выбора нужного значения и затем нажать  (ОК).

Доступные параметры значений:

Авто, ВЫКЛ, 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Примечание - Для повышения уровня удаления фона документа выбрать «4», «5» или «6». Для уменьшения уровня удаления фона документа выбрать «2», «1» или «ВЫКЛ» (без удаления).

7. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Настройка контрастности (Контрастность).

С помощью данной функции можно отрегулировать различия между светлыми и темными областями документа, чтобы сделать рисунки и тексты более удобными для чтения и просмотра:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ► для отображения «Изменить параметры».
4. Нажать ▼, что бы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Контрастность» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ или ▲ для выбора разрешения и затем нажать  (ОК).

Доступные параметры значений:

+3, +2, +1, 0, -1, -2, -3.

7. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Изменение ориентации документа (Направление).

Ориентация документа может быть «Книжная» или «Альбомная». Указать нужный тип ориентации для получения желаемого результата копирования:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ► для отображения «Изменить параметры».
4. Нажать ▼, что бы выбрать «Направление», затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора ориентации документа и затем нажать  (ОК).

Доступные параметры значений:

Книжная, Альбомная

6. Нажать  (ПУСК).

Начнется печать.

Выполнение нескольких копий на одном листе бумаги (Повтор).

Данная функция позволяет многократно копировать один и тот же документ на одну сторону одного листа бумаги. Документ может повторяться два или четыре раза.

Выполнение копий на одном листе представлено на рисунках 2.29, 2.30.

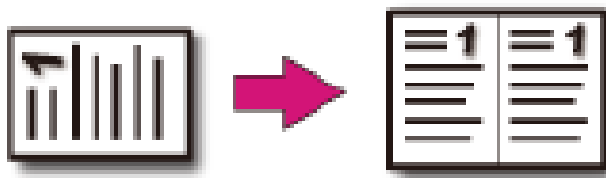


Рисунок 2.29 – Два повтора

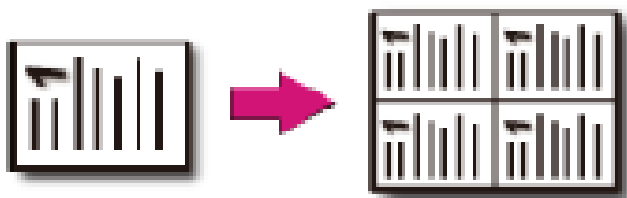


Рисунок 2.30 – Четыре повтора

Примечания

- 1 Если включена функция «Повтор», параметр «Масштаб» автоматически выставляется на «Авто». Для указания коэффициента масштабирования включить «Повтор» и затем «Масштаб».
- 2 Для копирования документа в нужной ориентации указать ее в параметре «Направление» заранее.
- 3 Часть документа может быть не скопирована в зависимости от размера бумаги, размера документа или указанного коэффициента масштабирования.
- 4 При включенной функции повтора лоток для бумаги выбирается автоматически.

Для копирования нескольких копий на одном листе выполнить следующие действия:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ► для отображения «Изменить параметры».
4. Нажать ▼, что бы выбрать «Повтор», затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора ориентации документа и затем нажать  (ОК).

Доступные параметры значений:

ВЫКЛ, x2, x4.

6. Нажать  (ПУСК).

Копирование двух сторон карты на один лист (Копирование ID-карты).

Данная функция позволяет копировать обе стороны ID-карты, например, водительского удостоверения, на одну сторону листа бумаги.

Примечания

- 1 Для данной функции копирования ID-карты нельзя использовать устройство АПД.
- 2 Область размером 2 мм от края стекла экспонирования — это поля сканирования.
- 3 Устройство сканирует область в два раза меньше установленного размера бумаги.

Если документ по размеру больше половины размера листа бумаги, то превышающая половину часть не сканируется.

Настройка копирования обеих сторон на один лист:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Нажать ► для отображения «Изменить параметры».
3. Нажать ▼, что бы выбрать «Копирование ID-карты», затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (ОК).
5. Поместить карту на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
6. Ввести количество копий
7. Нажать  (ПУСК).

Начало сканирования лицевой стороны карты.

8. При отображении окна «Установить документ обратной стороной.» поместить карту задней стороной на стекло экспонирования.
9. Убедиться, что параметр «Начало сканирования» выбран, и затем нажать  (ОК).

Начнется копирование.

Включение режима непрерывного сканирования (Непрерывное сканирование).

Данная функция полезна при копировании документов смешанных размеров или нескольких книг.

Для одновременного сканирования и копирования документов включить режим непрерывного сканирования. Этот режим удобно использовать с функциями «Режим сортировки», «N-в-1» или «Двусторон. копир.».

В режиме непрерывного сканирования можно копировать документы с помощью устройства АПД, стекла экспонирования или их обоих.

Включение режима:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить первую страницу документа в устройстве АПД или на стекле экспонирования.

После копирования в режиме N-в-1 и/или двустороннего копирования при помощи стекла экспонирования происходит отображение окна «Установить следующий документ», даже если функция «Непрерывное сканирование» находится в режиме «ВЫКЛ».

3. Нажать ► для отображения «Изменить параметры».
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Непр. Скан.» затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (ОК).
6. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска копирования.
7. Ввести количество копий с помощью десятиклавишной клавиатуры.
8. Нажать  (ПУСК).

Начало сканирования первой страницы документа.

9. После отображения окна «Установить следующий документ» поместить следующий документ в устройство АПД или на стекло экспонирования (см. рисунок 2.31).

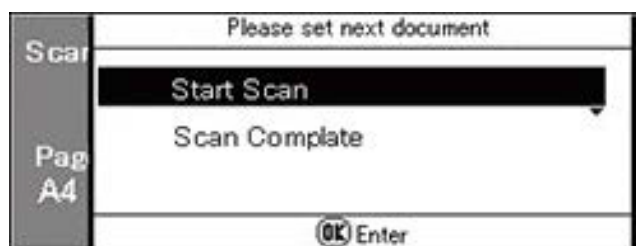


Рисунок 2.31– Начать сканирование

Примечание - При изменении места расположения следующего документа обязательно убрать документ из места, которое было использовано в первый раз.

10. Убедиться, что параметр «Начало сканирования» выбран, и затем нажать  (ОК).

11. По завершении сканирования всех документов нажать ▼ для выбора «Завершить скан.» и затем нажать  (ОК).

Начнется копирование.

Копирование документов различного размера (Документы различного размера).

Можно настроить копирование документов одинаковой ширины, но разной длины, так, чтобы они копировались на бумаге соответствующего размера.

Примечания

1 Можно использовать функцию копирования документов смешанного размера только для сочетаний размеров Letter и Legal 14, Letter и Legal 13,5 или Letter и Legal 13.

2 При включенной функции «Док.различного размера» выбор «Подача бумаги» невозможен. Лоток для бумаги, наиболее подходящий для документа, выбирается автоматически при подаче бумаги.

3 Функция «Док.различного размера» доступна, если «Масштаб» установлен на «Умест.на стр. (98 %» или «100 %».

4 Функции «Стирание границ» и «Док.различного размера» невозможно установить одновременно.

5 Для использования нескольких листов бумаги нажать  (НАСТРОЙКА) и затем выбрать «Установка бумаги»>«Выбрать лоток»>«Копирование» для включения лотка.

6 При использовании универсального лотка загрузить в него бумагу и открыть меню «Док.различного размера».

В качестве примера приведена работа с размером бумаги Legal 14, загруженной в Лоток 1, и Letter, загруженной в универсальный Лоток:

1. Загрузить бумагу размера Legal 14 в Лоток 1 и затем бумагу размера Letter в универсальный Лоток.

Для данной функции можно использовать только стандартную бумагу.

2. Нажать  (НАСТРОЙКА).

3. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка бумаги» и затем нажать  (ОК).

4. Выбрать «Legal 14» для параметра «Размер бумаги» в Лотке 1 и затем «Letter» для параметра «Размер бумаги» в универсальном лотке.

5. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.
6. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
7. Установить документ смешанных размеров Letter и Legal 14 в устройство АПД.
8. Нажать ▶ для отображения меню «Изменить параметры».
9. Нажать ▼ для выбора «Док.различного размера» и затем нажать  (ОК).
10. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (ОК).
11. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска копирования.
12. Убедиться, что следующие настройки отображаются на экране запуска копирования:
 - «Док.различного размера»: ВКЛ;
 - «Подача бумаги»: Авто;
 - «Масштаб»: 100 %;
 - «Размер сканирования»: Legal 14.
13. Ввести количество копий с помощью десятиклавишной клавиатуры.
14. Нажать  (ПУСК).

Начало копирования.

Настройка полей (Поле).

Функция полей позволяет настроить поля. Эта функция полезна, если требуется перфорировать или скреплять копии. Можно настроить верхнее, нижнее, правое и левое поля, указав значения «Верх» и «Лев.».

Примечания

- 1 Часть документа может быть нескопированной.
- 2 Установленные значения полей остаются прежними даже при изменении коэффициента масштабирования.
- 3 Для копирования документа в нужной ориентации указать ее в параметре «Направление» заранее.

Если все значения равны «0», функция «Поле» отключена.

Можно задать «Поле» в качестве значения по умолчанию, чтобы избежать необходимости настройки полей каждый раз при копировании.

Значение поля можно изменить через «Установки Админ.» > «Копир. установки» > «Парам. по умолчанию» > «Поле» > «ВКЛ.» > «Поле».

Установить поля для одностороннего копирования документа перед копированием:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ► для отображения меню «Изменить параметры».
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Поле» и затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (ОК).
6. Для настройки правого и левого полей нажать ▼ или ▲, указать поле «Лев.» из «Фронт» и затем нажать ► :
 - для создания поля в левой части копии указать положительное значение;
 - для создания поля в правой части копии указать отрицательное значение.
7. Для настройки нижнего и верхнего полей нажать ▼ или ▲, указать поле в «Верх» из «Фронт» и затем нажать  (ОК):
 - для создания поля в верхней части копии указать положительное значение;
 - для создания поля в нижней части копии указать отрицательное значение.
8. Нажать  (ПУСК).

При создании двусторонних копий с включенным параметром «Поле» необходимо указывать поля для параметра «Назад»:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Установить двусторонний документ.
4. Нажать ► для отображения меню «Изменить параметры».
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Поле» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (ОК).
7. Для настройки правого и левого полей нажать ▼ или ▲, указать поле «Лев.» из «Фронт» и затем нажать ► :
 - для создания поля в левой части копии указать положительное значение;
 - для создания поля в правой части копии указать отрицательное значение.
8. Аналогично нажать ▼ или ▲, указать поле «Лев.» из «Назад» и затем нажать ► :
 - для создания поля в верхней части копии указать положительное значение.
 - для создания поля в нижней части копии указать отрицательное значение.
9. Для настройки нижнего и верхнего полей нажать ▼ и ▲, указать поле «Вверх» из «Фронт» и затем нажать ► :
 - для создания поля в верхней части копии указать положительное значение;
 - для создания поля в нижней части копии указать отрицательное значение.

10. Нажать ▼ или ▲ для указания поля «Верх» для «Назад» и затем нажать  (ОК):

- для создания поля в верхней части копии указать положительное значение;
- для создания поля в нижней части копии указать отрицательное значение.

11. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Для параметров «Фронт» и «Назад» указать одинаковые абсолютные значения поля «Верх».

Расположение полей соответствует параметру «Направление».

Если «Направление» в режиме «Книжная», короткие стороны бумаги именуются верхней и нижней, а длинные — правой и левой. Если «Направление» в режиме «Альбомная», длинные стороны бумаги именуются верхней и нижней, а короткие — правой и левой.

При использовании стекла экспонирования автоматически включается режим непрерывного сканирования. Следовать инструкциям на экране.

Стирание полос по краям (Стирание границ).

При копировании документа или книги с открытой крышкой стекла экспонирования или при копировании книги по краям копии могут появиться темные полосы. С помощью этой функции можно от них избавиться:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ► для отображения меню «Изменить параметры».
4. Выбрать ▼ параметр «Стирание границ» и затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (ОК).
6. Ввести в поле «Ширина» значение от 2 до 50 мм (от 0,1 до 2,0 дюйма), используя десятиклавишную клавиатуру, и затем нажать  (ОК).

7. Нажать  (ПУСК).

Начнется копирование.

Инициализация или сброс параметров копирования.

Восстановить параметры копирования по умолчанию можно следующими способами:

1. Автоматический сброс.

Если в течение некоторого времени не выполнять никаких операций, параметры копирования по умолчанию будут автоматически восстановлены. По умолчанию время автоматического сброса составляет 3 минуты.

Изменить время автоматического сброса можно в «Установки Админ.» > «Управление» > «Параметры авто очистки» > «Время ожидан. опер.».

2. Использование функции (СБРОС/ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ).

При нажатии кнопки  (СБРОС/ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ) на экране запуска копирования или экране настройки элемента будут восстановлены параметры копирования по умолчанию (см. рисунок 2.32).



Рисунок 2.32 – Кнопка СБРОС/ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ

По завершении копирования нажать  (СБРОС/ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ) для восстановления параметров по умолчанию для следующего пользователя.

3. Отмена параметров.

При одновременном включении нескольких функций копирования возможно создание недействительных комбинаций функций. В таком случае появится сообщение.

Например, если указан параметр «Поле», то невозможна установка функций «N-в-1» и «Повтор».

Отменить настройку наименее важной функции из перечисленных в сообщении и затем провести повторную настройку нужной функции. Некоторые функции невозможно использовать вместе с другими.

Для отмены настройки любой функции сбросить настройки и вернуться к параметрам по умолчанию.

Если значения по умолчанию были изменены с заводских настроек, выбрать значение по умолчанию после внесения изменений:

1. Нажать (КОПИРОВАНИЕ).

2. Нажать ► для отображения меню «Изменить параметры».
3. Нажать ▼ для выбора функции для отмены и затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼ для выбора первоначального значения и затем нажать  (OK).
5. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

2.3.2.2 Настройка факса

Установка параметров по умолчанию для функций факса и сервера факса:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Выбрать «Установки Админ.» и нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).
6. Изменить параметры и нажать  (OK).
7. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Настройки факса и их описание представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Настройки факса

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
Параметры по умолчанию	Разрешение	Нормальное	Установка качества изображения по умолчанию
	Плотность	0	Настройка плотности по умолчанию для сканирования
	Размер сканирования	A4 или	Установка максимального размера

Элемент				Параметры по умолчанию	Описание
				Letter	сканируемого оригинала по умолчанию
	Непрерывное сканирование (стекло экспонирования)			ВЫКЛ	Включение/выключение непрерывного сканирования
	Непрерывное сканирование (устройство АПД)			ВЫКЛ	
	Стирание границ	Настройка		ВЫКЛ	Установка необходимости стирания полос по краям, полученных на изображении при сканировании факса
		Ширина		2 мм (0,1 дюйма)	Установка ширины стирания, созданной на изображении сканирования факса
	ТТИ			ВКЛ	Установка функции добавления имени отправителя к заголовку передаваемого факса по умолчанию
	Отчет подтверждения передачи			ВЫКЛ или ВКЛ	Настройка автоматической печати отчета о передаче по умолчанию
	Передача из памяти			ВКЛ	Установка функции передачи из памяти (ВКЛ) или передачи в режиме реального времени (ВЫКЛ) по умолчанию
Ящик F-кода	Редактировать / Сохранить	Конфиденциальный ящик	Имя ящика	(НОЛЬ)	Установка имени для конфиденциальных ящиков. Можно ввести до 16 символов
			Адрес подсети	(НОЛЬ)	Установка подчиненного адреса для конфиденциального ящика. Можно ввести до 20 символов

Элемент				Параметры по умолчанию	Описание
			Время удержания	0	Установка времени удержания для конфиденциального ящика. Доступный диапазон: 0–31 день
			Код I.D.	(НОЛЬ)	Установка пароля для конфиденциальных ящиков. Регистрация только четырехзначного числового символа
		Ящик рассылки	Имя ящика	(НОЛЬ)	Установка имени ящика рассылки. Можно ввести до 16 символов
			Адрес подсети	(НОЛЬ)	Установка адреса подсети для ящика рассылки. Можно ввести до 20 символов
	Удалить				Удаление ящика F-кода
	Функция защиты	Проверка ID ПРД			ВЫКЛ
Получатель рассылки			ВКЛ	Установка необходимости отображения номера получателя перед началом передачи рассылки	
Подтвердить набор			ВЫКЛ	Установка повторного ввода номера факса вызываемого абонента перед отправкой факса	
Безопасное получение		Настройка	ВЫКЛ	Определяет необходимость сохранения полученного факса в памяти устройства без незамедлительной печати	
		Пароль	(НОЛЬ)	Установка пароля, указанного при печати изображения полученного факса, сохраненного в памяти устройства	

Элемент				Параметры по умолчанию	Описание
Другие параметры	Количество повторов			2 раза	Установка количества попыток повторного набора. Доступный диапазон: 0 – 9 раз
	Интервал повторов			1 минута	Установка интервала времени между попытками повторного набора. Доступный диапазон: от 0 до 5 минут
	Блокировать список ненужных факсов	Настройка		ВЫКЛ	Установка режима блокирования ненужных факсов
		Сохраненный список	Редактировать/сохранить	(НОЛЬ)	Редактирование/сохранение адресов для блокировки ненужных факсов Отображение состояния: Для установки «Режим2» или «Режим3», «Установки Админ.» > «Другие настройки» > «Блокировать спис. ненуж. факсов» > «Настройка»
			Удалить		Удаление адресов для блокировки ненужных факсов. Отображение состояния: Для установки «Режим2» или «Режим3», «Установки Админ.» > «Другие настройки» > «Блокировать спис. ненуж. факсов» > «Настройка»
	Ответ на звонок			1 звонок	Установка требуемого количества звонков перед принятием входящего факса
	Длительность паузы набора			2 секунды	Установка времени паузы при наборе. Доступный диапазон: от 0

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
			до 10 секунд
	Коэффициент сжатия Коэффициент	Авто	Установка коэффициента сжатия при приеме
	Поле Поля	24 мм (0,9 дюйма) или 100 мм (3,9 дюйма)	Установка порогового уровня сжатия при приеме. Доступный диапазон: 0–100 мм (0–3,9 дюйма)
	Режим коррекции ошибок	ВКЛ	Установка режима коррекции ошибок
	Префикс	(НОЛЬ)	Установка префикса набора. Можно ввести до 40 цифр
	Штамп времени приема	ВЫКЛ	Определение необходимости печати штампа времени на полученных факсах
	Печать контрольного сообщения	ВКЛ	Установка создания отчета об ошибке передачи содержимого
Параметры факса	Бит обслуживания	ВЫКЛ	В режиме ВЫКЛ некоторые элементы меню не отображаются на экране
	Код страны	Международный или США	Установка кода страны
	Печать всего A/R	ВКЛ	Позволяет выполнять автоматическую печать списка результатов коммуникации через каждые 50 коммуникаций
	Тон для эхосигнала (для передачи)	Выключить	Отображается, только если включен параметр бита обслуживания

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
	Тон для эхосигнала (для получения)	Выключить	Отображается, только если включен параметр бита обслуживания
	Выс. скор. модема (для ПРД)	33,6 Кбит/с	Установка значения скорости передачи модема по умолчанию во время передачи факса
	Выс. скорость модема (для ПРМ)	33,6 Кбит/с	Установка значения скорости передачи модема по умолчанию во время получения факса
	Аттенюатор	10 дБ, диапазон: 0–15 дБ	Указать аттенюатор. Отображается, только если включен параметр бита обслуживания
	Аттенюатор MF	8 дБ, диапазон: 0–15 дБ	Указать аттенюатор MF(тон). Отображается, только если включен параметр бита обслуживания
	Коэффициент создания импульса	40 %, диапазон: 33 %, 39 %, 40 %	Установка ввода диапазона DP (10 имп/ сек.) во время звонка. Отображается, только если включен параметр бита обслуживания и для Тон/Импульс установлен параметр ИМПУЛЬС
	Тип импульсного набора	N, диапазон: N, 10-N, N+1	Устанавливает импульсный режим набора. Отображается, только если включен параметр бита обслуживания и для Тон/ Импульс установлен параметр ИМПУЛЬС
	Длительность MF (тона)	100 мс, диапазон: 75,	Указать длительность MF (тона). Отображается, только если включен параметр бита обслуживания и

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание	
		85, 100 мс	для Тон/ Импульс установлен параметр ТОН	
	Таймер вызова	60 мс, диапазон: 1–255 секунд	Отображается, только если включен параметр бита обслуживания.	
	Линия АТС		ВЫКЛ	При подсоединении к АТС (внутренний обмен) направить на «ВКЛ.»
	Передача параметров	Передача параметров	ВЫКЛ	Включение/выключение режима отправки факсов
		Номер пересылки	(НОЛЬ)	Установка номера факса, который был использован для режима пересылки факса
	Режим автоответчика		Тип 3	Установка устройства в режим готовности телефона/автоответчика. «Тип 3»: Сигнал факса определяется через 15 секунд от ответа автоответчика. Рекомендуется использовать данный тип. «Тип 1»: Сигнал факса определяется сразу же после ответа автоответчика, и начинается прием. При наличии проблем с получением факсов их можно исправить путем выбора данного типа. «Тип 2»: Сигнал факса определяется сразу же после ответа автоответчика. Выбрать

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
			данный тип, если устройство используется в качестве телефона
	Приоритетный режим телефона	ВЫКЛ	Использование этих настроек при звонках на внешний телефон и устройство в режиме готовности факса/телефона. «ВКЛ»: Отправитель совершает голосовой вызов. Телефон звонит рано
	Обнаружение CNG	ВЫКЛ	Установка функции предположения, что сторона посылает факс в то время, когда трубка телефона снята в режиме готовности телефона/факса
	Программирование таймера тел./факса	35 секунд	Установка автоматического начала получения факса, если передача данных не начинается после приема входящего вызова в режиме готовности телефона/факса и режиме готовности автоответчика/факса
	Громкость тихого звонка	Средний	Установка громкости звонка в режиме готовности телефона/факса
	Номер удаленного получателя	ВЫКЛ	Установка номера удаленного переключения

Функция сервера факса.

Можно устанавливать начальные значения для функции сервера факса:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Выбрать «Установки Админ.» и нажать  (ОК).
3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции сервера факса» и затем нажать  (OK).

6. Изменить параметры и нажать  (OK).

7. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Настройки функции сервера факса и их описание представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3 – Настройки функции сервера факса

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
Параметры окружающей среды	Функция сервера факса	ВЫКЛ	Установка функции сканирования на сервер факса
	Префикс	(НОЛЬ)	Установка кода префикса для сканирования на сервер факса
	Суффикс	@faxserver	Установка кода суффикса для сканирования на сервер факса
	Текст	ВЫКЛ	Установка функции добавления основного текста
Параметры по умолчанию	Размер сканирования	A4 или Letter	Установка максимального размера сканируемого оригинала по умолчанию
	Плотность	0	Настройка плотности по умолчанию
	Разрешение	Нормальное	Установка значения для разрешения по умолчанию
	Удаление фона	Авто	Установка значения по умолчанию для удаления фона
	Непрерывное сканирование	ВЫКЛ	Установка режима непрерывного сканирования по умолчанию
	Козф.Сжатия	Низкий	Выбор уровня сжатия по умолчанию
Функция защиты	Получатель рассылки	ВКЛ	Установка необходимости отображения номера получателя перед

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
			началом передачи рассылки
	Подтвердить набор	ВЫКЛ	Установка повторного ввода номера факса получателя передачи перед отправкой факса

Отправка факса.

Отправка:

1. Нажать  (ФАКС)
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).
4. Убедиться, что выбран параметр «Добавить получателя», и затем нажать  (ОК).
5. Указать получателя:
 - ввод с клавиатуры;
 - выбор из адресной книги;
 - использование клавиши быстрого набора;
 - выбор из истории передачи и полученных звонков.
6. Изменить параметр «Функции Факс» при необходимости.

Если нажать  (ПУСК) без внесения изменений следующие (по умолчанию) настройки будут использованы для сканирования и отправки документа:

- «Размер сканирования»: А4;
- «Разрешение»: нормальное;
- «Плотность»: 0.

7. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Отмена передачи факса.

Передачу факса можно отменить, когда отображается сообщение о выполнении сканирования:

1. Нажать  (СТОП).

При отмене передачи факса экран возвращается в режим выбора получателя.

Примечание - При выборе рассылки произойдет отмена рассылки.

Отложенные задания можно отменить:

1. Нажать  (ФАКС).
 2. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).
 3. Нажать ▼ для выбора параметра «Работы ФАКС просмотр/отмена» и затем нажать  (ОК).
 4. Нажать ▼ для выбора работы для отмены и затем нажать  (ОК).
- Отправляемый факс отображается вверху списка.
5. Проверить данные работы и затем нажать.
 6. Нажать ▼ для выбора параметра «Удалить отсроченную ПРД» и затем нажать  (ОК).
 7. На экране подтверждения нажать ◀ или ▶, выбрать «Да» и затем нажать  (ОК).

Получение факса.

Существует четыре режима получения: «Факс готов», «Тел./Факс готов», «Авто-отв./Факс готов», и «Тел. готов». Работа устройства при получении зависит от режима получения. При изменении режима получения проверить свойства получения. В любом режиме получения, кроме «Факс готов», необходимо подключение телефона к устройству. Телефон, подключенный к устройству, называется внешним телефоном.

При получении факса информация об отправителе отображается на экране. Даже после завершения получения индикатор «DATA IN MEMORY» продолжает гореть, пока данные хранятся в памяти устройства.

Изменить режим получения можно в параметре «Установки админ.» > «Установка пользов.».

Получение данных отменяется при переполнении памяти. В таком случае попросить отправителя повторно отправить факс.

Этот режим включен по умолчанию. При включенном режиме «Факс готов» изделие автоматически получает факсы.

Если ваше изделие предназначено исключительно для работы с факсом, рекомендуется использовать данный режим.

При включенном режиме «Тел./Факс готов» МФУ автоматически определяет по входящему вызову, голосовой это вызов или факс, что позволяет пользоваться как телефоном, так и факсом. Внешний телефон должен быть подключен к устройству для приема вызовов.

Получение факса: получение факса начинается автоматически.

Прием вызовов: при входящем вызове телефон начинает звонить. Снять трубку внешнего телефона, чтобы ответить на вызов. Для получения факса нажать  (ПУСК).

Прочитать инструкцию по подключению внешнего телефона к устройству перед подключением.

Если вы часто принимаете звонки, рекомендуется включить «Приор. реж. телефона».

При подключении удаленного телефонного аппарата можно принимать факсы путем набора номера удаленного переключения. При вводе номера удаленного переключения интервал между вводом цифр не должен превышать 3 секунд.

Исправность звонка внешнего телефона зависит от типа телефона.

Внешний телефон может зазвонить перед тем, как автоматически определить по входящему вызову, голосовой это вызов или факс. Установить значение «ВЫКЛ» для параметра «Ответ на звонок» для отключения звонка до автоопределения.

При включенном режиме «Автоотв./Факс готов» возможно использование функции автоответчика внешнего телефона и факса.

Предварительно подключить внешний телефон с функцией автоответчика к устройству.

Автоответчик издает сигнал вызова, запускается сообщение с ответом, затем начинается автоматическое получение факса.

Автоответчик издает сигнал вызова, запускается сообщение с ответом, затем начинается запись сообщения.

Исправная работа устройства в режиме «Автоотв./Факс готов» зависит от функции автоответчика внешнего телефона или от устройства отправителя.

Прочитать инструкцию по подключению внешнего телефона к устройству перед подключением.

Режим «Реж. го. телефона» рекомендуется, если часто используется внешний телефон, подключенный к аппарату.

Прием вызовов: при входящем вызове внешний телефон начинает звонить.

Получение факса: при входящем сигнале внешний телефон начинает звонить. Снять трубку внешнего телефона, чтобы ответить на вызов, и затем нажать  (ПУСК). Для продолжения разговора после начала приема факса не класть трубку телефона. По завершении получения разговор можно возобновить.

Прочитать инструкцию по подключению внешнего телефона к устройству перед подключением.

Печать полученного факса.

Полученный факс распечатывается автоматически. Можно задать лоток для бумаги, который необходимо использовать.

Примечание - Не вынимать лоток для бумаги во время печати.

Использовать только стандартную или переработанную бумагу.

Доступные размеры бумаги: A4, Letter, Legal 13/13,5/14.

Если полученный факс не помещается на указанную бумагу, он уменьшается, не печатается или печатается на нескольких листах бумаги в зависимости от настроек печати при получении.

Выбор лотка для использования:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка бумаги» и затем нажать  (OK).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Выбрать лоток» и затем нажать  (OK).
4. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора лотка и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора элемента и затем нажать  (OK).

Доступные значения параметров:

- ВКЛ;
- ВЫКЛ;
- ВКЛ(предв.).

Лоток для бумаги с установленным параметром «ВКЛ(предв.)» используется прежде остальных лотков с бумагой тех же размеров.

По умолчанию универсальный Лоток находится в режиме «ВЫКЛ».

7. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Указание получателя.

Можно ввести номер получателя с помощью десятиклавишной клавиатуры:

1. Нажать ▼ для выбора параметра «Прямой ввод» и затем нажать  (OK).
2. Ввести номер факса получателя с помощью десятиклавишной клавиатуры.

Можно ввести до 40 цифр.

Можно ввести получателя при помощи десятиклавишной клавиатуры на экране, отображаемом после нажатия кнопки  (ФАКС). В таком случае после ввода получателя отображается экран запуска, и можно приступить к настройкам сканирования при передаче.

3. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

При вводе номера факса получателя возможно использование следующих функций:

1. «-», «Префикс» и «Флэш».
2. «Пауза», «#».
3. «Тон», «*».

Можно выбрать получателя из сохраненных номеров в списке быстрого набора или из списка групп. Требуется предварительно зарегистрировать номера.

В списке быстрого набора можно сохранить до 300 получателей.

Можно ввести до 20 групп:

1. Нажать ▼ для выбора параметра «Список Быстр.наб.» или «Список групп» и затем нажать  (OK).

2. Нажать ▼ для выбора получателя или группы и затем нажать  (OK).

Установится флажок. Можно выбрать нескольких получателей.

3. По завершении выбора мест назначения нажать ►.

4. Убедиться, что параметр «Заверш.» выбран, и затем нажать  (OK).

Можно выбрать номер факса из списка быстрого набора путем нажатия клавиши быстрого набора.

Номера быстрого набора с 01 по 16 автоматически назначаются на клавиши быстрого набора.

Быстрый набор:

1. Нажать клавишу быстрого набора на экране запуска.

Для выбора номера быстрого набора с 09 по 16 нажать клавишу быстрого набора, при этом удерживая нажатой клавишу  (SHIFT).

Можно использовать клавиши быстрого набора, отображаемые на экране после нажатия (ФАКС). В таком случае после нажатия клавиши быстрого набора отображается экран запуска, и можно приступить к настройкам сканирования при передаче.

Можно выбрать из 50 последних записей в истории передачи и полученных звонков:

1. Нажать ▼ для выбора параметра «История ПРД» или «История ПРМ», а затем нажать  (OK).

2. Нажать ▼ для выбора элемента и затем нажать  (OK).

Установится флажок. Можно выбрать несколько элементов.

3. По завершении выбора мест назначения нажать ►.

4. Убедиться, что параметр «Заверш.» выбран, и затем нажать  (OK).

Удаление указанного получателя:

1. Нажать ▼ на экране запуска, чтобы выбрать указанного получателя, затем нажать  (OK).
2. Нажать ▼, чтобы выбрать получателя для удаления, затем нажать  (OK).
Установится флажок. Можно выбрать несколько элементов.
3. По завершении выбора получателей для удаления нажать ►.
4. Убедиться, что параметр «Удалить адрес» выбран, а затем нажать  (OK):
 - при удалении всех получателей экран автоматически возвращается в режим экрана запуска;
 - если были удалены не все получатели, нажать ◀ для возвращения на экран запуска.

Установка параметров сканирования для печати.

Непрерывное сканирование нескольких документов на стекле экспонирования.

Непрерывное сканирование:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ на стекле экспонирования.
3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции Факс» и затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Непрерывное сканирование (стекло экспонирования)» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (OK).
7. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска.
8. Указать получателя.
Указать получателя одним из следующих способов:
 - ввод с клавиатуры;
 - выбор из адресной книги;
 - использование клавиши быстрого набора;
 - выбор из истории передачи и полученных звонков.
9. Нажать  (ПУСК) для начала сканирования первого документа.
10. Когда надпись «Установить следующий документ» отобразится, установить следующий документ.
11. Убедиться, что параметр «Начало сканирования» выбран, и затем нажать  (OK).

12. Повторить шаги 10 и 11 для каждой передачи документов при необходимости.

13. По завершении сканирования всех документов нажать ▼ для выбора «Завершить скан.» и затем нажать  (ОК).

14. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Непрерывное сканирование нескольких документов с помощью АПД устройства.

Начало сканирования:

1. Нажать  (ФАКС).

2. Расположить документ на стекле экспонирования.

3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).

4. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции Факс» и затем нажать  (ОК).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Непрерывное сканирование АПД» и затем нажать  (ОК).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (ОК).

7. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска.

8. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи и полученных звонков.

9. Нажать  (ПУСК) для начала сканирования первого документа.

10. Когда надпись «Установить следующий документ» отобразится, установить следующий документ.

11. Убедиться, что параметр «Начало сканирования» выбран, и затем нажать  (ОК).

12. Повторить шаги 10 и 11 для каждой передачи документов при необходимости.

13. По завершении сканирования всех документов нажать ▼ для выбора «Завершить скан.» и затем нажать  (ОК).

14. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Сканирование двустороннего оригинала (Двустороннее сканирование).

Можно отправить по факсу документ, отсканированный с двух сторон, при помощи устройства АПД:

1. Нажать  (ФАКС).

2. Расположить документ в устройстве АПД.

Примечание - Стекло экспонирования для этих целей не подходит.

3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).

4. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции Факс» и затем нажать  (ОК).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Двустороннее Скан.» и затем нажать  (ОК).

6. Нажать ▼ для выбора способа сканирования двустороннего документа и затем нажать  (ОК).

Можно выбрать «Переплет по длинн. краю» или «Переплет по короткому краю».

7. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска.

8. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи и полученных звонков.

9. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Определение разрешения сканирования.

Можно выбрать разрешение для получения нужного качества:

1. Нажать  (ФАКС).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.

3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).

4. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции Факс» и затем нажать  (ОК).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Разрешение» и затем нажать  (ОК).

6. Нажать ▼ для выбора разрешения и затем нажать  (ОК).

Доступные параметры разрешения:

- нормальный;

- качественный;
- улучшенный;
- фото.

«Улучшенный» может быть недоступен в зависимости от параметров устройства получателя.

Сканирование документа в разрешении «Качественный», «Улучшенный» или «Фото» занимает много времени.

7. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска.

8. Указать пользователя.

Указать пользователя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи и полученных звонков.

9. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Одновременная отправка факса нескольким получателям.

Можно отправить факс нескольким получателям. Можно указать до 100 получателей, используя десятиклавишную клавиатуру, список быстрого набора или список групп:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).
4. Убедиться, что выбран параметр «Добавить получателя», и затем нажать  (ОК).
5. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи и полученных звонков.

6. Для ввода всех получателей повторить шаги 4–5.

7. По завершении выбора получателей нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Для отмены операции нажать (СБРОС/ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ).

Для рассылки использовать список групп. До отправки факса заранее сохранить список групп.

При включенной функции «Адресаты вещания» номера получателей отображаются перед началом отправки.

Передачу факса можно отменить.

Определение размера сканирования.

Можно выбрать нужный размер сканирования документа:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).
4. Нажать  для выбора параметра «Функции Факс» и затем нажать  (ОК).
5. Убедиться, что параметр «Размер сканирования» выбран, и затем нажать  (ОК).
6. Нажать для выбора размера и затем нажать  (ОК).

Доступные параметры размера: A4 (по умолчанию), Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14.

7. Нажимать до отображения экрана запуска.
8. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи и полученных звонков.

9. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Настройка плотности.

Доступны семь уровней настройки плотности сканирования:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).
4. Нажать  для выбора параметра «Функции Факс» и затем нажать  (ОК).
5. Нажать  для выбора параметра «Плотность» и затем нажать  (ОК).

6. Нажать ▼ или ▲ для выбора плотности и затем нажать  (ОК).

Доступные настройки плотности: +3, +2, +1, 0 (по умолчанию), -1, -2, -3.

7. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска.

8. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи и полученных звонков.

9. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Стирание полос по краям при отправке (Стирание границ).

При сканировании документа по краям сканированного изображения могут появиться темные полосы. Удалить темные полосы можно при помощи функции стирания границ.

По умолчанию параметр «Стирание границ» установлен на «ВЫКЛ».

Значение ширины края, который необходимо очистить, по умолчанию можно изменить с помощью параметров «Установки Админ.» > «Настройка факса» > «Парам. по умолчанию» > «Стирание границ» > «ВКЛ.» > «Ширина».

Функция стирание границ:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции Факс» и затем нажать  (ОК).
5. Выбрать ▼ параметр «Стирание границ» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (ОК).
7. Ввести в поле «Ширина» значение от 2 до 50 мм (от 0,1 до 2,0 дюймов), используя десятиклавишную клавиатуру, и затем нажать  (ОК).

8. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги;
- использование клавиши быстрого набора;

- выбор из истории передачи и полученных звонков.

9. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Отображение имени пользователя для получателя.

Можно настроить изделие так, чтобы имя отправителя печаталось на отправленном факсе. Параметр «ТТИ» включен по умолчанию, благодаря чему печатается указанное в параметре «ID отправителя» имя.

Отображение имени пользователя:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции Факс» и затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «ТТИ» и затем нажать  (ОК).

Можно изменить используемое имя отправителя.

6. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (ОК).
7. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи и полученных звонков.

8. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Изменение имени отправителя при печати факса.

Параметр «ТТИ» включен по умолчанию, благодаря чему имя, указанное в параметре «ID отправителя», печатается на факсах как «Стандартные ТТИ». Для использования любого имени отправителя, кроме «Стандартные ТТИ», выполнить следующие действия:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции Факс» и затем нажать  (ОК).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Выбор ТТІ» и затем нажать  (ОК).

Для выбора отправителя имя отправителя должно быть сохранено заранее.

6. Нажать ▼ для выбора имени отправителя и затем нажать  (ОК).

7. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска.

8. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи и полученных звонков.

9. Нажать   (ПУСК).

Начало передачи.

Автоматическая печать отчета о передаче (Отчет подтверждения передачи).

Для изменения значения по умолчанию выполнить следующие действия: «Установки Админ.» > «Настройка факса» > «Парам. по умолчанию» > «Отчет подтверждения Передачи».

Настройка автоматической печати отчета:

1. Нажать  (ФАКС).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.

3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).

4. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции Факс» и затем нажать  (ОК).

5. Нажать для выбора параметра «Отчет подтверждения передачи», затем нажать  (ОК).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (ОК).

7. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска.

8. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи и полученных звонков.

9. Нажать   (ПУСК).

Начало передачи.

Отправление в указанное время и дату (Задержанная передача).

Можно отправить факс в указанные время и день. При указании времени отправки факса данные факса сохраняются в памяти устройства, и факс автоматически отправляется в указанные время и день.

Можно отложить передачу до 20 факсов с учетом времени хранения факса до 1 месяца.

Отправление в указанное время и дату:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции Факс» и затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Задержан. передача» и затем нажать  (ОК).

Для изменения указанного времени хранения сбросить его и сохранить заново.

Можно выполнять сохранение различных факсов для передачи даже во время отправки изделием факса.

6. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (ОК).
7. Нажать ▼ или ▲ для выбора времени и даты отправки факса и затем нажать  (ОК).

Перейти к следующему окну.

День и время отображаются в следующем порядке: дата, час, минута.

8. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска.
9. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи и полученных звонков.

10. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Отправление по мере сканирования документа (Передача из памяти / в режиме реального времени).

Существует два типа автоматической передачи: Передача из памяти, позволяющая начать отправку факса сразу после завершения сканирования документа, и передача в режиме реального времени, позволяющая отправлять факс по мере сканирования документа:

1. Передача из памяти.

Передача из памяти — это метод отправки факса после сканирования и сохранения документа в памяти устройства. Можно извлечь документ, не дожидаясь завершения его передачи, что позволяет экономить время.

2. Передача в реальном времени.

Передача в режиме реального времени — это метод отправки факса получателю, при котором отсканированный документ не сохраняется в памяти устройства. Передача начинается незамедлительно после операции передачи, позволяя убедиться в том, что данные отправлены получателю.

По умолчанию включен параметр «Передача из памяти».

Для включения функции передачи в режиме реального времени выполнить следующие действия:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).

Примечания

1 При использовании стекла экспонирования для передачи в режиме реального времени может быть отсканирована только одна страница.

2 При отправке факса в режиме реального времени выполнение других операций с устройством АПД и стеклом экспонирования невозможно.

4. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции Факс» и затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Передача из памяти» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «ВЫКЛ.» и затем нажать  (ОК).
7. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска.
8. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи и полученных звонков.

9. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Редактирование имени отправителя.

Можно редактировать имя отправителя, напечатанное на факсе. Для изменения имени необходимо зарегистрировать имя отправителя заранее.

Перед использованием этой функции убедиться, что параметры «ТТІ» включены.

Примечание - Для ввода «ID отправителя» использовать только цифры и буквы.

Можно зарегистрировать до трех имен отправителя:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
 2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
 3. Ввести пароль администратора.
- Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).
 5. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка пользов.» и затем нажать  (OK).
 6. Нажать ▼ для выбора параметра «ТТІ Ввод/Редакт.» и затем нажать  (OK).
 7. Нажать ▼ для выбора номера отправителя и затем нажать  (OK).
 8. Ввести имя.

Можно ввести до 22 символов.

9. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).
10. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

При частом использовании имени отправителя рекомендуется указать его в качестве стандартного:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
 2. Нажать для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
 3. Ввести пароль администратора.
- Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).
 5. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка пользов.» и затем нажать (OK).
 6. Нажать ▼ для выбора параметра «Стандартные ТТІ» и затем нажать  (OK).
 7. Нажать ▼ для выбора имени отправителя и затем нажать  (OK).
 8. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Можно добавить префикс к номеру получателя. Префикс также можно добавить при сохранении номера в списке быстрого набора.

Сохранение префикса.

Необходимо заранее сохранить префикс в параметре «Префикс». Можно ввести до 40 цифр.

Можно использовать такие символы, как «#» или «*».

Сохранение префикса:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
 2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
 3. Ввести пароль администратора.
- Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
 5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).
 6. Нажать ▼ для выбора параметра «Другие настройки» и затем нажать  (OK).
 7. Нажать ▼ для выбора параметра «Префикс» и затем нажать  (OK).
 8. Ввести префикс.
 9. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
 10. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Добавление префикса к номеру получателя возможно только при вводе с десятиклавишной клавиатуры. Для указания получателя при помощи десятиклавишной клавиатуры следовать следующим указаниям:

1. Нажать ▲ и ◀ для выбора параметра «Префикс:N» на экране ввода номера и затем нажать  (OK).

Префикс отображается как «N».

2. Ввести номер получателя.

Примечание - После ввода префикса использование списка быстрого набора невозможно.

3. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

Использование префикса при сохранении номера в список быстрого набора:

1. Нажать ▲ и ◀ для выбора параметра «Префикс: N» на экране ввода номера факса для сохранения в списке быстрого набора, а затем нажать  (OK).

Префикс отображается как «N».

2. Ввести номер факса.

3. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

Установка количества попыток и интервалов повторного набора.

Если не удалось выполнить передачу факса, МФУ автоматически осуществляет повторный набор. Если линия получателя занята, устройство получателя не отвечает или происходит сбой соединения, изделие автоматически осуществляет повторный набор. Можно установить количество попыток и интервалов повторного набора:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Другие настройки» и затем нажать  (OK).

7. Убедиться, что параметр «Количество повторов» выбран, и затем нажать  (OK).

8. Указать количество попыток повторного набора с помощью десятиклавишной клавиатуры и затем нажать  (OK).

9. Нажать ▼ для выбора параметра «Интервал повторов» и затем нажать  (OK).

10. Указать интервал повторного набора с помощью десятиклавишной клавиатуры и затем нажать  (OK).

11. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Если передача не удастся, несмотря на то, что аппарат выполнял повторный набор определенное количество раз, то документ, сохраненный в памяти, стирается и распечатывается сообщение об ошибке.

В противном случае получателя можно выбрать, нажав  (ПОВТОРНЫЙ НАБОР/СПРАВКА).

Отправка факса после вызова (Передача вручную).

Если устройство получателя находится в режиме получения вручную или необходимо позвонить перед отправкой факса, отправить факс вручную.

Примечания

1 При использовании стекла экспонирования для передачи вручную только одна страница может быть отсканирована.

2 Для отправки факса вручную внешний телефон должен быть подключен к устройству. Прочитать инструкцию по подключению внешнего телефона к устройству перед подключением.

3 При работе с МФУ вручную недоступны следующие функции:

- рассылка;
- отложенная передача;
- передача с помощью F-кода;
- передача проверки ID;
- получатель рассылки;
- подтверждение набора.

Отправить факс вручную:

1. Снять трубку внешнего телефона для связи с изделием.
2. Набрать номер получателя с помощью внешнего телефона.
3. Установить документ.
4. Настроить функции факса при необходимости.
5. Когда будет слышен сигнал, нажать   (ПУСК).

Начало передачи.

6. Положить трубку.

После возвращения трубки на место и завершении передачи изображение на экране устройства вернется к состоянию, предшествующему началу передачи вручную.

Отключать передачу из памяти не требуется.

Даже если на экране устройства отображается любая функция, кроме функции факса, передачу вручную можно осуществить после поднятия телефонной трубки.

Отправка вручную (Набор номера без снятия трубки).

Нажать  (ФАКС), необходимо дождаться сигнала о получении от устройства получателя и отправить факс:

1. Нажать  (ФАКС).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать  (ФАКС) и ввести номер факса получателя.
4. Изменить параметр «Функции Факс» при необходимости.
5. После того как прозвучит сигнал о получении от устройства получателя, нажать



(ПУСК).

Начало передачи.

Установка лотка для бумаги для печати полученных документов.

Полученный факс распечатывается автоматически. Можно задать лоток для бумаги, который необходимо использовать:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка бумаги» и затем нажать  (ОК).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Выбрать лоток» и затем нажать  (ОК).
- Примечание - Не вынимать лоток для бумаги во время печати.
4. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора лотка и затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ для выбора элемента и затем нажать  (ОК).

Доступные значения параметров:

- ВКЛ (по умолчанию);
- ВЫКЛ;
- ВКЛ (предв.).

Лоток для бумаги с установленным параметром «ВКЛ (предв.)» используется прежде остальных лотков с бумагой тех же размеров.

По умолчанию универсальный Лоток находится в режиме «ВЫКЛ».

7. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Использовать только стандартную или переработанную бумагу.

Доступные размеры бумаги: A4, Letter, Legal 13/13,5/14.

Если полученный факс не помещается на указанную бумагу, он уменьшается, не печатается или печатается на нескольких листах бумаги в зависимости от настроек печати при получении.

Настройка способа печати, когда получаемое изображение большего размера бумаги.

Не помещающиеся на указанной бумаге изображения уменьшаются, не печатаются или печатаются на последующих листах бумаги. Например, если устройство с указанным размером бумаги А4 получает факс, который больше размера А4, то не помещающаяся часть изображения печатается на следующем листе бумаги.

Указание масштаба уменьшения может предотвратить подобные ситуации.

Масштаб уменьшения определяет, выполняет ли изделие автоматическое уменьшение изображения под указанные размеры бумаги. «Авто» автоматически уменьшает изображение, а «100 %» печатает изображение без уменьшения. «Коэф. сжатия при приеме» по умолчанию установлен в режим «Авто».

Для настройки выполнить следующие действия:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса», а затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Другие настройки» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора «Коэф. сжатия при приеме» и затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора режима «АВТО» или «100 %», а затем нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Пороговое значение определяет, печатать или нет часть полученного изображения на следующей странице:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса», а затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Другие настройки» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Поле сжатия» и затем нажать  (OK).
8. Ввести значение от 0 до 100 (мм) и затем нажать  (OK).

9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Если непомещающаяся часть больше указанного значения поля сжатия, то она печатается на следующей странице.

Если непомещающаяся часть меньше указанного порогового значения, то она уменьшается и печатается на следующей странице.

Если «Коэф. сжатия при приеме» установлен на значении «100 %» и непомещающаяся на бумаге часть меньше указанного порогового значения, то она не печатается.

Пересылка факса на другой номер.

При включенной функции «Передача параметров» полученные по факсу документы будут автоматически пересылаться указанному получателю.

Примечания

1 При включенной функции «Передача параметров» МФУ не печатает полученные факсы.

2 Если для параметра «Режим получения» установлено значение «Тел. готов», пересылка будет отключена.

Следовать следующим указаниям для регистрации получателя пересылки:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры факса» и затем нажать  (OK).

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры передачи» и затем нажать  (OK).

8. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (OK).

9. Ввести номер получателя пересылки.

10. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).

11. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Настройка уровня громкости факса.

Для настройки уровня громкости при получении или передачи факса выполнить следующие действия:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка пользов.» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Контроль монитора» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора «Тип 1» или «Тип 2», а затем нажать  (OK).
8. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Установка времени ожидания ответа на входящий звонок до начала приема факса (Время ожидания ответа).

Установить время ожидания с момента получения входящего звонка до начала приема факса:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса», а затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Другие настройки» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Ответ на звонок» и затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора времени и затем нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Настройка звонка телефона (Приоритетный режим телефона).

Воспользоваться этими параметрами при звонках на внешний телефон и изделие в режиме готовности факса/телефона:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры факса» и затем нажать  (OK).

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Приор. реж. телефона» и затем нажать  (OK).

8. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (OK).

«ВКЛ»: отправитель совершает голосовой вызов. Телефон звонит рано.

«ВЫКЛ»: отправитель посылает факс. Если МФУ определяет, что отправитель совершает голосовой вызов, звонит телефон.

9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Настройки режима обнаружения факса.

Настроить изделие так, чтобы оно могло определить, происходит ли отправка факса при поднятой трубке внешнего телефона при ответе на вызов в режиме готовности факса/телефона:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры факса» и затем нажать  (OK).

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Обнаружение CNG» и затем нажать  (OK).

8. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (OK).

«ВКЛ»: МФУ определяет сигналы факса и автоматически начинает получение факса.

«ВЫКЛ»: для получения отправленного факса требуется разрешение на получение вручную.

9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Настройка таймера тел/факса.

Установить время до начала автоматического получения факса изделием при пропущенном вызове в режимах готовности факса/телефона или готовности факса/автоответчика:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры факса» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Программирование таймера тел./факса» и затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора «20 секунд» или «35 секунд» и затем нажать  (OK).
«20 секунд»: если входящий вызов не принимается в течение 20 секунд, изделие начинает получение факса автоматически.
«35 секунд»: если входящий вызов не принимается в течение 35 секунд, изделие начинает получение факса автоматически.
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Настройка режима автоответчика.

Установить МФУ в режим готовности факса/автоответчика:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса», а затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры факса» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Режим автоответчика» и затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора «Тип 1» или «Тип 2», а затем нажать  (OK).

Выбрать необходимый тип:

– «Тип 1»: Сигнал обнаружения факса зазвучит сразу после получения ответа от автоответчика/телефона. При отправке факса с устройства отправителя начинается автоматическая печать факса на устройстве получателя. Когда запись на автоответчике заканчивается, начинается получение факса. Если имеются проблемы с получением факса, при использовании этого типа могут возникнуть проблемы;

– «Тип 2»: Сигнал обнаружения факса зазвучит сразу после получения ответа от автоответчика/телефона. При отправке факса с устройства отправителя начинается автоматическое получение факса на устройстве получателя. Даже когда запись на автоответчике заканчивается, получение факса не начинается. Если вы обычно отвечаете на звонки, воспользоваться этим типом;

– «Тип 3»: Сигнал обнаружения факса зазвучит через 15 секунд после получения ответа от автоответчика/телефона. При отправке факса с устройства отправителя начинается автоматическое получение факса на устройстве получателя. Когда запись на автоответчике заканчивается, начинается получение факса. В большинстве случаев рекомендуется использовать данный тип.

9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Удаленное управление получением факса по телефону (Номер удаленного переключения).

При подключении удаленного телефонного аппарата можно переключить изделие в режим получения факса путем набора номера удаленного переключения.

Если подключенный телефон не использует push-линию, нажать кнопку «tone» на телефоне для переключения на тоновый сигнал (push) перед набором номера удаленного переключения.

При вводе номера удаленного переключения интервал между вводом цифр не должен превышать 3 секунд:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры факса» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼, чтобы выбрать «Номер удаленного получателя», затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼, чтобы выбрать номер, и затем нажать  (OK).

Доступные значения параметров: 000, 111, 222, 333, 444, 555, 666, 777, 888, 999.

9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Настройка безопасного получения.

Настройка безопасного получения (Без пароля):

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции защиты» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼, чтобы выбрать «Безопасное получение», затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка» и затем нажать  (OK).
9. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ» и затем нажать  (OK).
10. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Настройка безопасного получения (С паролем):

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции защиты» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼, чтобы выбрать «Безопасное получение», затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка» и затем нажать  (OK).
9. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ» и затем нажать  (OK).
10. Нажать ▼ для выбора параметра «Пароль» и затем нажать  (OK).
11. Ввести пароль из 4х цифр с помощью десятиклавишной клавиатуры и затем нажать  (OK).
12. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Печать изображения, сохраненного с помощью безопасного получения.

Распечатать изображение, полученное по факсу и сохраненное в памяти.

Убедиться, что лампочка «DATA IN MEMORY» светится.

Если лампочка не горит, значит, изображений, полученных по факсу и сохраненных в памяти, нет.

Печать:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼, чтобы выбрать «Парам.сохр.док.», затем нажать  (ОК).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Печать» и затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Парам.сохр.док.», затем нажать  (ОК).
5. Убедиться, что выбран параметр «Выполнить», затем нажать  (ОК).
6. Выбрать «Да».

Начнется печать полученного документа.

По завершении печати лампочка «DATA IN MEMORY» выключается.

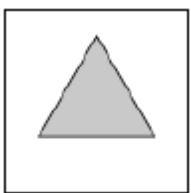
Если выбрать «Нет», изображение, полученное по факсу, не удаляется и вы возвращаетесь к шагу 5.

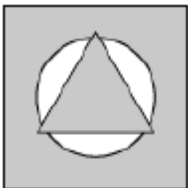
Блокировка ненужный факсов.

Можно заблокировать получение нежелательных факсов, разрешив прием только от номеров быстрого набора, или запретив получение факсов от определенных сохраненных номеров.

Существует три способа блокирования нежелательных факсов, которые представлены в таблице 2.4.

Таблица 2.4 – Способы блокировки нежелательных факсов

Режим	Обозначение	Описание
Режим 1		В этом режиме получение факсов от отправителей, не сохраненных в списке быстрого набора, запрещено. Если последние четыре цифры сохраненного номера факса совпадают с ID отправителя, получение разрешается
Режим 2		В этом режиме получение факсов от номеров, сохраненных в списке «Блокировать список ненужн. факсов», запрещено. Сохранить от 4 до 8 цифр номера факса. Можно ввести до 10 символов

Режим	Обозначение	Описание
Режим 3		Этот режим — комбинация Режимов 1 и 2. В этом режиме получение почты от отправителей, не сохраненных в списке быстрого набора, запрещено. В этом режиме также запрещено получение факсов от отправителей, сохраненных в списке блокирования ненужных факсов.
ВЫКЛ		Нежелательные факсы не блокируются

□: входящие номера.

○: номера, сохраненные в списке быстрого набора.

▲: номера, сохраненные в списке блокирования ненужных факсов.

Белые фигурки означают, что получение разрешено, а серые — что получение запрещено.

Сохранение (При выборе «ВЫКЛ» или «Режим 1»):

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (ОК).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Другие настройки» и затем нажать  (ОК).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Блокировать список ненуж. факсов» и затем нажать  (ОК).
8. Выбрать «Настройка» и затем нажать  (ОК).
9. Нажать ▼ для выбора режима «ВЫКЛ» или «Режим 1» и затем нажать  (ОК).

Сохранить номера отправителей, нежелательные факсы от которых нужно заблокировать.

Сохранение (при выборе «Режим 2» или «Режим 3»):

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (ОК).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «аааааа».

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Другие настройки» и затем нажать  (OK).

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Блокировать список ненуж. факсов» и затем нажать  (OK).

8. Выбрать «Настройка» и затем нажать  (OK).

9. Нажать ▼ для выбора режима «Режим 2» или «Режим 3», и затем нажать  (OK).

10. Нажать ▼ для выбора параметра «Список сохраненных» и затем  нажать (OK).

11. Нажать ▼ для выбора сохраненного ящика и затем нажать  (OK).

Для изменения сохраненного номера выбрать ящик, содержащий номер.

12. Убедиться, что параметр «Ввод/Редакт.» выбран, и затем нажать  (OK).

13. Ввести последние 4-8 цифр номера телефона для блокирования получения нежелательных факсов при помощи десятиклавишной клавиатуры.

14. Нажать «Ввод».

15. Для дальнейшего сохранения номеров повторить процедуру, начиная с шага 11.

Удаление сохраненного номера:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «аааааа».

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Другие настройки» и затем нажать  (OK).

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Блокировать список ненуж. факсов» и затем нажать  (OK).

8. Нажать ▼ для выбора параметра «Список сохраненных» и затем нажать  (OK).

9. Нажать ▼, чтобы выбрать ящик для удаления, затем нажать  (OK).

10. Нажать ▼ для выбора параметра «Удалить» и затем нажать  (OK).

11. Выбрать «Да».

Номер удален.

При выборе «Нет» номер не удаляется, и вы возвращаетесь к шагу 9.

12. Для дальнейшего удаления номеров повторить процедуру, начиная с шага 9.

Обеспечение конфиденциальной связи и связи доски объявлений (Передача данных с помощью F-кода).

При передаче с помощью F-кода для связи используются адреса подсети в соответствии со стандартом ITU-T. Можно создать ящики F-кода для обеспечения конфиденциальной связи и связи доски объявлений.

Можно зарегистрировать до 20 ящиков F-кода.

При регистрации ящика F-кода обязательно создать адрес подсети. Адрес подсети нужен для идентификации ящика F-кода.

1. Конфиденциальная передача данных с помощью F-кода.

Если конфиденциальный ящик F-кода установлен на устройстве получателя, можно указать адрес подсети ящика для осуществления конфиденциальной передачи.

Для печати полученного документа нужно ввести указанный PIN-код (персональный идентификационный номер). Данная функция полезна при отправке или получении документов, которые требуют обеспечения секретности.

2. Связь доски объявлений F-кода.

Если на устройстве отправителя установлен ящик связи доски объявлений F-кода, документ можно извлечь из ящика рассылки, указав его адрес подсети.

Возможно хранение документов в ящике доски объявлений устройства.

Регистрация ящика F-кода.

Для осуществления передачи данных с помощью F-кода необходимо зарегистрировать ящик F-кода. Существует два типа ящиков F-кода: Конфиденциальные ящики F-кода и ящики доски объявлений F-кода. Обязательно зарегистрировать адрес подсети и PIN-код (только для конфиденциальной связи с помощью F-кода) для каждого ящика F-кода.

Можно зарегистрировать конфиденциальный ящик для устройства с целью обеспечения защиты факсов от третьих лиц при передаче данных с помощью F-кода:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Ящик F-кода» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора номера ящика и затем нажать  (OK).
8. Убедиться, что параметр «Сохранить» выбран, а затем нажать  (OK).

Чтобы отредактировать конфиденциальный ящик F-кода, ввести PIN-код и выбрать «Ред.».

9. Убедиться, что параметр «Конфиденциальный ящик» выбран, а затем нажать  (OK).
10. Убедиться, что параметр «Имя ящика» выбран, и затем нажать ►.
11. Ввести имя ящика.

Можно ввести до 16 символов.

12. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).
13. Нажать ▼ для выбора параметра «Адрес подсети» и затем нажать ►.
14. Ввести адрес подсети.

Можно ввести до 20 символов, включая # или *.

15. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).
16. Нажать ▼ для выбора параметра «Время удержания» и затем нажать  (OK).
17. Ввести значение от 0 до 31 (дней) и затем нажать  (OK).

Установить параметр «Время удержания» при необходимости.

При заданном значении «00» (дней) срок хранения документа будет неограничен.

18. Нажать ▼ для выбора параметра «Код I.D.» и затем нажать  (OK).
19. Ввести 4х-значный PIN-код и затем нажать  (OK).

Примечание - Не отображать введенный PIN-код. Обязательно записать PIN-код и хранить его в надежном месте.

20. Нажать  (OK).

При регистрации ящика доски объявлений другой пользователь сможет извлекать полученные документы, сохраненные на доске объявлений, по запросу о передаче другому абоненту:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «аааааа».

4. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Ящик F-кода» и затем нажать  (OK).

7. Нажать ▼ для выбора номера ящика и затем нажать  (OK).

8. Убедиться, что параметр «Сохранить» выбран, а затем нажать  (OK).

Чтобы отредактировать зарегистрированный ящик доски объявлений F-кода, выбрать «Ред.».

9. Нажать ▼ для выбора параметра «Ящик рассылки» и затем нажать  (OK).

10. Убедиться, что параметр «Имя ящика» выбран, и затем нажать ►.

11. Ввести имя ящика.

12. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).

13. Нажать ▼ для выбора параметра «Адрес подсети» и затем нажать ►.

14. Ввести адрес подсети.

15. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

16. Нажать  (OK).

Удаление сохраненного ящика F-кода.

Можно удалить ненужный конфиденциальный ящик F-кода или ящик доски объявлений F-кода:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «аааааа».

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Ящик F-кода» и затем нажать  (OK).

7. Нажать ▼, чтобы выбрать ящик для удаления, затем нажать  (OK).

8. Ввести PIN-код при необходимости и затем нажать  (OK).

Для удаления конфиденциального ящика ввести PIN-код.

9. Нажать ▼ для выбора параметра «Удалить» и затем нажать  (OK).

10. Выбрать «Да» и затем нажать  (ОК).

Отправка факса на конфиденциальный ящик получателя (Передача с помощью F-кода).

Можно выполнить конфиденциальную передачу с помощью F-кода, указав адрес подсети конфиденциального ящика F-кода, сохраненного в устройстве получателя. Проверить адрес подсети получателя перед отправкой факса:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции Факс» и затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «F-код ПРД» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (ОК).
7. Ввести адрес подсети ящика, сохраненного в устройстве получателя.
Адрес подсети не может быть длиннее 20 символов.
8. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).
9. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска.
10. Нажать ▲ для выбора параметра «Добавить получателя» и затем нажать  (ОК).
11. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи и полученных звонков.

12. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Печать документа, полученного на конфиденциальный ящик этого устройства.

Когда конфиденциальный ящик F-кода, установленный на устройстве, получает документ, распечатывается уведомление о получении F-кода. Проверить номер ящика F-кода и напечатать сохраненный документ:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼, чтобы выбрать «Парам.сохр.док.», затем нажать  (ОК).

3. Нажать ▼ для выбора параметра «Печать» и затем нажать  (OK).
4. Убедиться, что параметр «Ящик F-кода» выбран и затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора номера ящика и затем нажать  (OK).
6. Ввести PIN-код и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼, чтобы выбрать номер файла для печати, затем нажать  (OK).
8. Выбрать «Да» и затем нажать  (OK).

Полученные на конфиденциальный ящик F-кода документы удаляются после печати.

Получение документа, сохраненного в ящике доски объявлений получателя по факсу (F-код опрос).

Можно осуществить передачу данных с помощью F-код опроса, указав адрес подсети ящика доски объявлений F-кода, сохраненного на устройстве отправителя. С помощью этой функции устройство отправителя отправляет факс с учетом указаний вашего изделия:

Примечание - Если для ящика доски объявлений устройства отправителя задан пароль, то ваше МФУ не сможет получить факс.

1. Нажать  (ФАКС).
2. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (OK).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции Факс» и затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «F-код опрос» и затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (OK).
6. Ввести адрес подсети ящика доски объявлений, сохраненного в устройстве отправителя.

Адрес подсети не может быть длиннее 20 символов.

7. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
8. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска.
9. Нажать ▲ для выбора параметра «Добавить получателя» и затем нажать  (OK).
10. Указать устройство отправителя.
11. Нажать  (ПУСК).

Документы, полученные посредством F-код опроса, печатаются автоматически.

Сохранение документа в ящик доски объявлений этого устройства.

В ящике доски объявлений устройства возможно хранение только одного документа. Каждый новый документ сохраняется вместо предыдущего. Для хранения документа необходимо заранее зарегистрировать ящик доски объявлений:

1. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
2. Нажать  (НАСТРОЙКА).
3. Нажать ▼, чтобы выбрать «Парам.сохр.док.», затем нажать  (ОК).
4. Убедиться, что выбран параметр «Сохранить», и затем нажать  (ОК).
5. Убедиться, что параметр «Ящик доски объявлений F-кода» выбран, и затем нажать  (ОК).
6. Нажать для выбора номера ящика и затем нажать  (ОК).
7. Убедиться, что выбран параметр «Переписать», и затем нажать  (ОК).
8. Выбрать «Да» и затем нажать  (ОК).

Документ, сохраненный в памяти ящика доски объявлений F-кода, не удаляется после извлечения получателем.

Документ, сохраненный в памяти ящика доски объявлений устройства, можно удалить:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼, чтобы выбрать «Парам.сохр.док.», затем нажать  (ОК).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Удалить» и затем нажать  (ОК).
4. Убедиться, что параметр «Ящик доски объявлений F-кода» выбран, и затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора номера ящика, содержащего документ, который нужно удалить, и затем нажать  (ОК).
6. Выбрать «Да» и затем нажать  (ОК).

Документ, сохраненный в памяти ящика доски объявлений F-кода, не удаляется после извлечения получателем.

Настройка кода страны.

Примечания

1. Выбрать правильный код страны.
2. Если для параметра «Код страны» установлено неправильное значение, может возникнуть сбой при передаче и приеме факса. Даже если соединение питающей линии выполнено

правильно при сбое в передаче и приеме факса, в первую очередь проверить значение в поле «Код страны».

Настройка кода страны:

1. Включить МФУ.
2. Нажать  (НАСТРОЙКА).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем  (OK).
4. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
5. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса», а затем  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры факса», а затем  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «Код страны», а затем  (OK).
9. Нажать ▼ или ▲ для выбора названия страны, а затем  (OK).
10. При отображении сообщения о завершении нажать  (OK).

Изделие автоматически перезапустится, и несколько минут спустя отобразится экран по умолчанию.

11. Выключить МФУ.

При изменении значения в поле «Код страны» для поля «Линия АТС» и «MF(Тон)/DP(Импульс)» будут установлены значения по умолчанию каждой страны.

Подключение телефонной линии.

В данном разделе описывается процедура подключения телефонной линии для передачи факса. Перед отправкой или получением факса убедиться, что телефонная линия подключена.

Способ подключения телефонной линии может различаться в зависимости от условий эксплуатации. Для подключения телефонной линии в соответствии с потребностями см. рисунки в данном руководстве.

Примечание - Невозможно подключиться к линии ISDN напрямую. Чтобы осуществить подключение, использовать абонентский адаптер (ТА) и выполнить подключение к LINE-разъему устройства.

Подключение к линии связи общего пользования (только для факсов) (см. рисунок 2.33).

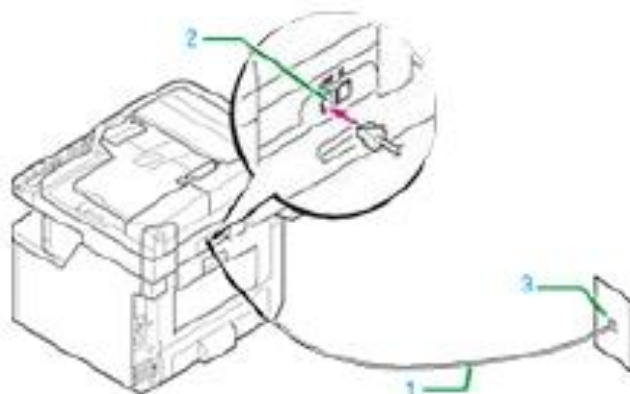


Рисунок 2.33 – Подключение к линии связи общего пользования

Обозначения элементов подключения к линии связи общего пользования (см. рисунок 2.33) представлены в таблице 2.5.

Таблица 2.5 – Элементы подключения к линии связи общего пользования (только для факсов)

Обозначения	Наименование
1	Телефонный кабель
2	LINE-разъем
3	Линия связи общего пользования (аналог)

Подключить один конец прилагаемого телефонного кабеля (1) к LINE-разъему (2) устройства, а другой конец к линии связи общего пользования (аналог) (3).

Примечание - Убедиться, что кабель случайно не подключен к TEL-разъему.

Подключение к линии связи общего пользования (при подключении телефона к устройству) (см. рисунок 2.34).

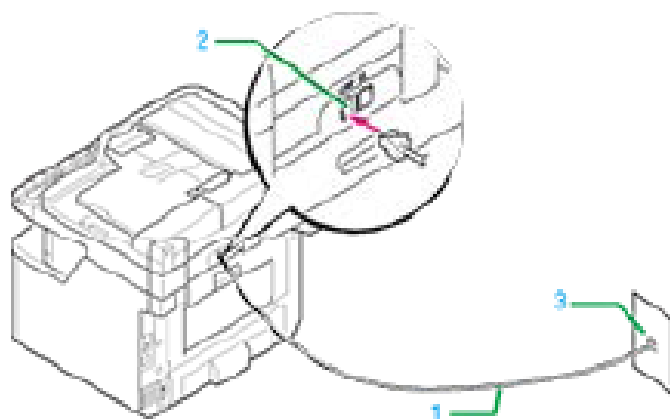


Рисунок 2.34 – Подключение к линии общего пользования

Обозначения элементов подключения к линии связи общего пользования (см. рисунок 2.34, 2.35), подключение внешнего кабеля к TEL-разъему устройства (см. рисунок 2.36), представлены в таблице 2.6.

Таблица 2.6 – Подключение к линии общего пользования (при подключении телефона к устройству)

Обозначения	Наименование
1	Телефонный кабель
2	LINE-разъем
3	Линия связи общего пользования (аналог)
4	Заглушка телефонного разъема
5	TEL - разъем

Подключение

- 1 Подключить один конец прилагаемого телефонного кабеля (1) к LINE-разъему (2) устройства, а другой конец к линии связи общего пользования (аналог) (3).
- 2 Снять заглушку телефонного разъема (4) (см. рисунок 2.35).

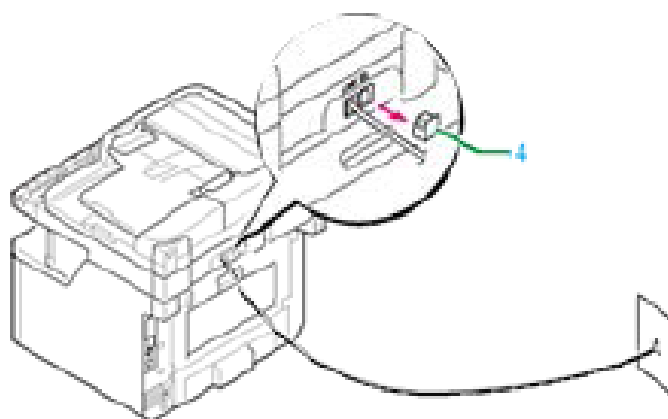


Рисунок 2.35 – Заглушка телефонного разъема

Подключение внешнего кабеля к TEL-разъему (5) устройства (см. рисунок 2.36).

Телефон, подключенный к устройству, называется внешним телефоном.

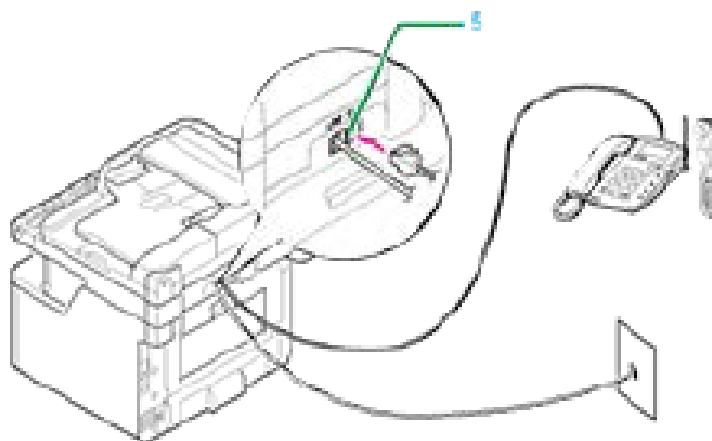


Рисунок 2.36 – Подключение внешнего телефонного кабеля к TEL-разъему

Примечания

- 1 К устройству можно подключить только один телефон.
- 2 Не подключать телефон к устройству. При параллельном подключении телефона к устройству, могут возникнуть следующие проблемы, которые приведут к ненадлежащему функционированию устройства:
 - если поднять трубку телефона при параллельном подключении во время отправки или приема факса, изображение факса может быть повреждено, а также может возникнуть сбой соединения;
 - если входящий вызов является голосовым, звонок на телефон может запаздывать или внезапно прерываться, а если входящий вызов является факсом, МФУ не сможет принять факс.

3 При подключении телефона с включенной функцией факса перед использованием данную функцию необходимо выключить (отключить получение факса).

В случае прямого соединения требуется отдельная установка. Требуется связаться с телефонной компанией.

Подключение к среде ADSL (см. рисунок 2.37).

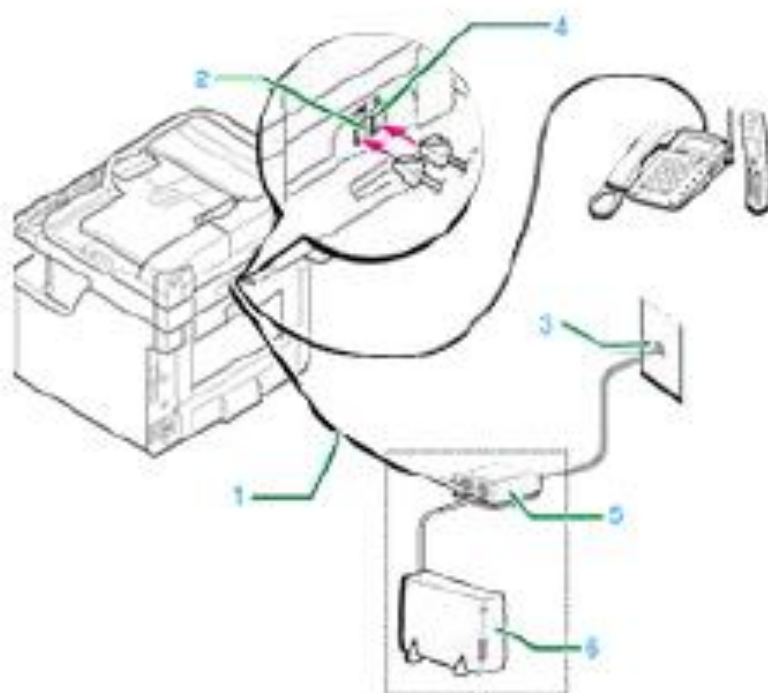


Рисунок 2.37 – Подключение к среде ADSL

Обозначения элементов подключения к среде ADSL (см. рисунок 2.37) представлены в таблице 2.7.

Таблица 2.7 - Элементы подключения к среде ADSL

Обозначения	Наименование
1	Телефонный кабель
2	LINE-разъем
3	Линия связи общего пользования (аналог)
4	TEL-разъем
5	Распределить
6	ADSL-модем

Подключение к среде ADSL:

1. Вставить прилагаемый телефонный кабель (1), подключенный к ADSL-модему (6), в LINE-разъем (2) устройства.

2. Снять заглушку телефонного разъема.

3. Подключить внешний телефонный кабель к TEL-разъему (4) устройства.

Если нет необходимости набирать номер (выполнять вызов), установить для параметра «Опред. тона набора» значение «ВЫКЛ.».

Подключение к оптическому IP-телефону (см. рисунок 2.38).

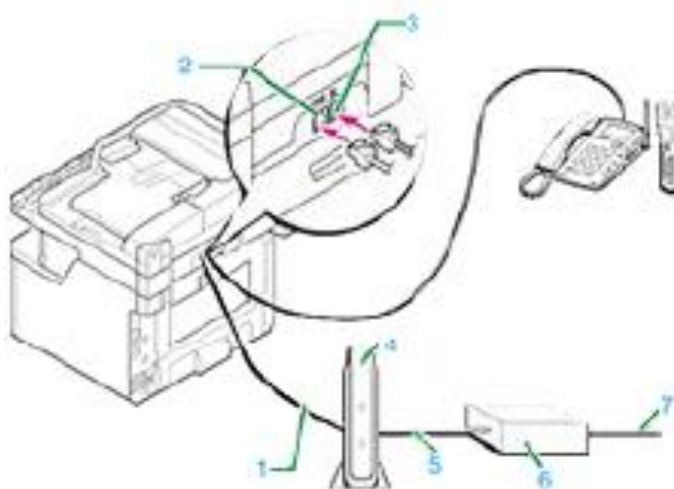


Рисунок 2.38 - Подключение к оптическому IP-телефону

Обозначения элементов подключения к оптическому IP-телефону (см. рисунок 2.38) представлены в таблице 2.8.

Таблица 2.8 - Подключение к оптическому IP-телефону

Обозначения	Наименование
1	Телефонный кабель
2	LINE-разъем
3	TEL-разъем
4	Оптический IP-телефон
5	Кабель ЛВС
6	Устройство оптоволоконной сети (ONU)
7	Оптический кабель

Подключение к оптическому IP-телефону:

1. Вставить прилагаемый телефонный кабель (1), подключенный к оптическому IP-телефону, в LINE- разъем (2) устройства.
2. Снять заглушку телефонного разъема.
3. Подключить внешний телефонный кабель к TEL-разъему (3) устройства.

Подключение CS-тюнера или ресивера цифрового телевидения (см. рисунок 2.39).

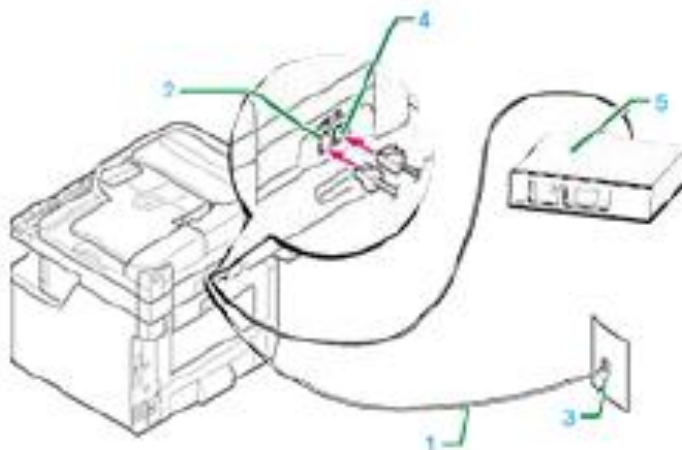


Рисунок 2.39 - Подключение CS-тюнера или ресивера цифрового телевидения

Обозначения элементов подключения CS-тюнера или ресивера цифрового телевидения (см. рисунок 2.39) представлены в таблице 2.9.

Таблица 2.9 - Подключение CS-тюнера или ресивера цифрового телевидения

Обозначения	Наименование
1	Телефонный кабель
2	LINE-разъем
3	Линия связи общего пользования (аналог)
4	TEL-разъем
5	CS-тюнер или ресивер цифрового телевидения

Подключение CS-тюнера или ресивера цифрового телевидения:

1. Вставить прилагаемый телефонный кабель (1), подключенный к линии связи общего пользования (аналог) (3), в LINE-разъем (2) устройства.
2. Снять заглушку телефонного разъема.

3. Вставить телефонный кабель (1), подключенный к CS-тюнеру или ресиверу цифрового телевидения (5), в TEL-разъем (4) устройства.

Подключение АТС, домашнего телефона или офисного телефона (см. рисунок 2.40).

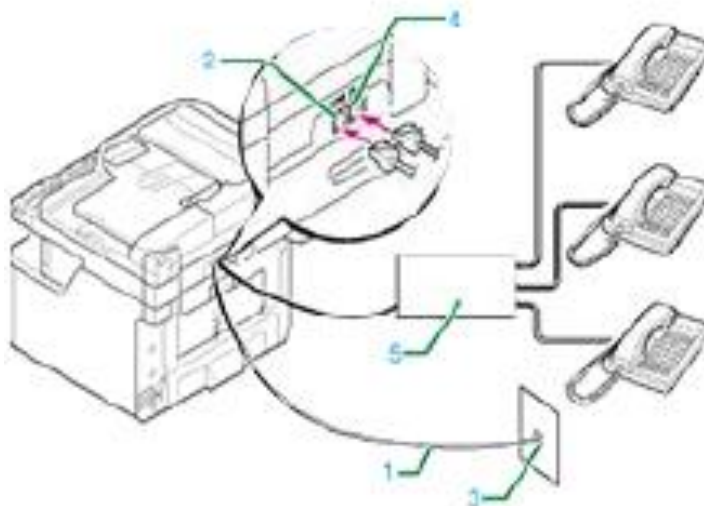


Рисунок 2.40 - Подключение АТС, домашнего телефона или офисного телефона

Обозначения элементов подключения АТС, домашнего телефона или офисного телефона (см. рисунок 2.40) представлены в таблице 2.10.

Таблица 2.10 - Подключение АТС, домашнего телефона или офисного телефона

Обозначения	Наименование
1	Телефонный кабель
2	LINE-разъем
3	Линия связи общего пользования (аналог)
4	TEL-разъем
5	Управляющее устройство, в том числе АТС и т.д.

Подключение АТС, домашнего телефона или офисного телефона:

1. Вставить прилагаемый телефонный кабель (1), подключенный к линии связи общего пользования (аналог) (3), в LINE-разъем (2) устройства.

2. Вставить телефонный кабель (1), подключенный к управляющему устройству, например, АТС (5), в TEL-разъем (4) устройства.

Домашний телефон — простое устройство переключения для домашнего пользования, соединяющее различные телефоны с помощью одной или двух телефонных линий, и которое позволяет работать с добавочными телефонами и домофонами.

Офисный телефон — простое устройство переключения, которое предоставляет более трех телефонных линий. Эти телефонные линии могут распределяться для использования добавочных телефонов или других устройств.

Подключение добавочного телефона (см. рисунок 2.41).

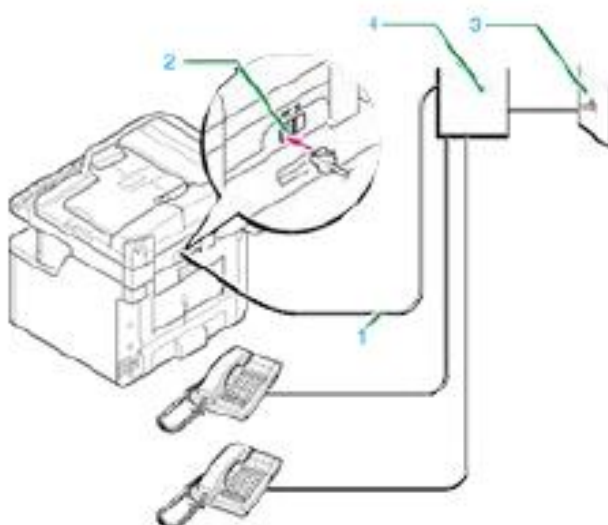


Рисунок 2.41 - Подключение добавочного телефона

Обозначения элементов подключения добавочного телефона (см. рисунок 2.41) представлены в таблице 2.11.

Таблица 2.11 - Подключение добавочного телефона

Обозначения	Наименование
1	Телефонный кабель
2	LINE-разъем
3	Линия связи общего пользования (аналог)
4	Управляющее устройство, в том числе АТС и т.д.

Подключить один конец прилагаемого телефонного кабеля (1) к LINE-разъему (2) устройства, а другой конец к управляющему устройству, например, АТС (4).

Установка даты и время.

Установить текущую дату и время необходимого региона.

В данном разделе описывается процедура настройки устройства с панели оператора:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Простая установка», а затем  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).

5. Проверить, что выбран параметр «Установка даты/времени», а затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора соответствующего часового пояса, а затем  (OK).

7. Убедиться, что выбран параметр «Вручную», а затем нажать  (OK).

8. Нажать ▼ или ▲ для выбора текущей даты, а затем  (OK).

Чтобы перейти к следующему окну, нажать ►.

9. Нажать ▼ или ▲ для выбора текущего времени, а затем  (OK).

Чтобы перейти к следующему окну, нажать .

10. При отображении экрана меню установки нажать ◀.

11. Выбрать «Да», а затем нажать  (OK).

12. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Сохранение номера факса и имени отправителя.

Установить номер факса устройства и сведения об отправителе:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Простая установка», а затем  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры факса», а затем ►.

6. Нажать ► для выбора ячейки ввода «Номер факса».

7. Указать номер факса устройства с помощью десятиклавишной клавиатуры.

8. Убедиться, что выбран параметр «Ввод», а затем нажать  (OK).

9. Нажать ► для отображения экрана ввода «ID отправителя».

10. Ввести информацию об отправителе.

Можно ввести до 22 символов.

Если получатель выполняет печать факса, сведения об отправителе, которые были указаны, также распечатываются на факсе.

11. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (ОК).

12. При отображении экрана меню установки нажать ◀.

13. Выбрать «Да», а затем нажать  (ОК).

14. Нажать ◀ до отображения главного экрана.

Настройка типа телефонной линии для использования.

Для «MF (Тон)/DP (Импульс)» установлено по умолчанию значение «Тон».

Для кнопочных телефонов, если раздается звуковой сигнал при наборе номера, оставить «MF (Тон)/DP (Импульс)» настроенным на «Тон».

Для кнопочных телефонов, если звуковой сигнал не раздается при наборе номера, или при использовании телефона с дисковым номеронабирателем установить «MF(Тон)/DP(Импульс)» на «Тон»:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем  (ОК).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (ОК).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки пользов.», а затем  (ОК).

6. Нажать ▼ для выбора «MF(Тон)/DP(Импульс)», а затем  (ОК).

7. Нажать ▼ для выбора типа набора, а затем  (ОК).

8. Нажать ◀ до отображения главного экрана.

Настройка для использования телефонной системы для частного пользования (АТС).

Данная настройка требуется для подключения устройства к АТС (телефонная система для частного пользования):

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем  (ОК).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «аааааа».

4. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса», а затем  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры факса», а затем  (OK).

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Линия АТС», а затем  (OK).

8. Нажать ▼ для выбора параметра «Включить», а затем  (OK).

9. Нажать ◀ до отображения главного экрана.

Изменение настроек параметра Super G3.

Если не удалось выполнить передачу или прием факса, установить для параметра «Super G3» значение «ВЫКЛ.»:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «аааааа».

4. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки пользов.», а затем  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Super G3», а затем  (OK).

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Выключить», а затем  (OK).

8. Нажать ◀ до отображения главного экрана.

Настройка режима получения.

Установка наиболее подходящего режима получения изменяется в зависимости от среды, в которой используется изделие.

Проверить по описанию, представленному ниже.

Параметр «Факс готов» установлен по умолчанию.

Если ваше устройство предназначено исключительно для работы с факсом, рекомендуется использовать режим «Тел./Факс готов».

При подключении телефона рекомендуется установить режим «Автоотв./Факс готов».

При подключении автоответчика рекомендуется установить режим «Тел. готов».

Режим «DRD» рекомендован, когда изделие используется в качестве телефона.

КРПЕ.467265.002РЭ

Данный режим рекомендован в случае использования функции обнаружения отличительного вызывного сигнала (DRD), предоставляемой телефонной компанией.

Настройка режима:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки польз.», а затем  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Режим получения», а затем  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора режима получения, а затем  (OK).
8. Нажать ◀ до отображения главного экрана.

Сохранение или удаление номера факса.

В данном разделе описывается процедура сохранения номера факса в телефонную книгу, а также процедура редактирования и удаления сохраненного номера.

Можно установить часто используемые номера для быстрого набора, а также создать группы номеров для рассылки факсов.

Сохранение или удаление с панели оператора

Для быстрого набора можно сохранить до 300 получателей.

Можно создать до 20 групп и сохранить полные группы в качестве номеров быстрого набора.

Номера, сохраненные в группах функции «Быстрый набор», синхронизируются с номерами, сохраненными в группах с помощью функции «Номер Группы».

Сохранение номеров факса при последовательном указании символов:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора «Телефонная книга», а затем  (OK).
3. Убедиться, что выбран параметр «Быстрый набор», а затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼ для выбора номера быстрого набора, а затем  (OK).

Не удастся выбрать номера быстрого набора, которые используются с функцией отложенной передачи и автоматической доставки.

5. Убедиться, что выбран параметр «Регистрация», а затем нажать  (OK).

Чтобы отредактировать сохраненный номер быстрого набора, выбрать «Редактировать».

6. Убедиться, что выбран параметр «Имя», а затем нажать ►.

7. Ввести имя.

Можно ввести до 24 символов.

8. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).

9. Нажать ▼ для выбора параметра «Номера факса», а затем  (OK).

10. Ввести номер факса.

Можно ввести до 40 цифр.

11. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).

12. Нажать ▼ для выбора «Номер Группы», а затем ►.

13. Нажать ▼ для выбора номера группы (01–20).

Установится флажок. Можно выбрать несколько элементов.

14. По окончании выбора всех групп нажать ►.

15. Убедиться, что выбран параметр «Выбор группы завершен», а затем нажать  (OK).

16. Нажать  (OK).

Из истории передач и приема факсов можно сохранить номера факса в качестве номеров для быстрого набора:

1. Нажать  (ФАКС).

2. Убедиться, что выбран параметр «Факс», а затем нажать  (OK) для отображения экрана запуска.

3. Нажать ▼ для выбора параметра «История Факс», а затем  (OK).

4. Нажать ▼ для выбора «История ПРД» или «История ПРМ», а затем  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора элемента, а затем  (OK).

6. При проверке содержимого элемента нажать ►.

7. Убедиться, что выбран параметр «Сохранить в Быстром наборе», а затем нажать  (OK).

8. Нажать для выбора номера быстрого набора, а затем  (OK).

Не удастся выбрать номера быстрого набора, которые используются с функцией отложенной передачи и автоматической доставки.

9. Убедиться, что выбран параметр «Регистрация», а затем нажать  (ОК).

Чтобы отредактировать сохраненный номер быстрого набора, выбрать «Редактировать».

10. Убедиться, что выбран параметр «Имя», а затем нажать ►.

11. Ввести имя.

Можно ввести до 24 символов.

12. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (ОК).

13. Нажать ▼ для выбора параметра «Номера факса», а затем  (ОК).

Номер факса вводится автоматически.

14. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (ОК).

15. Нажать для выбора «Номер Группы», а затем ►.

16. Нажать ▼ для выбора номера группы (01–20).

Установится флажок. Можно выбрать несколько элементов.

17. По окончании выбора всех групп нажать ►.

18. Убедиться, что выбран параметр «Выбор группы завершен», а затем нажать  (ОК).

19. Нажать  (ОК).

Номера, сохраненные в группах функции «Быстрый набор», синхронизируются с номерами, сохраненными в группах с помощью функции «Номер Группы»:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора «Телефонная книга», а затем  (ОК).

3. Нажать ▼ для выбора «Номер Группы», а затем  (ОК).

4. Нажать ▼ для выбора номера группы, а затем  (ОК).

5. Убедиться, что выбран параметр «Регистрация», а затем нажать  (ОК).

Чтобы отредактировать сохраненный адрес, выбрать «Редактировать».

6. Убедиться, что выбран параметр «Имя», а затем нажать ►.

7. Ввести имя.

Можно ввести до 16 символов.

8. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (ОК).

9. Нажать для выбора параметра «Быстрый набор», а затем  (ОК).

10. Нажать ▼ для выбора номера быстрого набора (01–300), а затем  (ОК).

КРПЕ.467265.002РЭ

Установится флажок. Можно выбрать несколько элементов.

В группу можно сохранить до 100 номеров быстрого набора.

11. По окончании выбора всех номеров нажать ►.

12. Убедиться, что выбран параметр «Завершить», а затем нажать  (OK).

13. Нажать  (OK).

Удаление сохраненного номера быстрого набора:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать для выбора «Телефонная книга», а затем  (OK).

Примечание - Нельзя удалять номера быстрого набора, которые используются с функцией отложенной передачи и автоматической доставки.

3. Убедиться, что выбран параметр «Быстрый набор», а затем нажать  (OK).

4. Нажать ▼ для выбора номера, который необходимо удалить, а затем  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Удалить», а затем  (OK).

6. Нажать ◀ или ▶ на экране подтверждения, а затем выбрать «Да» и нажать  (OK).

Даже при удалении группы номера, которые сохранены в качестве номеров быстрого набора, не удаляются.

Удаление сохраненного номера группового набора:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора «Телефонная книга», а затем  (OK).

3. Нажать ▼ для выбора «Номер Группы», а затем  (OK).

4. Нажать ▼ для выбора номера группы, а затем  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Удалить», а затем  (OK).

6. Нажать ◀ или ▶ на экране подтверждения, а затем выбрать «Да» и нажать  (OK).

Защита от ошибочной передачи факса.

Сопоставление номера получателя и указанного номера (передача проверки ID).

Настройка устройства:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции защиты» и затем нажать  (OK).
7. Убедиться, что выбран параметр «Проверка ID ПРД» и затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ» и затем нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Отправка с передачей проверки ID:

1. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
2. Нажать  (ФАКС).
3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», а затем нажать  (OK), чтобы открыть экран запуска.
4. Убедиться, что выбран параметр «Добавить получателя», и затем нажать  (OK).
5. Указать получателя.
6. Нажать  (ПУСК).

Проверка номеров нескольких заданных получателей (проверка адресатов вещания).

Если функция проверки адресатов вещания включена, перед началом передачи отображается экран подтверждения номера факса.

По умолчанию данная функция включена.

Функция проверки адресатов вещания доступна только тогда, когда задано несколько получателей.

Если также включен параметр «Подтвердить набор», функция подтверждения набора выполняется первой.

Функция проверки адресатов вещания недоступна при передаче вручную.

Настройка устройства:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (ОК).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции защиты» и затем нажать  (ОК).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Адресаты вещания» и затем нажать  (ОК).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ» и затем нажать  (ОК).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Проверка адресатов вещания перед отправкой:

1. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
2. Нажать  (ФАКС).
3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», а затем нажать  (ОК), чтобы открыть экран запуска.
4. Убедиться, что выбран параметр «Добавить получателя», и затем нажать  (ОК).
5. Указать всех получателей.

Если номер адресата, введенный с помощью десятиклавишной клавиатуры, неверен, удалить его и заново указать правильный номер.

Если указано много адресатов, установить все флажки одновременно может быть затруднительно. Чтобы отметить всех адресатов, нажимать ▼ для прокрутки экрана.

6. Нажать  (ПУСК).

Отобразится экран подтверждения номера факса.

Если необходимо удалить сведения об адресатах, нажать  (ОК), чтобы установить флажки напротив адресатов, подлежащих удалению, затем нажать . Выбрать параметр «Удалить адрес», а затем нажать  (ОК).

7. Нажать  (ЗАПУСК) для начала передачи.

Повторный ввод номера факса (подтверждение набора).

Если включена функция подтверждения набора, при вводе номера получателя с помощью десятиклавишной панели появится экран, предусматривающий повторный ввод номера получателя. Отправка факса выполняется только при совпадении этих двух номеров.

Функция подтверждения набора недоступна, если номер получателя задается с помощью быстрого набора.

Если в номер получателя входят символы, повторно ввести символы.

Если также включен параметр «Проверка адресатов вещания», функция подтверждения набора выполняется первой.

Функция подтверждения набора недоступна при передаче вручную.

Настройка устройства:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Функции защиты» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Подтверждение набора» и затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ» и затем нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Отправка с помощью подтверждения набора:

1. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
2. Нажать  (ФАКС).
3. Ввести номер получателя с помощью десятиклавишной клавиатуры.
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
Появится экран, предусматривающий повторный ввод номера получателя.
5. Повторно ввести номер получателя с помощью десятиклавишной клавиатуры.
6. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
Отобразится экран запуска.
7. Нажать  (ЗАПУСК) для начала передачи.

Проверка результатов передачи и получения.

Проверка истории передач отсканированных документов:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Убедиться, что выбран параметр «Эл. почта», затем нажать  (ОК).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «История ПРД» и затем нажать  (ОК).
4. Проверить содержание истории, а затем нажать  (ОК).

Настройка по умолчанию предусматривает автоматическую печать отчетов подтверждения передачи.

Печать результатов передач факсимильных сообщений (отчет подтверждения передачи):

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
 2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (ОК).
 3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
 4. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).
 5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (ОК).
 6. Нажать ▼ для выбора параметра «Парам. по умолчанию», затем нажать  (ОК).
 7. Нажать ▼ для выбора параметра «Отчет подтверждения передачи», затем нажать  (ОК).
 8. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ» и затем нажать  (ОК).
- Если в печати отчета нет необходимости, выбрать параметр «ВЫКЛ».
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

При отправке факса происходит печать отчета подтверждения передачи.

В этом разделе описаны функции «Сканирование на электронную почту» и «Интернет-факс».

MDN представляет собой уведомление отправителя о состоянии сообщения, доставленного получателю.

DSN представляет собой уведомление отправителя о доставке сообщения получателю.

Если МФУ получает запрос DSN, то ответ отправлен не будет.

Чтобы отправить запрос MDN/DSN при отправке интернет-факса или сообщения электронной почты, выполнить приведенную ниже процедуру.

Примечание - Чтобы получить отклик MDN/DSN, необходимо заранее включить настройку MDN/DSN и установить параметр получения сообщений электронной почты.

Проверка состояния доставки передаваемых данных:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка электронной почты» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Отчет передачи» или «Печать контрольного сообщения» и затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ» и затем нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Чтобы отправить запрос MDN/DSN при отправке интернет-факса или сообщения электронной почты, выполнить приведенную ниже процедуру.

Примечание - Чтобы получить отклик MDN/DSN, необходимо заранее включить настройку MDN/DSN и установить параметр получения сообщений электронной почты.

Уведомление отправителя о состоянии обработки полученных данных:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Эл. почты» и затем нажать  (OK).

КРПЕ.467265.002РЭ

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Ответ MDN» и затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ» и затем нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Ограничение доступа с помощью PIN-кода (персональный идентификационный номер).

В этом разделе описаны процедура регистрации PIN-кода, служащего для ограничения доступа пользователей к устройству, и управление изделием при включенном контроле доступа.

В этом разделе описаны функции проверки подлинности пользователя и контроля доступа.

Функции проверки подлинности пользователя и контроля доступа служат для ограничения доступа пользователей к некоторым функциям. Если контроль доступа включен, перед использованием устройства пользователь должен пройти проверку подлинности.

После успешного прохождения проверки подлинности пользователю будут доступны только заранее заданные функции.

На устройстве имеются следующие два метода проверки подлинности пользователя:

- PIN-код (персональный идентификационный номер);
- имя пользователя и пароль.

Доступом к устройству можно управлять, заранее зарегистрировав для каждого пользователя PIN-код (персональный идентификационный номер) или имя пользователя и пароль. Возможна регистрация до 100 PIN-кодов и 100 пар имен пользователей и паролей.

Если включена функция контроля доступа, пользователь должен в соответствии с настройкой ввести PIN-код или имя пользователя и пароль для входа в систему устройства.

Контроль доступа может быть применен к следующим функциям:

- копирование;
- отправка факса;
- сканирование на электронную почту;
- сканирование в USB-память;
- сканирование в общую папку;
- печать;
- печать из USB-памяти.

Примечание - Параметры передачи факсов действительны также для передачи факсов с компьютера.

Необходимо быть администратором для контроля доступа к устройству. Включение ограничения доступа пользователей:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Управление» и нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка системы» и затем нажать  (OK).
7. Убедиться, что выбран параметр «Контроль доступа», затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «PIN-код» и затем нажать  (OK).
9. Применить указанный метод идентификации и затем нажимать ◀, пока не отобразится сообщение «Контроль доступа включен».

Вход на изделие (для обычных пользователей):

1. Ввести PIN-код с помощью десятиклавишной клавиатуры.
2. Нажать  (OK).

Если идентификация прошла успешно, отображается верхний экран.

Вход на изделие (для администратора):

1. Ввести «000000» с помощью десятиклавишной клавиатуры.
PIN-код администратора: «000000». Изменить это значение невозможно.
2. Нажать  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

Если идентификация прошла успешно, отображается верхний экран.

После завершения операций нужно обязательно выйти из системы:

1. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

2. Нажать  (СБРОС/ВЫХОД).

3. На экране подтверждения выбрать «Да» и нажать  (ОК).

Если вы на протяжении определенного периода времени не работаете с панелью, выход из системы происходит автоматически.

Ограничение доступа при помощи имени пользователя и пароля.

Функции проверки подлинности пользователя и контроля доступа служат для ограничения доступа пользователей к некоторым функциям. Если контроль доступа включен, перед использованием устройства пользователь должен пройти проверку подлинности.

После успешного прохождения проверки подлинности пользователю будут доступны только заранее заданные функции.

На устройстве имеются следующие два метода проверки подлинности пользователя:

- PIN-код (персональный идентификационный номер);
- имя пользователя и пароль.

Доступом к устройству можно управлять, заранее зарегистрировав для каждого пользователя PIN-код (персональный идентификационный номер) или имя пользователя и пароль. Возможна регистрация до 100 PIN-кодов и 100 пар имен пользователей и паролей.

Если включена функция контроля доступа, пользователь должен в соответствии с настройкой ввести PIN-код или имя пользователя и пароль для входа в систему устройства.

Контроль доступа может быть применен к следующим функциям:

- копирование;
- отправка факса;
- сканирование на электронную почту;
- сканирование в USB-память;
- сканирование в общую папку;
- печать;
- печать из USB-памяти.

Примечание - Параметры передачи факсов действительны также для передачи факсов с компьютера.

Необходимо быть администратором для контроля доступа к устройству. Включение ограничения доступа пользователей:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (ОК).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Управление» и нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка системы» и затем нажать  (OK).

7. Убедиться, что выбран параметр «Контроль доступа», затем нажать  (OK).

8. Нажать ▼ для выбора параметра «Пользователь/пароль» и затем нажать  (OK).

9. Нажать ▼ для выбора параметра «Метод идентификации польз.» и затем нажать  (OK).

10. Убедиться, что выбран параметр «Локальный», затем нажать  (OK).

При выборе параметров «LDAP» или «Протокол безопасности» необходимо задать настройки сервера.

11. Применить указанный метод идентификации и затем нажимать ◀, пока не отобразится сообщение «Контроль доступа включен».

Вход на изделие:

1. Убедиться, что выбран параметр «Имя пользователя», затем нажать ►.

2. Ввести имя пользователя.

3. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

4. Нажать ▼ для выбора параметра «Пароль», затем нажать ►.

5. Ввести пароль.

6. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

7. Нажать  (OK) на экране «Вход».

Если идентификация прошла успешно, отображается верхний экран.

После завершения операций нужно обязательно выйти из системы:

1. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

2. Нажать  (СБРОС/ВЫХОД).

3. Для выбора параметра «Да» нажать на экране подтверждения символ ◀ или ► и нажать  (OK).

Если вы на протяжении определенного периода времени не работаете с панелью, выход из системы происходит автоматически.

Примечание - Нельзя использовать драйвер принтера XPS для данной функции.

В качестве примера для данной процедуры используются программа Блокнот и драйвер PCL. Печать в среде Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Выбрать драйвер принтера данного устройства на вкладке «Выбрать принтер», затем нажать «Свойства».
3. Перейти на вкладку «Расширенная настройка».
4. Щелкнуть «Проверка подлинности пользователя» (см. рисунок 2.42).

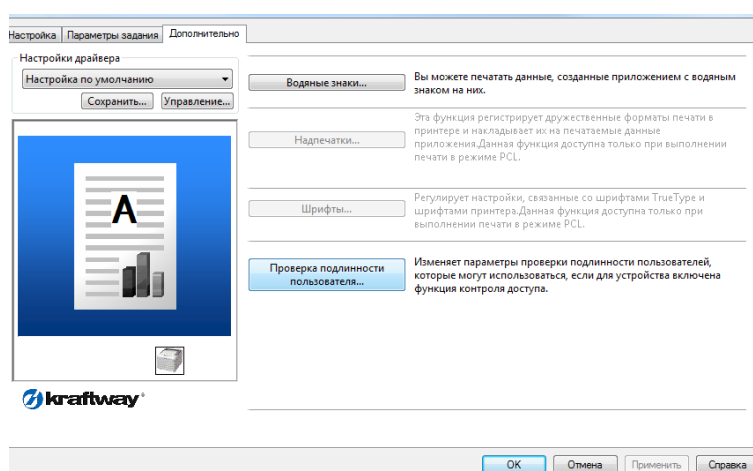


Рисунок 2.42 – Проверка подлинности пользователя

5. Установить флажок «Использовать идентификацию пользователя» (см. рисунок 2.43).

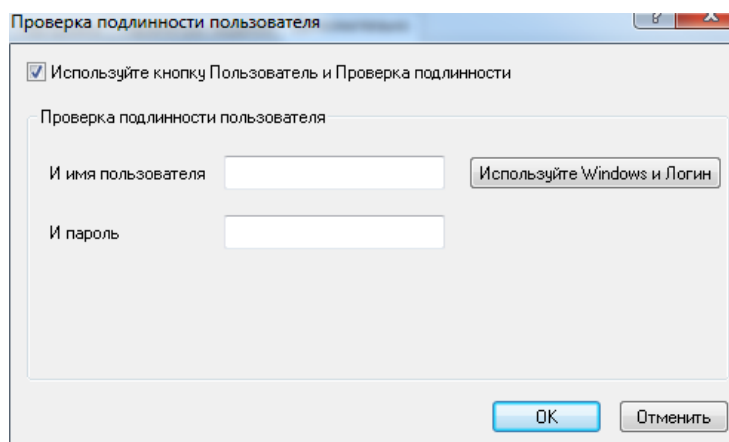


Рисунок 2.43– Использовать идентификацию пользователя

6. Ввести имя пользователя в поле «Имя пользователя» и пароль в поле «Пароль». При нажатии «Использовать учетную запись Windows» будет автоматически введен ваш логин Windows.

7. Нажать «ОК».

8. Щелкнуть «ОК», затем «Печать».

В качестве примера для данной процедуры используется программа Блокнот. Описания могут различаться в зависимости от вашего приложения. Отправка факсов в среде Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».

2. Выбрать драйвер факса данного устройства на вкладке «Выбрать принтер», затем нажать «Свойства».

3. Щелкнуть «Идентификация пользователя» на вкладке «Настройка».

4. Установить флажок «Использовать идентификацию пользователя».

5. Ввести имя пользователя в поле «Имя пользователя» и пароль в поле «Пароль».

При нажатии «Использовать учетную запись Windows» будет автоматически введен ваш логин Windows.

6. Нажать «ОК».

7. Щелкнуть «ОК», затем «Печать».

Улучшение защиты за счет шифрования данных, передаваемых по сети.

Можно зашифровать передачу данных между компьютером и МФУ. В этом разделе описано шифрование данных при помощи SSL/TLS или IPSec.

Примечания

1 Перед созданием сертификата удалить предустановленный сертификат.

2 При смене IP-адреса устройства после создания сертификата данный сертификат становится недопустимым. Не изменять IP-адрес устройства после создания сертификата.

Настроить IPSec на компьютере.

Настроить МФУ перед настройкой компьютера.

Создание политики IP-безопасности:

1. Щелкнуть «Пуск» и выбрать «Панель управления» > «Система и безопасность» > «Инструменты администратора».

2. Дважды щелкнуть элемент «Локальная политика безопасности».

3. Щелкнуть «Политика IP-безопасности на локальном компьютере» в окне «Локальная политика безопасности».

4. В меню «Действие» выбрать пункт «Создать политику IP-безопасности».
5. Нажать «Далее» в меню «Мастер политики IP-безопасности».
6. Ввести значения «Имя» и «Описание», затем нажать «Далее».
7. Снять флажок «Использовать правило по умолчанию (только ранние версии Windows)» и щелкнуть «Далее».

8. Установить флажок «Изменить свойства» и щелкнуть «Завершить».

Настройка обмена ключами:

1. Выбрать вкладку «Общие» в окне "Новые свойства политики IP-безопасности".
2. Щелкнуть «Параметры».
3. Ввести значение в минутах в поле «Проверять подлинность и создавать новый ключ каждые» в окне «Параметры обмена ключами».
4. Щелкнуть «Методы».
5. Нажать «Добавить» в окне «Методы безопасности при обмене ключами».
6. Указать значения «Алгоритм проверки целостности», «Алгоритм шифрования» и «Группа Диффи- Хелмана».
7. Нажать «ОК».
8. Выбрать «ОК» в окне «Методы безопасности при обмене ключами».
9. Нажать «ОК» в окне «Параметры обмена ключами».

Настройка IP-фильтра:

1. Выбрать вкладку «Правила» в окне "Свойства политики IP-безопасности".
2. Щелкнуть «Доб.».
3. Нажать «Далее» в меню «Мастер правил безопасности».
4. Выбрать «Это правило не определяет туннель» на экране «Конечная точка туннеля» и нажать «Далее».
5. Выбрать «Все сетевые подключения» на экране «Тип сети», затем нажать кнопку «Далее».
6. Щелкнуть «Добавить» на экране «Список IP-фильтров».
7. Щелкнуть «Добавить» в окне «Список IP-фильтров».
8. Нажать «Далее» в меню «Мастер IP-фильтров».
9. Нажать «Далее» на экране «Описание IP-фильтра и свойство "Отраженный"».
10. Нажать «Далее» на экране «Источник IP-трафика».
11. Нажать «Далее» на экране «Назначение IP-трафика».
12. Нажать «Далее» на экране «Тип протокола IP».
13. Нажать «Завершить».

Настройка действий фильтра:

1. Щелкнуть «ОК» в окне «Список IP-фильтров».
2. Выбрать новый IP-фильтр из списка в окне «Мастер правил безопасности» и нажать «Далее».
3. Щелкнуть «Добавить» на экране «Действие фильтра».
4. Нажать «Далее» в меню «Мастер настройки действий фильтра».
5. Ввести значения «Имя» и «Описание» на экране «Имя действия фильтра».
6. Выбрать «Согласовать безопасность» на экране «Общие параметры действия фильтра», затем нажать «Далее».
7. Выбрать «Запретить небезопасное соединение» на экране «Соединение с компьютерами, не поддерживающими IPsec», затем нажать «Далее».
8. Выбрать «Настраиваемый» на экране «Безопасность IP-трафика», затем щелкнуть «Настройки».
9. Выполнить настройку в окне «Параметры особого метода безопасности», затем щелкнуть «ОК».
10. Нажать «Далее» на экране «Безопасность IP-трафика».
11. Установить флажок «Изменить свойства» и щелкнуть «Завершить».

Назначение политики IP-безопасности:

1. Если необходимо включить ключ PFS, установить флажок «Использовать сеансовые циклы безопасной пересылки (PFS)» в окне "Свойства действия фильтра".
2. Если вы используете соединение с помощью протокола IPSec с глобальным адресом IPv6, установить флажок «Принимать небезопасную связь, но отвечать с помощью IPSec».
3. Нажать «ОК».
4. Выбрать новое действие фильтра, а затем щелкнуть «Далее».
5. Выбрать метод проверки подлинности на экране «Метод проверки подлинности», а затем нажать кнопку «Далее».
6. Нажать «Завершить».
7. Щелкнуть «ОК» в окне "Новые свойства политики IP-безопасности".
8. Выбрать новую политику IP-безопасности в окне «Локальная политика безопасности».
9. В меню «Действие» выбрать пункт «Назначить».
10. Убедиться, что для параметра новой политики IP-безопасности «Назначенная политика» отображается значение «Да».

11. Щелкнуть «х» в окне «Локальная политика безопасности».

Изменение режима работы принтера (эмуляция).

Вы можете выбрать режим эмуляции:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка принтера» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Меню конфигурации системы» и затем нажать  (OK).
7. Убедиться, что выбран параметр «Эмуляция», затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора режима эмуляции и затем нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Инициализация памяти и параметров.

Сохраненные шаблоны сообщений электронной почты и другие данные хранятся в памяти.

Для инициализации памяти выполнить приведенную ниже процедуру:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
 2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
 3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
- Примечание - При инициализации памяти будут удалены следующие данные:
- данные заданий, сохраненные с помощью параметров «Защищенная печать», «Защищенная печать с шифрованием» или «Сохранить на принтере»;
 - пользовательские демонстрационные данные;
 - данные форм.
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
 5. Нажать ▼ для выбора параметра «Управление» и нажать  (OK).
 6. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки флэш-памяти» и затем нажать  (OK).

7. Нажать ▼ для выбора памяти, которую нужно инициализировать, и затем нажать  (OK).

Выбрать для инициализации один из трех типов памяти:

- «FLASH0: «Инициализация»: Инициализация пользовательских и демонстрационных форм печати, а также других сведений об устройстве;
- «SD0: «Инициализация»: Инициализация данных печати с проверкой подлинности и других данных печати;
- «Форматирование раздела»: Инициализация сведений о пользователе, в том числе «SD0: Инициализация».

8. Убедиться, что выбран параметр «Выполнить», затем нажать (OK).

Отобразится сообщение "При выполнении произойдет автоматическая перезагрузка системы". Выбрать «Да», чтобы продолжить.

Для параметров можно вернуть значения по умолчанию:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

Примечание - При инициализации настроек устройства удаляются следующие данные:

- сохраненные документы F-кода на доске объявлений;
- неотправленные факсимильные сообщения;
- полученные факсимильные сообщения в F-коде родительского блока;
- сохраненные макросы задания;
- журналы дозвонов;
- журналы электронных сообщений.

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Управление» и нажать  (OK).
6. Нажать ▼, чтобы выбрать «Сбросить параметры», затем нажать  (OK).
7. Убедиться, что выбран параметр «Выполнить», затем нажать  (OK).

Отобразится сообщение, уведомляющее о том, что продолжение приведет к автоматическому перезапуску системы. Выбрать «Да», чтобы продолжить.

Примечание - Данная процедура позволяет инициализировать все настройки сети.

Сетевые настройки можно вернуть к значениям по умолчанию:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
 2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
 3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
 4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
 5. Нажать ▼ для выбора параметра «Меню «Сеть» и затем нажать  (OK).
 6. Убедиться, что выбран параметр «Парам. Сети», затем нажать  (OK).
 7. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройки по умолчанию», затем нажать  (OK).
 8. Убедиться, что выбран параметр «Выполнить», затем нажать  (OK).
 9. Нажать ◀ или ▶ для выбора параметра «Да», затем нажать  (OK).
- Сетевая карта перезагрузится, чтобы применить настройки.

Если не удалось выполнить инициализацию с помощью меню настройки, можно воспользоваться панелью оператора:

1. Поворачивать аппарат, нажимая ▶.
2. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
3. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
Отобразится экран «Меню загрузки».
4. Нажать ▼ или ▲ для выбора параметра «Параметры сети по умолчанию», затем нажать  (OK).
5. Нажать ◀ или ▶ для выбора параметра «Да», затем нажать (OK).

Настройки оборудования можно вернуть к значениям по умолчанию:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

Примечание - При инициализации настроек устройства удаляются следующие данные:

- сохраненные документы F-кода на доске объявлений;

- неотправленные факсимильные сообщения;
- полученные факсимильные сообщения в F-коде родительского блока;
- сохраненные макросы задания;
- журналы дозвонов;
- журналы электронных сообщений.

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Управление» и нажать  (OK).

6. Нажать ▼, чтобы выбрать «Сбросить параметры», затем нажать  (OK).

7. Убедиться, что выбран параметр «Выполнить», затем нажать  (OK).

Отобразится сообщение "При выполнении произойдет автоматическая перезагрузка системы". Выбрать «Да», чтобы продолжить.

2.3.2.3 Настройка интернет-факса

О функции интернет-факса.

Функция интернет-факса позволяет отправлять и получать факсы через Интернет. При отправке стандартных факсов через телефонную линию взимаются расходы в зависимости от расстояния. Однако при использовании интернет-связи расходы не изменяются в зависимости от расстояния. Благодаря этому можно сократить больше расходов, чем при отправке стандартных факсов.

При использовании функции интернет-факса данные факса преобразуются в файл TIFF и отправляются в качестве вложения в сообщении эл. почты. По завершении сканирования данные немедленно отправляются и не сохраняются в памяти устройства. При этом можно изменить только адреса эл. почты получателей.

Можно установить следующие размеры документа. Невозможно использование документов других размеров.

Настройку размера документа возможно осуществить на устройстве АПД: A4, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14.

Настройку размера документа возможно осуществить на стекле экспонирования: A4, Letter.

Документ может быть напечатан неверно из-за настроек устройства получателя.

Перед использованием функции интернет-факса необходимо выполнить настройку сервера.

Отправка интернет-факса:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Интернет-факс» и затем нажать  (OK).
4. Убедиться, что выбран параметр «Добавить получателя», и затем нажать  (OK).
5. Убедиться, что выбран параметр «Кому», и затем нажать  (OK).
6. Ввести адрес эл. почты получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
 - выбор из адресной книги или списка групп;
 - использование клавиши быстрого набора;
 - выбор из истории передачи;
 - указание получателя через поиск на сервере LDAP.
7. Нажать ◀ для возврата к экрану запуска.
 8. Настроить параметры сканирования при необходимости.

Если нажать  (ПУСК) без внесения изменений следующие (по умолчанию) настройки будут использованы для сканирования и отправки документа:

- «Размер сканирования»: А4;
- «Разрешение»: нормальное;
- «Плотность»: 0.

9. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Отмена передачи интернет-факса.

Можно отменить передачу, пока отображается сообщение о том, что идет сканирование:

1. Нажать  (СТОП).

При отмене передачи интернет-факса экран возвращается в режим выбора получателя.

Получение интернет-факса.

Полученный интернет-факс распечатывается автоматически. Если размер документа превышает А4, документ автоматически уменьшается, чтобы соответствовать размеру бумаги, находящейся в указанном лотке.

Для получения интернет-факса необходимо заранее разрешить получение документов в настройках эл. почты.

Если необходимо переслать интернет факс, можно использовать функцию автоматической доставки.

Проверка истории передачи и полученных звонков.

Можно выполнить проверку истории передачи и полученных звонков:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Интернет-факс» и затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «История факс» и затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «История ПРД « или «История ПРМ «, а затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ для выбора истории для проверки и затем нажать  (ОК).
7. Проверить содержание истории и затем нажать  (ОК).

Указание получателя.

Ввести адрес эл. почты с клавиатуры панели оператора:

1. Нажать для выбора параметра «Прямой ввод» и затем нажать  (ОК).
2. Ввести адрес электронной почты.

Можно ввести до 80 символов.

3. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).
4. Нажать ◀ для возврата к экрану запуска.

Можно выбрать получателя из адресной книги или списка групп. Необходимо предварительно сохранить сведения о получателях в адресной книге или списке групп.

Примечание - При указании получателя для ответа на интернет-факс невозможно указать группу.

В адресной книге можно сохранить до 300 получателей.

Можно сохранить до 20 групп.

Выбор группы:

1. Нажать ▼ для выбора параметра «Адресная книга» или «Список групп» и затем нажать  (ОК).

2. Нажать ▼ для выбора получателя передачи или группы, затем нажать  (ОК).
Установится флажок. Можно выбрать несколько элементов.

3. По завершении выбора мест назначения нажать ►.

4. Убедиться, что параметр «Заверш.» выбран, и затем нажать  (ОК).

5. Нажать ◀ для возврата к экрану запуска.

Можно выбрать адрес эл. почты из списка быстрого набора путем нажатия клавиши быстрого набора.

Номера быстрого набора с 01 по 16 автоматически назначаются на клавиши быстрого набора.

Нажать клавишу быстрого набора на экране запуска.

Для выбора номера быстрого набора с 09 по 16 нажать клавишу быстрого набора, при этом удерживая нажатой клавишу  (SHIFT).

Можно использовать клавиши быстрого набора, отображаемые на экране после нажатия (ФАКС). В таком случае после нажатия клавиши быстрого набора отображается экран запуска, и можно приступить к настройкам сканирования при передаче.

Примечание – В истории передач отображаются только факсы, отправленные на адреса получателей, введенные с клавиатуры.

Выбор из истории передач:

1. Нажать ▼ для выбора параметра «История ПРД» и затем нажать  (ОК).

2. Нажать ▼ для выбора пункта назначения и затем нажать  (ОК).

Установится флажок. Можно выбрать несколько элементов.

3. По завершении выбора мест назначения нажать ►.

4. Убедиться, что параметр «Заверш.» выбран, и затем нажать  (ОК).

5. Нажать ◀ для возврата к экрану запуска.

Можно производить поиск получателя в списке на сервере LDAP. Ниже приведены два метода поиска:

– «Быстрый поиск»: поиск по одному ключевому слову, которое включено в имя пользователя. Поиск будет проводиться только по последовательности букв в имени пользователя, но не по адресам эл. почты;

– «Расширенный поиск»: можно выбрать условия поиска, чтобы найти элементы, включающие все указанные ключевые слова или некоторые из них. При поиске можно указать имена пользователей или адреса электронной почты в качестве ключевых слов.

Отображается до 100 результатов поиска.

Быстрый поиск:

1. Нажать ▼ для выбора параметра «LDAP» и затем нажать  (OK).
2. Убедиться, что параметр «Быстрый поиск» выбран, и затем нажать  (OK).
3. Ввести ключевое слово для поиска имени пользователя на сервере LDAP.
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. После отображения результатов поиска нажать ▼ для выбора получателя и затем нажать  (OK).

Установится флажок. Можно выбрать несколько адресов.

6. По завершении выбора мест назначения нажать ►.
7. Убедиться, что параметр «Заверш.» выбран, и затем нажать  (OK).
8. Нажать ◀ для возврата к экрану запуска.

Расширенный поиск:

1. Нажать ▼ для выбора параметра «LDAP» и затем нажать  (OK).
2. Нажать ▼, чтобы выбрать параметр «Расширенный поиск», затем нажать  (OK).
3. Убедиться, что параметр «Способ поиска» выбран, и затем нажать  (OK).
4. Выбрать параметр «ИЛИ» или «И», а затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Имя пользователя» и затем нажать ►.
6. Ввести ключевое слово, которое требуется отыскать.
7. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «Адрес эл. почты» и затем нажать ►.
9. Ввести ключевое слово, которое требуется отыскать.
10. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
11. Нажать  (OK) для начала поиска.
12. После отображения результатов поиска нажать для выбора получателя и затем нажать  (OK).

Установится флажок. Можно выбрать несколько адресов.

13. По завершении выбора мест назначения нажать ►.

14. Убедиться, что параметр «Заверш.» выбран, и затем нажать  (OK).

15. Нажать  для возврата к экрану запуска.

Проверка получателя:

1. Нажать  на экране запуска для выбора указанного получателя и затем нажать  (OK).

2. Нажать  для выбора типа получателя для проверки и затем нажать  (OK).

Существуют следующие типы получателей: «Кому», «Копия» и «Ск. коп.».

3. После проверки получателя нажать  дважды.

4. Убедиться, что параметр «Закрыть список» выбран, и затем нажать  (OK).

Удаление получателя:

1. Нажать  на экране запуска для выбора указанного получателя и затем нажать  (OK).

2. Нажать , чтобы выбрать тип получателя, содержащий получателя для удаления, и затем нажать  (OK).

Существуют следующие типы получателей: «Кому», «Копия» и «Ск. коп.».

3. Нажать , чтобы выбрать получателя для удаления, затем нажать  (OK).

Установится флажок. Можно выбрать нескольких получателей.

4. По завершении выбора получателей для удаления нажать .

5. Нажать  для выбора параметра «Удалить адрес» и затем нажать  (OK).

Изменение типа получателя:

1. Нажать  на экране запуска для выбора указанного получателя и затем нажать  (OK).

2. Нажать  для выбора типа получателя, которого необходимо изменить, и затем нажать  (OK).

Существуют следующие типы получателей: «Кому», «Копия» и «Ск. коп.».

3. Нажать  для выбора получателя, которого нужно изменить, и затем нажать  (OK).

Установится флажок. Можно выбрать нескольких получателей.

4. По завершении выбора получателей, которых нужно изменить, нажать .

5. Убедиться, что параметр «Редактировать тип получателя» выбран, и затем нажать  (OK).

6. Нажать для выбора типа получателя «Кому», «Копия» и «Ск.коп.» и затем нажать  (OK).

Установка параметров сканирования для печати.

Следующие настройки сканирования недоступны для сканирования на сервер факса:

- указание адреса для ответа;
- редактирование сообщения эл. почты;
- указание имени файла;
- сканирование двустороннего оригинала (двустороннее сканирование).

Непрерывное сканирование нескольких документов.

Можно отсканировать документ для отправки по факсу с помощью устройства АПД и стекла экспонирования. Например, можно отправить документ и часть книги в одном факсе:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Интернет-факс» и затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Непр. Скан.» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (OK).
7. Нажимать ◀ до отображения экрана запуска.
8. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги или списка групп;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи;
- указание получателя через поиск на сервере LDAP.

9. Нажать  (ПУСК).

10. Когда надпись «Установить следующий документ» отобразится, установить следующий документ.

11. Убедиться, что параметр «Начало сканирования» выбран, и затем нажать  (OK).

12. Повторить шаги 10 и 11 для каждой передачи документов при необходимости.

13. По завершении сканирования всех документов нажать ▼ для выбора «Завершить скан.» и затем нажать  (ОК).

14. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Настройка плотности (Плотность).

Доступны семь уровней настройки плотности:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Интернет-факс» и затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (ОК).
5. Нажать для выбора параметра «Плотность» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать или для выбора значения и затем нажать  (ОК).

Доступные настройки плотности +3, +2, +1, 0 (по умолчанию), -1, -2, -3.

Стандартное значение «0». Для увеличения плотности выбрать «+1», «+2», или «+3» (самая темная). Для уменьшения плотности выбрать «-1», «-2», или «-3» (самая светлая).

7. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги или списка групп;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи;
- указание получателя через поиск на сервере LDAP.

8. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Указание разрешения сканирования (Разрешение).

Можно изменить значение разрешения сканирования для получения изображения наилучшего качества:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Интернет-факс» и затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (ОК).

КРПЕ.467265.002РЭ

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Разрешение» и затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора разрешения и затем нажать  (OK).

Доступные параметры разрешения:

- нормальный (по умолчанию);
- качественный;
- улучшенный;
- фото.

Сканирование документа в разрешении «Фото» занимает много времени.

7. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги или списка групп;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи;
- указание получателя через поиск на сервере LDAP.

8. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Указание размера сканирования.

Можно указать нужный размер сканирования документа:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Интернет-факс» и затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).
5. Убедиться, что параметр «Размер сканирования» выбран, и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора размера и затем нажать  (OK).

Доступные параметры размера: A4 (по умолчанию), Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14.

7. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги или списка групп;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи;

– указание получателя через поиск на сервере LDAP.

8. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Четкое сканирование оригинала с цветным фоном (Удаление фона).

Для указания уровня удаления фона документа выбрать Авто, ВЫКЛ или выбрать один из шести уровней.

При выбранном параметре «Авто» фон удаляется автоматически на наиболее подходящем для документа уровне.

Примечание - При выборе более высоких (светлых) значений удаления фона светлые линии, слова или цвета могут не воспроизвестись при сканировании документа.

Настройка:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Интернет-факс» и затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (ОК).
5. Нажать для выбора параметра «Удаление фона» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ для выбора значения и затем нажать  (ОК).

Доступные параметры значений: Авто (по умолчанию), ВЫКЛ, 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Для повышения уровня удаления фона документа выбрать «4», «5» или «6». Для уменьшения уровня удаления фона документа выбрать «2», «1» или «ВЫКЛ» (без удаления).

7. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги или списка групп;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи;
- указание получателя через поиск на сервере LDAP.

8. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Настройка адреса для ответа:

1. Нажать  (ФАКС).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Интернет-факс» и затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Ответить» и затем нажать  (OK).
6. Ввести адрес для ответа и затем нажать  (OK).
7. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги или списка групп;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи;
- указание получателя через поиск на сервере LDAP.

8. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Редактирование сообщения электронной почты:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Интернет-факс» и затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Редактирование сообщения эл. почты» и затем нажать  (OK).
6. Убедиться, что выбран параметр «Тема», и затем нажать  (OK).
7. Выбрать параметр «Выбрать тему» или «Прямой ввод» и затем нажать  (OK).
8. Выбрать тему.

При выборе «Прямой ввод» в шаге 7 ввести тему.

Можно ввести до 80 символов при прямом вводе.

9. Нажать ▼ для выбора параметра «Текст» и затем нажать  (OK).
10. Выбрать параметр «Выбрать текст» или «Прямой ввод», и затем нажать  (OK).
11. Выбрать текст сообщения электронной почты

При выборе параметра «Прямой ввод» в шаге 10 ввести текст сообщения эл. почты.

Можно ввести до 256 символов при прямом вводе.

12. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги или списка групп;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи;
- указание получателя через поиск на сервере LDAP.

13. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Указание имени файла.

Можно указать имя файла отсканированного документа:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Интернет-факс» и затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Имя файла» и затем нажать  (ОК).
6. Ввести имя файла.

Можно ввести до 64 символов.

При отказе от указания имени файла применяется имя, заданное параметрами по умолчанию.

7. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).
8. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги или списка групп;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи;
- указание получателя через поиск на сервере LDAP.

9. Нажать  (ПУСК).

Начало передачи.

Сканирование двустороннего оригинала (Двустороннее сканирование).

Можно отправить документ, отсканированный с двух сторон, при помощи устройства АПД:

1. Нажать  (ФАКС).

2. Расположить документ в устройстве АПД.

3. Нажать ▼ для выбора параметра «Интернет-факс» и затем нажать  (ОК).

Примечание - Стекло экспонирования для этих целей не подходит.

4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (ОК).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Двустороннее Скан.» и затем нажать  (ОК).

6. Нажать ▼ для выбора способа сканирования двустороннего документа и затем нажать  (ОК).

Выбрать «Переплет по длинному краю» или «Переплет по короткому краю».

7. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги или списка групп;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи;
- указание получателя через поиск на сервере LDAP.

8. Нажать   (ПУСК).

Начало передачи.

Настройка коэффициента сжатия.

Можно задать необходимый уровень сжатия:

1. Нажать  (ФАКС).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.

3. Нажать ▼ для выбора параметра «Интернет-факс» и затем нажать  (ОК).

4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (ОК).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Коэф. сжатия» и затем нажать  (ОК).

6. Нажать ▼ для выбора коэф. сжатия и затем нажать  (ОК).

Доступные настройки уровней сжатия:

- высокий;
- средний;

– низкий (по умолчанию).

7. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги или списка групп;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи;
- указание получателя через поиск на сервере LDAP.

8. Нажать (ПУСК).

Начало передачи.

Отправка ПК-факса.

Можно отправить факс с компьютера при помощи драйвера факса. Можно отправить факс с компьютера получателю при помощи этого устройства без предварительной печати.

Установить заранее драйвер факса.

Примечания

- 1 Не выключать МФУ во время отправления на него факса с компьютера.
- 2 Эта функция доступна только для ОС Windows.

В этом разделе в качестве примера используется Блокнот:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Выбрать «KRP472 (FAX)» из меню «Выбор принтера» и затем нажать «Печать».
3. Указать получателя.
4. Нажать «ОК».

Отправка факса с титульным листом с компьютера.

Примечание - При выборе параметра «Печатать на каждом титульном листе сведения обо всех получателях» и одновременной отправке нескольким получателям (рассылка) титульный лист отправляется всем получателям со следующей печатаемой информацией: полный список имен и номеров факса (только если они заданы) всех получателей рассылки и комментариев в адресной книге (только если они заданы). Необходимо быть осторожным при рассылке нескольким внешним получателям.

Отправка:

1. Открыть файл.

2. В меню «Файл» выбрать «Печать».
3. Выбрать «KRP472 (FAX)» в меню «Выбор принтера».
4. Нажать «Настройки».
5. Выбрать вкладку «Титульный лист» (см. рисунок 2.44).

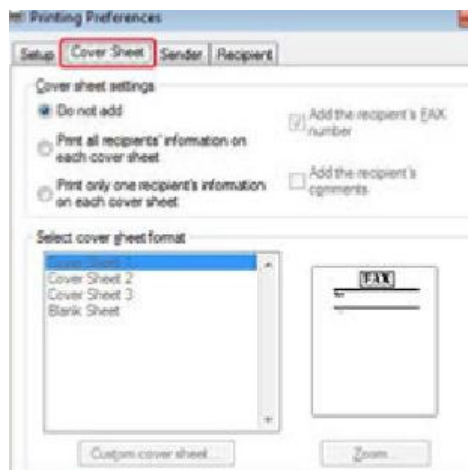


Рисунок 2.44 – Вкладка «Титульный лист»

6. Выбрать «Печатать на каждом титульном листе сведения обо всех получателях» или «Печатать на каждом титульном листе сведения только об одном получателе».
7. Выбрать нужный формат из «Выбрать формат титульного листа»:
 - для увеличения изображения в любом формате щелкнуть «Масштаб»;
 - для печати номера факса получателя на титульном листе установить флажок «Добавить номер факса получателя»;
 - для печати комментариев, сохраненных в адресной книге, на титульном листе установить флажок «Добавить комментарии о получателе»;
 - чтобы добавить собственный дизайн титульного листа, щелкнуть «Пользовательский титульный лист».
8. На вкладке «Отправитель» ввести имя, номер факса отправителя и комментарий для печати на титульном листе (см. рисунок 2.45).



Рисунок 2.45 – Вкладка «Отправитель»

9. Нажать «ОК».
10. Щелкнуть «Печать».
11. Указать получателя.
12. Нажать «ОК».

Одновременная отправка факса нескольким получателям.

При работе с группами можно указать нескольких получателей одним действием:

1. Открыть файл.
2. В меню «Файл» выбрать «Печать».
3. Выбрать «KRP472 (FAX)» в меню «Выбор принтера» и затем нажать «Печать».
4. Выбрать вкладку «Адресная книга» в меню «Получатели» (см. рисунок 2.46).

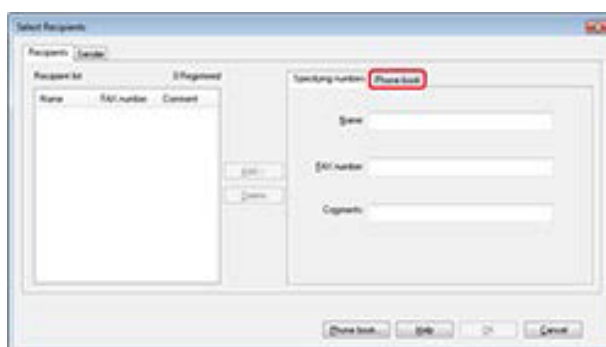


Рисунок 2.46 – Вкладка «Адресная книга»

5. Выбрать группу из правой колонки и затем щелкнуть «Доб.<-».
6. Для начала передачи щелкнуть «ОК».

Отмена передачи ПК-факса.

Можно отменить передачу данных с компьютера на изделие.

Примечания

1 Невозможно отменить передачу данных с компьютера на изделие после того, как данные были переданы.

2 Дополнительную информацию об отмене передачи факсов, сохраненных в памяти устройства, см. в разделе "Отмена отложенных заданий" в разделе "Отмена передачи факса".

Отмена передачи:

1. Дважды щелкнуть значок принтера на панели инструментов.
2. Выбрать задание для отмены в очереди принтера.
3. Выбрать «Отмена» в меню «Документ».

Указание получателя.

Ввод с клавиатуры:

1. Ввести имя получателя в поле «Имя» на вкладке «Указание номеров» в меню «Получатели».
2. Ввести номер факса получателя в поле «Номер ФАКСА».
3. При необходимости ввести комментарии в поле «Комментарии».
4. Щелкнуть «Доб.<-».
5. Для ввода всех получателей повторить шаги 1–4.
6. Нажать «ОК».

Выбор из адресной книги:

1. Выбрать вкладку «Адресная книга» в меню «Получатели».
2. Выбрать получателя и затем щелкнуть «Доб.<-».
3. Для ввода всех получателей повторить шаги 1 и 2.
4. Нажать «ОК».

Управление адресной книгой ПК-факса.

Примечание - Невозможно сохранить существующее имя. Можно сохранить существующий номер факса под другим именем.

Добавление номера факса получателя:

1. Щелкнуть «Пуск» и выбрать «Устройства и принтеры».

2. Щелкнуть правой кнопкой мыши значок KRP472 и выбрать «Настройка печати» > «KRP472 (FAX)» (см. рисунок 2.47).

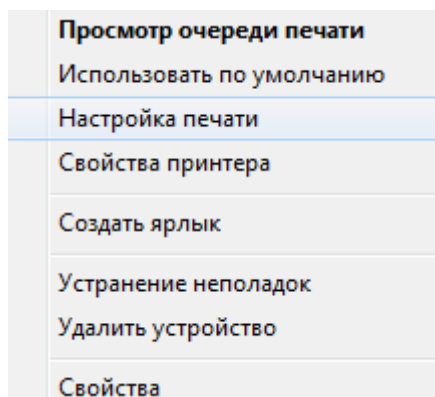


Рисунок 2.47– Настройка печати

3. Щелкнуть «Адресная книга» на вкладке «Настройка».

4. Выбрать «Создать (Номер ФАКСА)» в меню «Номер ФАКСА» (рисунок 2.48).

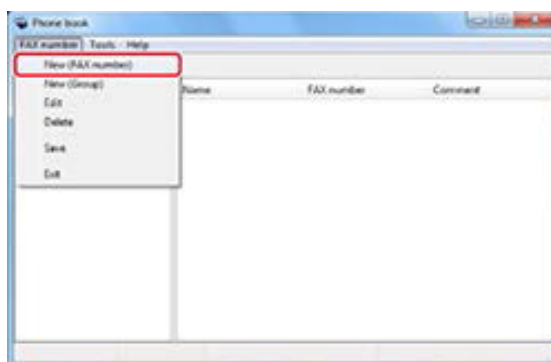


Рисунок 2.48 – Создать номер факса

5. Ввести имя получателя в поле «Имя» в диалоговом окне «Создать (Номер ФАКСА)» (см. рисунок 2.49).

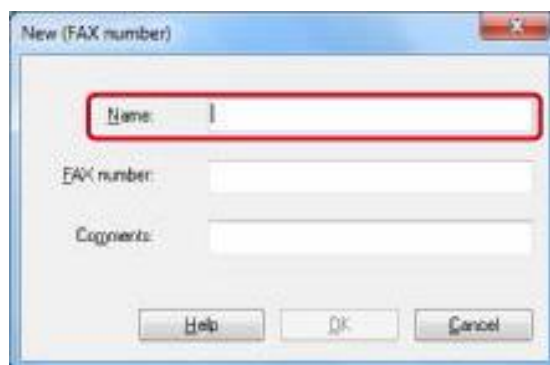


Рисунок 2.49– Поле для ввода имени получателя

6. Ввести номер факса получателя в поле «Номер ФАКСА».
7. При необходимости ввести комментарии в поле «Комментарии».
8. Нажать «ОК».
9. Выбрать «Сохранить» в меню «Номер ФАКСА».
10. Щелкнуть «ОК» в окне подтверждения.
11. Выбрать «Закрыть» в меню «Номер ФАКСА».

Можно сохранить до 1000 получателей.

Имя и номер факса, созданные по выше описанной процедуре, могут быть распечатаны на титульном листе.

С помощью группирования сохраненных получателей можно отправлять факсы нескольким получателям одновременно:

1. Щелкнуть «Пуск» и выбрать «Устройства и принтеры».
2. Щелкнуть правой кнопкой мыши значок KRP472 и выбрать «Настройка печати» > «KRP472 (FAX)».
3. Щелкнуть «Адресная книга» на вкладке «Настройка».
4. Выбрать «Создать (Группу)» в меню «Номер ФАКСА».
5. Ввести имя получателя в поле «Имя группы» в диалоговом окне «Создать (Группу)» (см. рисунок 2.50)

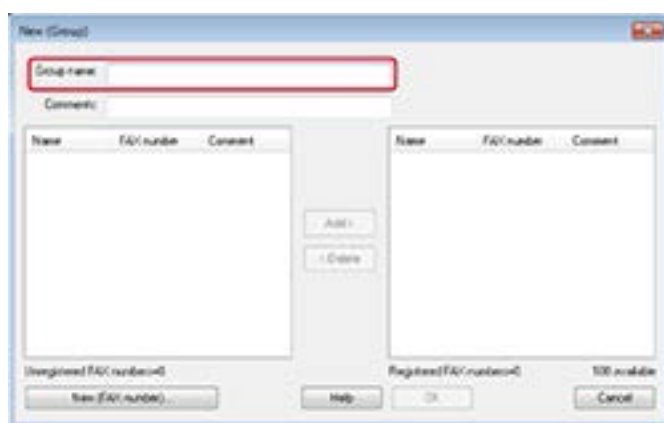


Рисунок 2.50 – Диалоговое окно «Создать группу»

6. При необходимости ввести комментарии в поле «Комментарии».
7. Выбрать получателя для добавления в группу и затем щелкнуть «Доб.->».
8. По завершении добавления нужных номеров факса щелкнуть «ОК».

9. В диалоговом окне «Адресная книга» новая группа отобразится в поле слева. При выборе группы номера факсов, сохраненные в ней, отображаются в правом поле диалогового окна.

10. Выбрать «Сохранить» в меню «Номер ФАКСА».

11. Щелкнуть «ОК» в окне подтверждения.

12. Выбрать «Закрыть» в меню «Номер ФАКСА».

Функция импорта и экспорта позволяет управлять номерами факсов адресной книги, созданными на другом компьютере. Выполняя следующие действия, можно экспортировать адресную книгу с вашего компьютера для пользования ею на другом.

Примечание - Группы экспортировать нельзя, но можно экспортировать каждую запись группы.

Настройка функции экспорта:

1. Щелкнуть «Пуск» и выбрать «Устройства и принтеры».

2. Щелкнуть правой кнопкой мыши значок KRP472 и выбрать «Настройка печати» > «KRP472 (FAX)».

3. Щелкнуть «Адресная книга» на вкладке «Настройка».

4. Выбрать «Экспорт» в меню «Инструменты».

5. Указать место сохранения в диалоговом меню «Экспорт в файл».

6. Ввести имя файла и щелкнуть «Сохранить».

Данные адресной книги экспортируются в виде файла CSV. В файле CSV записи разделяются запятыми и отображаются по порядку. Они сохраняются в порядке имен, номеров факса и комментариев.

7. Закрыть адресную книгу.

Функция импорта позволяет импортировать номера факсов адресной книги, созданные на другом компьютере.

Примечание - Сохраненные записи не импортируются.

Импорт экспортированных данных адресной книги:

1. Скопировать экспортированные данные адресной книги на другой компьютер.

2. Щелкнуть «Пуск» и выбрать «Устройства и принтеры».

3. Щелкнуть правой кнопкой мыши значок KRP472 и выбрать «Настройка печати» > «KRP472 (FAX)».

4. Щелкнуть «Адресная книга» на вкладке «Настройка».

5. Выбрать «Импорт» в меню «Инструменты».
6. Указать скопированный файл в поле «Выбрать файл CSV» в диалоговом окне «Импорт адресной книги».
7. Щелкнуть «Обзор» для выбора файла.
8. Нажать «Далее».

Чтобы импортировать файл CSV в формате, отличающемся от формата адресной книги, выбрать файл описания CSV и привязать описание к формату адресной книги:

1. Скопировать экспортированные данные адресной книги на другой компьютер.
2. Щелкнуть «Пуск» и выбрать «Устройства и принтеры».
3. Щелкнуть правой кнопкой мыши значок KRP472 и выбрать «Настройка печати» > «KRP472 (FAX)».
4. Щелкнуть «Адресная книга» на вкладке «Настройка».
5. Выбрать «Импорт» в меню «Инструменты».
6. Указать файл CSV в поле «Выбрать файл CSV» в диалоговом окне «Импорт адресной книги».
7. Установить флажок «Настройка сопоставления между импортируемыми полями и адресной книгой».
8. Указать файл описания CSV в поле «Выбрать файл описания CSV» при необходимости.

Выбрать «Запятая(,)» в поле «Символ-разделитель полей».

Можно продолжить работу без указания файла описания. В таком случае выбрать в диалоговом окне, отображаемом после шага 7, сохранять новый файл описания или нет.

9. Нажать «Далее».
10. Привязать импортируемое описание к описанию адресной книги и затем щелкнуть «ОК».
11. Выбрать «Сохранить» в меню «Номер ФАКСА».
12. Щелкнуть «ОК» в окне подтверждения.
13. Выбрать «Заккрыть» в меню «Номер ФАКСА».

Проверка истории передач.

В данном разделе описывается основной метод работы при передаче данных на сервер факса.

Функция сервера факса позволяет отправлять данные факса в качестве вложения в сообщении эл. почты. Отсканированный документ преобразуется в файл TIFF. По завершении

сканирования данные немедленно отправляются и не сохраняются в памяти устройства. Требуется только указать адрес эл. почты получателя.

Необходимо включить функцию сервера факса в меню «Установки Админ».

При включенной функции сканирования на сервер факса передача и получение факсов по телефонной линии невозможна.

Перед использованием функции сканирования на сервер факса установить параметры сети и эл. почты по умолчанию.

Допустимые размеры документа для отправки по факсу через устройство АПД и стекло экспонирования: А4 и Letter. Не использовать документы смешанного размера.

Документ, отправленный с помощью функции сканирования на сервер факса, может быть напечатан неверно из-за настроек устройства получателя.

Особенности использования функции сканирования на факс сервер такие же, как и у функции сканирования на эл. почту.

Отправка данных на факс-сервер:

1. Нажать  (ФАКС).
 2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
 3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).
 4. Убедиться, что на экране запуска выбран параметр «Добавить получателя», и затем нажать  (ОК).
 5. Указать получателя.
- Указать получателя одним из следующих способов:
- ввод с клавиатуры;
 - выбор из адресной книги;
 - выбор из истории передачи.
6. При необходимости изменить «Настройки сканирования»:
 - непрерывное сканирование нескольких документов (Непрерывное сканирование);
 - настройка плотности (Плотность);
 - указание разрешения сканирования (Разрешение);
 - установка параметров сканирования для передачи.
 7. Нажать  (ПУСК).

Для включения функции сканирования на сервер факса выполнить следующие действия в меню установок администратора:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (ОК).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

Примечание - При включенной функции отправки на сервер факса функция факса неактивна.

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Функция сервера факса» и нажать  (ОК).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка среды» и затем нажать  (ОК).

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Функция сервера факса» и нажать  (ОК).

8. Выбрать «ВКЛ» и затем нажать  (ОК).

9. Перезагрузить МФУ.

Функция сервера факса позволяет отправлять данные факса в качестве вложения в сообщении эл. почты. Отсканированный документ преобразуется в файл TIFF. По завершении сканирования данные немедленно отправляются и не сохраняются в памяти устройства. Требуется только указать адрес эл. почты получателя.

Необходимо включить функцию сервера факса в меню «Установки Админ».

При включенной функции сканирования на сервер факса передача и получение факсов по телефонной линии невозможна.

Перед использованием функции сканирования на сервер факса установить параметры сети и эл. почты по умолчанию.

Допустимые размеры документа для отправки по факсу через устройство АПД и стекло экспонирования: А4 и Letter. Не использовать документы смешанного размера.

Документ, отправленный с помощью функции сканирования на сервер факса, может быть напечатан неверно из-за настроек устройства получателя.

Особенности использования функции сканирования на факс сервер такие же, как и у функции сканирования на эл. почту.

Отправка данных на факс-сервер:

1. Нажать  (ФАКС).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.

3. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (ОК).

4. Убедиться, что на экране запуска выбран параметр «Добавить получателя», и затем нажать  (ОК).

5. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги;
- выбор из истории передачи.

6. При необходимости изменить «Настройки сканирования»:

- непрерывное сканирование нескольких документов (Непрерывное сканирование);
- настройка плотности (Плотность);
- указание разрешения сканирования (Разрешение);
- установка параметров сканирования для передачи.

7. Нажать  (ПУСК).

Для включения функции сканирования на сервер факса выполнить следующие действия в меню установок администратора:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (ОК).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

Примечание - При включенной функции отправки на сервер факса функция факса неактивна.

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Функция сервера факса» и нажать  (ОК).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка среды» и затем нажать  (ОК).

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Функция сервера факса» и нажать  (ОК).

8. Выбрать «ВКЛ» и затем нажать  (ОК).

Перезагрузить МФУ.

Префикс и суффикс используются в следующих форматах.

«Номер факса» в этом формате - это номер, который выбирается в пункте «Добавить получателя».

«Префикс + Номер факса + Суффикс».

Например, если в качестве префикса указать «FAX=», а в качестве суффикса «@faxserver», и осуществить сканирование на факс сервер, то адрес эл. почты получателя (Кому:) будет выглядеть так: «FAX=012-345-6789@faxserver».

Примечание - Указать префикс и суффикс в соответствии с особенностями получения на факс сервере. Возможно, необходимо будет выполнить установку виртуального домена и другие настройки на почтовом сервере в соответствии с определенными условиями работы факс сервера.

Настройка:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Функция сервера факса» и нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка среды» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Префикс» и затем нажать  (OK).
8. Ввести последовательность символов.
9. Нажать ▼ для выбора параметра «Суффикс» и затем нажать  (OK).
10. Ввести последовательность символов.
11. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Если параметр «Текст» установлен на «ВКЛ», текст добавляется к сообщению эл. почты. Если сервер факса поддерживает передачу текстов сообщений эл. почты, текст включается в данные для передачи по факсу:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Функция сервера факса» и нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка среды» и затем нажать  (ОК).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Текст» и затем нажать  (ОК).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» и затем нажать  (ОК).
9. Ввести текст.
10. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).
11. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Можно устанавливать начальные значения для функции интернет-факса:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Выбрать «Установки Админ.» и нажать  (ОК).
3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка Интернет Факс» и затем нажать  (ОК).
6. Изменить параметры и нажать  (ОК).
7. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Настройки функции сервера факса и их описание представлены в таблице 2.12.

Таблица 2.12 – Настройка интернет-факса

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
Параметры по умолчанию	Размер сканирования	A4 или Letter	Установка максимального размера сканируемого оригинала по умолчанию
	Плотность	0	Настройка плотности по умолчанию
	Разрешение	Нормальное	Установка значения для разрешения по умолчанию
	Удаление фона	Авто	Установка удаления

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
			фона по умолчанию
	Непрерывное сканирование	ВЫКЛ	Установка режима непрерывного сканирования по умолчанию
	Коэффициент сжатия	Низкий	Выбор уровня сжатия по умолчанию

Настройка сканера.

Можно устанавливать начальные значения для функции интернет-факса:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
 2. Выбрать «Установки Админ.» и нажать  (OK).
 3. Ввести пароль администратора.
- Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
 5. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка сканера» и затем нажать  (OK).
 6. Изменить параметры и нажать  (OK).
 7. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Описание настроек сканера представлено в таблице 2.13.

Таблица 2.13 – настройка сканера

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
Параметры по умолчанию	Размер сканирования	A4 или Letter	Установка максимального размера сканируемого оригинала по умолчанию
	Параметры изображения	Плотность 0	Настройка плотности по умолчанию

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
		Тип документа	Текст и фото	Установка качества изображения документов
		Удаление фона	Авто	Установка удаления фона по умолчанию
		Разрешение	200 точек на дюйм	Установка значения для разрешения по умолчанию
		Контрастность	0	Установка контрастности по умолчанию
		Оттенок	0	Установка баланса красного и зеленого по умолчанию
		Насыщенность	0	Настройка насыщенности по умолчанию
		RGB	R:0 G:0 B:0	Установка контраста RGB по умолчанию
	Непрерывное сканирование		ВЫКЛ	Установка режима непрерывного сканирования по умолчанию
	Оттенки серого		ВЫКЛ	Установка функции сканирования монохромного задания серого оттенка или черно-белого по умолчанию
	Формат фай-	Цвет	PDF	Выбор формата

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
	ла	Моно (Полутон)	PDF	файла по умолчанию. Цвет/Моно (Полутон) можно выбрать из PDF, TIFF, JPEG и XPS. Моно (Двоичный) можно выбрать из PDF, TIFF и XPS
		Моно (Двоичный)	PDF	
	Параметры шифрования PDF	Пароль для открытия документа	(НОЛЬ)	Установка пароля по умолчанию для открытия зашифрованного файла формата PDF. Пароль для открытия документа не может совпадать с паролем доступа. Можно ввести до 32 символов
		Пароль доступа	(НОЛЬ)	Установка пароля для управления печатью и редактированием зашифрованного файла PDF. Пароль доступа не может совпадать с паролем для открытия документа. Можно ввести до 32 символов
		Показать пароль по	Выключить	Установка отобра-

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
		умолчанию		жения/скрытия сохраненного пароля на экране выбора пароля для пароля доступа к документам или разрешения. «Выключить»: отображает зарегистрированный пароль по умолчанию, используя * вместо каждого символа. «Включить»: отображает зарегистрированный пароль по умолчанию так как он есть
	Коэффициент сжатия	Цвет	Низкий	Выбор уровня сжатия по умолчанию
		Моно (Полутон)	Низкий	
		Моно (Двоичный)	Высокий	
	Стирание границ	Настройка	ВЫКЛ	Установка необходимости стирания полос по краям в области разворота двухстраничного документа
		Ширина	5 мм (0,2 дюйма)	Установка ширины стирания. Доступный диапазон: 5–50 мм (0,2–2 дюймов)

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
Параметры эл.почты	Имя файла		(НОЛЬ)	Установка имени файла. Можно ввести до 64 однобитных символов. Можно настроить следующие параметры. #n: добавление серийного номера в пределах 00000–99999 #d: добавление даты создания файла (ггммддччммсс) (ггммддччммсс)
	Шаблон	Редактировать тему	(НОЛЬ)	Сохранение или редактирование текста темы сообщения электронной почты. Можно ввести до 80 символов
		Ввод текста	(НОЛЬ)	Сохранение или редактирование текста сообщения электронной почты. Можно ввести до 256 символов
	От / Ответить	От	(НОЛЬ)	Установка адреса электронной почты, отображаемого в поле

Элемент				Параметры по умолчанию	Описание
					«От». Можно ввести до 80 символов
		ID отправителя эл. почты		(НОЛЬ)	Установка имени отправителя, отображаемого в поле «От». Можно ввести до 32 символов
		Отвечать	Адресная книга	(НОЛЬ)	Установка адреса электронной почты, отображаемого в столбце «Отвечать». Можно ввести до 80 символов
			Прямой ввод	(НОЛЬ)	
	LDAP		(НОЛЬ)		
	Получатель рассылки			ВКЛ	Установка отображения экрана подтверждения адреса электронной почты перед отправкой электронной почты
	Ответ MDN			ВЫКЛ	Установка функции запроса ответа MDN (уведомление расположения сообщения)
	Печать всего A/R			ВЫКЛ	Установка функции автоматической распечатки отчетов истории передачи и получения

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
	Отчет передачи	ВЫКЛ	Установка параметра печати подтверждения после передачи Интернет факса и сканирования в электронную почту
	Время ожидания отчета передачи	15 минут	Установка времени ожидания для печати подтверждения после передачи Интернет факса и сканирования в электронную почту. При превышении установленного периода времени отчет автоматически печатается без ответа передачи
	Печать контрольного сообщения	ВЫКЛ	Установка создания отчета об ошибке передачи содержимого
Параметры USB-памяти	Имя файла	(НОЛЬ)	Установка имени файла по умолчанию. Можно ввести до 255 символов. В качестве имени файла по умолчанию могут

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
			быть установлены следующие варианты. #n: добавление серийного номера в пределах 00000–99999 #d: добавление даты создания файла (ггммддччммсс) (ггммддччммсс)
Параметры TWAIN	Сетевой TWAIN	ВКЛ	Установка функции использования сети TWAIN
	Номер порта	9967	Установка номера порта. Доступный диапазон: От 1 до 65535
Настройка сканирования WSD	Сканирование WSD	Включить	Определяет, следует ли использовать WSD сканирование
	Переплет	Переплет по длинному краю	Установка позиции скрепления по умолчанию
Режим ПК-Скан	Режим ПК-Скан	Простой режим сканирования	Выбор режима сканирования ПК по умолчанию
Калибровка сканера	Выполнить		Запуск функции калибровки сканера

Примечания

- 1 Для профилей можно указать «#n» или «#d» для «Имя файла».
- 2 Если указано «#n»: серийный номер из 5 цифр в пределах 00000–99999.
- 3 Если указано «#d»: дата и время создания файла. Число из 12 цифр в формате ггммддччммсс:
 - гг: Год создания (последние 2 цифры года по христианскому летоисчислению);
 - чч: Время (час) создания (00–23);
 - мм: Месяц создания (01–12);
 - мм: Минута создания (00–59);
 - дд: Дата создания (01–31);
 - сс: Секунда создания (00–59).

Сведения о функции сканирования на электронную почту.

Функция сканирования на электронную почту применяется для отправки сканированного с помощью устройства документа в качестве вложения электронной почты.

Выбрать получателя из адресной книги. Как и при работе с факсом, можно отправить сканированный документ, просто указав получателя и нажав кнопку «ПУСК». Для отправки не требуется компьютер и почтовое программное обеспечение (ПО).

Данную функцию можно использовать для быстрой пересылки рукописных документов или отправки конфиденциальных печатных документов, которые раньше передавались с помощью курьерской службы (см. рисунок 2.51).

Можно пересылать документы с различным числом страниц, в зависимости от объема памяти почты.

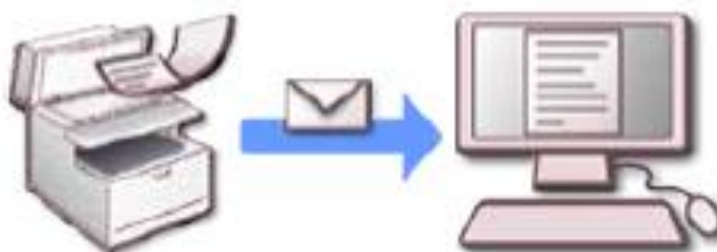


Рисунок 2.51 – Пересылка сведений сканирования на электронную почту

Использование функции сканирования на электронную почту.

Перед использованием функции сканирования на электронную почту установить параметры сети и почты:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Убедиться, что выбран параметр «Эл. почта», затем нажать  (ОК).

С помощью клавиш быстрого набора можно добавить получателя. Сведения о получателе заносятся в поле «Кому». Чтобы добавить несколько получателей, нажать другую клавишу быстрого набора.

4. Убедиться, что выбран параметр «Добавить получателя», и затем нажать  (ОК).
5. Убедиться, что выбран параметр «Кому», и затем нажать  (ОК).

Для выбора «Копия» или «Ск. коп.» нажать ▼ и затем нажать  (ОК).

6. Указать получателя.

Указать получателя одним из следующих способов:

- ввод с клавиатуры;
 - выбор из адресной книги или списка групп;
 - использование клавиши быстрого набора;
 - выбор из истории передачи;
 - указание получателя через поиск на сервере LDAP.
7. Настроить параметры сканирования при необходимости:
 - указание типа документа;
 - указание разрешения сканирования;
 - непрерывное сканирование нескольких документов (Непрерывное сканирование);
 - настройка плотности;
 - настройки для сканирования документа.

8. Нажать  (ПУСК).

Указание получателя.

Указать получателя в шаге «Использование функции сканирования на электронную почту». Получателя можно указать одним из следующих пяти способов.

Данные получателя используются при установке адреса для ответа в функции сканирования на электронную почту. Указание получателя см. в шаге 9 см. в пункте «Установка обратного адреса» по ссылке «Указание отправителя и адреса для ответа». Из следующих методов

можно использовать три: «Использование ввода с клавиатуры», «Выбор из адресной книги или списка групп» и «Указание получателя через поиск на сервере LDAP»:

- ввод с клавиатуры;
- выбор из адресной книги или списка групп;
- использование клавиши быстрого набора;
- выбор из истории передачи;
- указание получателя через поиск на сервере LDAP.

Ввести адрес электронной почты с клавиатуры панели оператора:

1. Нажать ▼ для выбора параметра «Прямой ввод» и затем нажать  (OK).
2. Введите адрес электронной почты.

Возможно ввести до 80 символов.

3. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
4. Нажать ◀ для возврата к экрану запуска.

Установить адрес электронной почты, предприняв следующие шаги.

Пункт назначения сканированных данных: шаг 6 «Использование функции сканирования на электронную почту».

Адрес для ответа на полученное сообщение электронной почты: шаг 9 см. по ссылке «Указание отправителя и адреса для ответа».

Можно выбрать получателя из адресной книги или списка групп. Необходимо предварительно сохранить сведения о получателях в адресной книге или списке групп:

1. Нажать ▼ для выбора параметра «Адресная книга» или «Список групп» и затем нажать  (OK).
2. Нажать ▼ для выбора получателя передачи или группы, затем нажать  (OK).
3. Когда все получатели выбраны, нажать ►.
4. Убедиться, что параметр «Заверш.» выбран, и затем нажать  (OK).
5. Нажать ◀ для возврата к экрану запуска.

Установить адрес электронной почты, предприняв следующие шаги:

- пункт назначения сканированных данных;
- адрес для ответа на полученное сообщение электронной почты.

Клавиша быстрого набора используется для того, чтобы быстро выбрать адрес электронной почты, зарегистрированный в адресной книге. Номера записей в адресной книге, с 01 по 16, автоматически назначаются на клавиши быстрого набора:

1. Выбрать функцию сканирования на электронную почту, затем нажать клавишу быстрого набора. Будет выбран получатель для отправки сообщения электронной почты:

- сведения о получателе заносятся в поле «Кому»;
- чтобы добавить несколько получателей, нажать другую клавишу быстрого набора.

Для выбора номера быстрого набора с 09 по 16 нажать клавишу быстрого набора, при этом удерживая клавишу  (SHIFT).

Примечание - Использовать клавиши быстрого набора можно только при указании информации в поле «Кому». Чтобы выбрать «СС» и «ВСС», использовать другие методы ввода.

Установить адрес электронной почты, предприняв следующие шаги:

1. Нажать ▼ для выбора параметра «История ПРД» и затем нажать  (OK).

2. Нажать ▼ для выбора пункта назначения и затем нажать  (OK).

Установится флажок. Можно выбрать несколько элементов.

3. После завершения выбора мест назначения нажать ►.

4. Убедиться, что параметр «Заверш.» выбран, и затем нажать  (OK).

5. Нажать ◀ для возврата к экрану запуска.

Можно производить поиск получателя в списке на сервере LDAP. Ниже приведены два метода поиска:

– «Быстрый поиск»: поиск по одному ключевому слову, которое включено в имя пользователя. Поиск будет проводится только по последовательности букв в имени пользователя, но не по адресам эл. почты;

– «Расширенный поиск»: можно выбрать условия поиска, чтобы найти элементы, включающие все указанные ключевые слова или некоторые из них. При поиске можно указать имена пользователей или адреса электронной почты в качестве ключевых слов.

Отображается до 100 результатов поиска.

Быстрый поиск:

1. Нажать ▼ для выбора параметра «LDAP» и затем нажать  (OK).

2. Убедиться, что параметр «Быстрый поиск» выбран, и затем нажать  (OK).

3. Ввести ключевое слово для поиска имени пользователя на сервере LDAP.

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

5. После отображения результатов поиска нажать для выбора получателя и затем нажать  (OK).

Установится флажок. Можно выбрать несколько адресов.

6. По завершении выбора мест назначения нажать ►.

7. Убедиться, что параметр «Заверш.» выбран, и затем нажать  (OK).

8. Нажать ◀ для возврата к экрану запуска.

Расширенный поиск:

1. Нажать ▼ для выбора параметра «LDAP» и затем нажать  (OK).

2. Нажать ▼, чтобы выбрать параметр «Расширенный поиск», затем нажать  (OK).

3. Убедиться, что параметр «Способ поиска» выбран, и затем нажать ►.

4. Выбрать параметр «ИЛИ» или «И», а затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Имя пользователя» и затем нажать ►.

6. Ввести ключевое слово, которое требуется отыскать.

7. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

8. Нажать ▼ для выбора параметра «Адрес эл. почты» и затем нажать ►.

9. Ввести ключевое слово, которое требуется отыскать.

10. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

11. Нажать  (OK) для начала поиска.

12. После отображения результатов поиска нажать для выбора получателя и затем нажать  (OK).

Установится флажок. Можно выбрать несколько адресов.

13. По завершении выбора мест назначения нажать ►.

14. Убедиться, что параметр «Заверш.» выбран, и затем нажать  (OK).

15. Нажать для возврата к экрану запуска.

Настройка передачи и получения.

Установка адреса отправителя:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Эл. почты» и затем нажать  (OK).
7. Нажать для выбора параметра «От/Ответить», затем нажать  (OK).
8. Нажать для выбора параметра «От» и затем нажать  (OK).
9. Ввести адрес электронной почты.
10. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
11. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Установка адреса для ответа:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Эл. почты» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «От/Ответить», затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «Ответить» и затем нажать  (OK).
9. Указать получателя.
10. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Возможно сохранить на устройстве до пяти тем и шаблонов текста.

Сохранение темы:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Эл. почты» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Шаблон» и затем нажать  (OK).
8. Выбрать «Редактировать тему» и затем нажать  (OK).

9. Нажать ▼ , чтобы выбрать номер, и затем нажать  (ОК).
10. Ввести тему.

Можно ввести до 80 символов.

11. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).
12. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Сохранение основного текста:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (ОК).
3. Ввести пароль администратора.
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Эл. почты» и затем нажать  (ОК).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Шаблон» и затем нажать  (ОК).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «Ввод текста» и затем нажать  (ОК).
9. Нажать ▼ , чтобы выбрать номер, и затем нажать  (ОК).
10. Ввести текст сообщения.

Можно ввести до 256 символов.

11. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).
12. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Можно сохранить тему и текст сообщения в качестве шаблона электронной почты:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Убедиться, что выбран параметр «Эл. почта», затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼ , что бы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ , для выбора параметра «Редактирование сообщения эл.почты» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ , для выбора параметра «Тема» или «Текст», затем нажать  (ОК).
7. Нажать ▼ , что бы выбрать параметр «Выбрать тему» или «Выбрать текст», затем нажать  (ОК).
8. Нажать ▼ для выбора темы или текста, затем нажать  (ОК).

9. Нажать ◀, чтобы вернуться к параметру «Выбор получателя», затем нажать  (OK).
10. Нажать ▼ для выбора способа ввода и затем нажать  (OK).
11. Ввести получателя, затем нажать  (OK).

12. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Настройки для использования функции сканирования на ПК.

Для использования функции сканирования на ПК запустить на компьютере, подключенном по сети, функцию сетевого сканирования TWAIN:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка TWAIN», затем нажать  (OK).
7. Убедиться, что выбран параметр «Сетевой TWAIN», затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ» и затем нажать  (OK).

Отправка сканированных данных на компьютер.

Изображение, отсканированное с помощью данного устройства, можно отправить на компьютер по сети. Изображение будет отображаться в указанном приложении, его можно сохранить в заданной папке или запустить приложение для передачи факса, чтобы отправить изображение:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Компьютер», затем нажать  (OK).
4. Убедиться, что выбран параметр «Выбрать ПК для подключения», затем нажать  (OK).
5. Убедиться, что выбран параметр «From Network», затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора компьютера для подключения, затем нажать  (OK).

Если целевой компьютер не отображается в списке ПК, зарегистрировать компьютер на устройстве.

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Выбрать приложение», затем нажать  (OK).

При выборе параметра «Folder» отсканированный документ будет сохранен в указанной папке.

Если выбран параметр «ПК–ФАКС», запустится приложение для передачи факса. После передачи сканированного документа на компьютер отправить факс с помощью приложения.

8. Нажать ▼ для выбора получателя сканированного документа, затем нажать  (OK).

9. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Изображение, отсканированное с помощью данного устройства, можно отправить на компьютер через USB–кабель. Изображение будет отображаться в указанном приложении, его можно сохранить в заданной папке или запустить приложение для передачи факса, чтобы отправить изображение:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.

3. Нажать ▼ для выбора параметра «Компьютер», затем нажать  (OK).

Если настройка сети TWAIN установлена на «OFF», перейти к шагу 6.

4. Убедиться, что выбран параметр «Выбрать ПК для подключения», затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «From USB Interface», затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Выбрать приложение», затем нажать  (OK).

При выборе параметра «Folder» отсканированный документ будет сохранен в указанной папке.

Если выбран параметр «ПК–ФАКС», запустится приложение для передачи факса. После передачи сканированного изображения на компьютер отправить факс с помощью ПО передачи факса.

7. Нажать ▼ для выбора получателя сканированного документа, затем нажать  (OK).

Доступные для передачи места назначения:

Приложение, папка, ПК-ФАКС.

8. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Регистрация или удаление компьютера, который подключен для сканирования.

Перед сканированием на ПК зарегистрировать компьютер, на который будет поступать сканированное изображение.

В данном разделе описано, как зарегистрировать или удалить подключенный компьютер с помощью панели оператора на устройстве.

При подключении компьютера и устройства к одной сети можно зарегистрировать компьютер для получения сканированных данных:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Получатель Скан. по сети» и затем нажать  (OK).
3. Нажать ▼, чтобы выбрать номер, и затем нажать  (OK).
4. Убедиться, что параметр «Сохранить» выбран, а затем нажать  (OK).
Чтобы отредактировать сохраненные номера групп, выбрать «Ред.».
5. Проверить, что «Получатель» выбран, а затем нажать ►.
6. Ввести получателя.
Можно ввести до 16 символов.
7. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «Адрес получателя» и затем нажать ►.
9. Ввести IP-адрес, название главного ПК или название компьютера.
Можно ввести до 64 символов.
10. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
11. Нажать для выбора параметра «Порт номер», а затем нажать ►.
12. Ввести номер порта, а затем нажать  (OK).
13. Нажать  (OK).
14. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Можно удалить компьютер, зарегистрированный для получения сканированных данных:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Получатель Скан. по сети» и затем нажать  (OK).

3. Нажать ▼, чтобы выбрать номер, и затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Удалить» и затем нажать  (OK).
5. Для выбора параметра «Да» нажать на экране подтверждения символ ◀ или ▶ и нажать  (OK).
6. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Сохранение сканированных данных в USB-памяти (сканирование в USB-память).

При использовании данной функции сканированные изображения сохраняются в USB-памяти. Эта функция удобна, если необходимо создать файл данных с использованием сканированных документов для быстрого доступа, не перемещая документы (см. рисунок 2.52).



Рисунок 2.52 – Сканирование в USB-память

Использование функции сканирования в USB –память:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Вставить USB-носитель в USB-порт (см. рисунок 2.53).

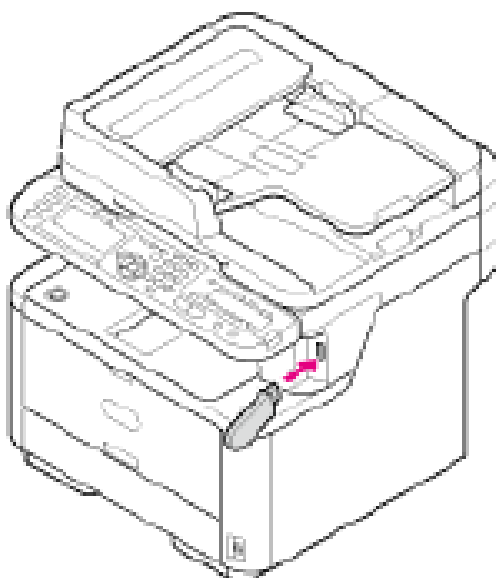


Рисунок 2.53 – Вставить USB – накопитель в USB – порт

Примечание - Вставить USB–носитель прямо в USB–порт. Вставка USB–носителя под неправильным углом может повредить USB–порт.

4. Нажать ▼ для выбора параметра «USB–память», затем нажать  (OK).

5. Настроить параметры сканирования при необходимости.

6. Нажать  или .

Начнется сканирование.

7. После отображения сообщения о том, что можно извлечь USB–носитель, извлечь его.

2.3.2.4 Сведения о функции сканирования в общую папку

Выполнив несложные действия, можно сохранить сканированный документ напрямую в общую папку в сети. Эта функция удобна, если необходимо создать файл данных, содержащий отсканированный печатный документ. Документ можно сделать общим или создать большое количество файлов данных, которыми можно управлять (см. рисунок 2.54).



Рисунок 2.54 - Сканирование в общую папку

Использование функции сканирования в общую папку.

В данном разделе объясняется, как работать с функцией сканирования в общую папку.

Сканированные данные сохраняются в форматах PDF, JPEG, TIFF или XPS. По умолчанию установлен формат PDF.

Перед использованием функции сканирования в общую папку установить параметры сети и общей папки по умолчанию.

При выполнении этой процедуры используются заводские настройки по умолчанию:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.

3. Нажать ▼, чтобы выбрать параметр «Общая папка», затем нажать  (OK).
4. Убедиться, что выбран параметр «Выбрать профиль», затем нажать  (OK).
Если профиль не отображается, проверить настройки сканирования в общую папку.
5. Нажать ▼ для выбора профиля, затем нажать  (OK).
6. Настроить параметры сканирования при необходимости.
7. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Сканирование с компьютера (Удаленное сканирование).

Изделие позволяет сканировать изображение, управляя процессом с помощью компьютера, подключенного по сети или с помощью интерфейса USB. Настройка сканирования документа при управлении с компьютера (см. рисунок 2.55).

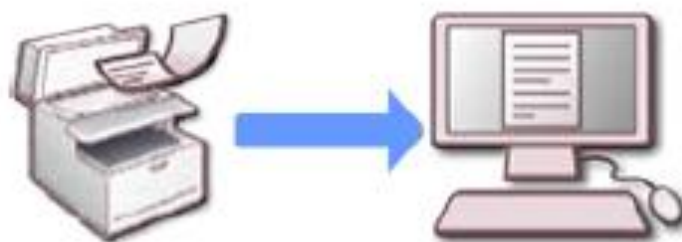


Рисунок 2.55 – Удаленное сканирование

Требования к ПО зависят от ОС компьютера и используемых функций.

Примечания

- 1 Подключить МФУ к компьютеру через интерфейс USB или сеть.
- 2 Для подключения устройства к сети выполнить следующие действия:
 - установить для параметра «TCP/IP» значение «Включить»;
 - сравнить IP-версию устройства и компьютера;
 - настроить сервер DNS;
 - активировать настройки сетевого драйвера TWAIN.
- 3 В режиме безопасного сканирования администратору необходимо заранее сохранять информацию о компьютере при каждом безопасном сканировании, произведенном с панели оператора.
- 4 Для управления устройством при подключении сканирования WSD установить следующие параметры:

- установить для параметра «TCP/IP» значение «Включить»;
- сравнить IP-версию устройства и компьютера;
- разрешить запуск функции сканирования WSD;
- подключить устройство к компьютеру.

Для использования функции удаленного сканирования необходимо запустить функцию сетевого сканирования TWAIN:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.

Примечание - Если функция сетевого сканирования установлена на «ВЫКЛ», невозможно запустить сканирование на ПК и удаленное сканирование.

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка TWAIN», затем нажать  (OK).
7. Убедиться, что выбран параметр «Сетевой TWAIN», затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ» и затем нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Доступны три режима удаленного сканирования: простое сканирование, сканирование вручную и безопасное сканирование.

В простом режиме сканирование запускается всегда, когда изделие находится в режиме ожидания.

В режиме сканирования вручную перед началом работы необходимо запустить функцию удаленного сканирования с панели оператора.

В режиме безопасного сканирования можно работать только с указанным компьютером. Возможно одновременное подключение только одного компьютера.

Если удаленное сканирование происходит при подключении сканирования WSD, возможно запустить данную операцию только с компьютеров, уже зарегистрированных на данном устройстве независимо от режимов удаленного сканирования:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Режим ПК–Скан», затем нажать  (OK).

Доступные режимы сканирования:

- пустой режим сканирования;
- режим сканирования вручную;
- безопасный режим сканирования.

7. Нажать ▼ для выбора режима, затем нажать  (OK).

8. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Настройка функции сканирования в общую папку.

Для ОС Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows 7/Windows Vista.

Описания могут различаться в зависимости от издания.

Создание общей папки:

1. Нажать на панели задач Windows кнопку «Пуск», а затем правой кнопкой мыши нажать «Компьютер» и выбрать «Свойства».
2. Проверить имя компьютера в поле «Имя компьютера» (см. рисунок 2.56).

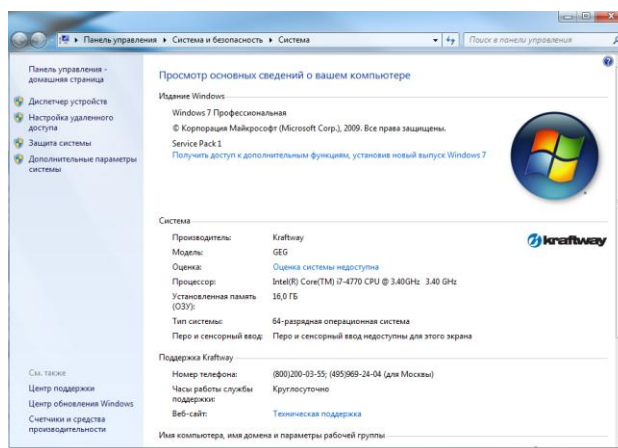


Рисунок 2.56 – Свойства компьютера

Проверенное имя компьютера требуется при сохранении места назначения в устройстве. Записать его в раздел «Название компьютера места назначения» на листе информации о настройке.

3. Заккрыть окно.
 4. Создать на компьютере папку для сохранения документов.
- Рекомендуется создать папку на диске С или D.

5. Щелкнуть правой кнопкой мыши созданную папку, а затем выбрать «Свойства».
6. Перейти на вкладку «Доступ», а затем нажать «Расширенная настройка» (см. рисунок 2.57).

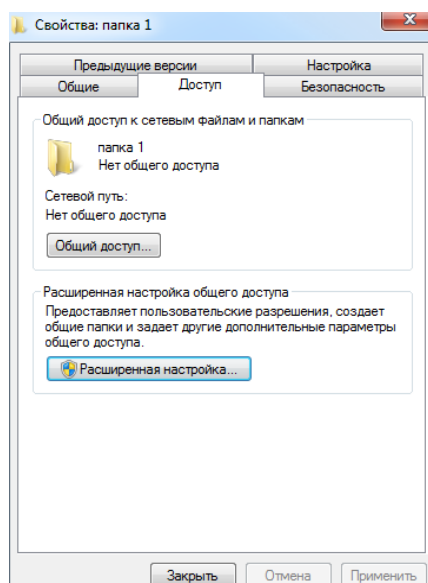


Рисунок 2.57 – Расширенная настройка

7. Установить флажок «Открыть общий доступ к этой папке» и нажать «Разрешения» (см. рисунок 2.58).

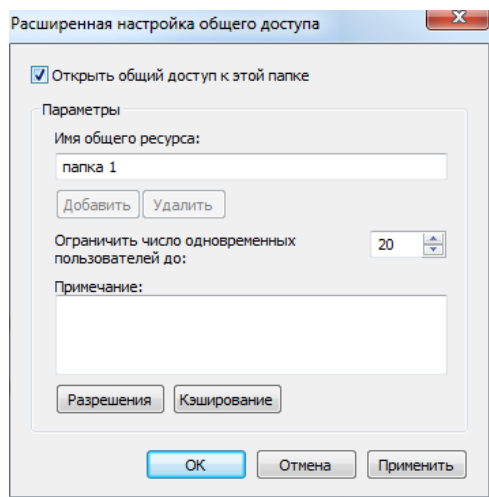


Рисунок 2.58 – Открытие общего доступа к папке

8. В разделе «Разрешения» для параметра «Изменение» установить флажок «Изменение», а затем нажать «ОК» (см. рисунок 2.59).

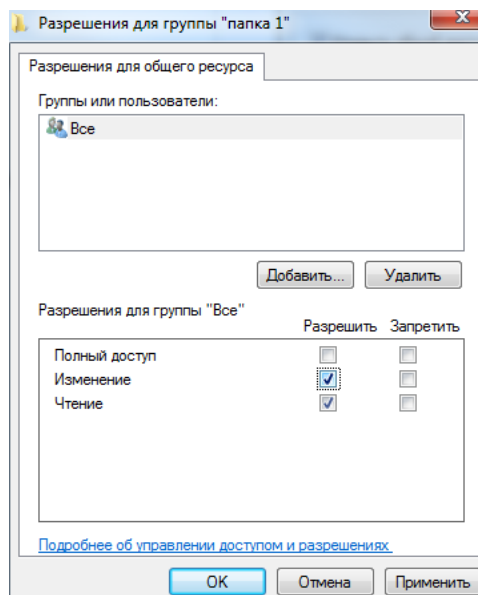


Рисунок 2.59 – Изменение параметров папки

9. Нажать «ОК».
10. Нажать «Заккрыть».
11. Сохранить созданную общую папку в качестве места назначения в устройстве (сохранение профиля).

Для Windows Server 2003:

1. Нажать на панели задач Windows кнопку «Пуск», а затем выбрать «Панель управления» и дважды щелкнуть «Система».
 2. Перейти на вкладку «Имя компьютера», а затем нажать «Изменить».
 3. Проверить имя компьютера в поле «Имя компьютера».
- Проверенное имя компьютера требуется при сохранении места назначения в устройстве. Записать его в раздел "Название компьютера места назначения" на листе информации о настройке.
4. Создать на компьютере папку для сохранения документов.
Рекомендуется создать папку на диске C или D.
 5. Щелкнуть правой кнопкой мыши созданную папку, а затем выбрать «Общий доступ и безопасность».
 6. Выбрать «Открыть общий доступ к этой папке» и нажать «Разрешения».
 7. В разделе «Разрешения для группы «Все» для параметра «Изменение» установить флажок «Разрешить», а затем нажать «ОК».
 8. Нажать «ОК».
 9. Нажать «Заккрыть».

10. Сохранить созданную общую папку в качестве места назначения в устройстве (сохранение профиля).

Сохранить созданную общую папку в памяти устройства, таким образом, папку можно будет использовать для функции сканирования в общую папку.

При выполнении сканирования в общую папку данные отправляются в профиль, который был указан в качестве места назначения.

Можно сохранить до 50 профилей.

Сохранение места назначения (профиль) с панели оператора:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
 2. Нажать ▼ для выбора параметра «Профиль», а затем  (OK).
 3. Нажать ▼ для выбора номера профиля для сохранения, а затем  (OK).
 4. Убедиться, что выбран параметр «Регистрация», а затем нажать  (OK).
 5. Убедиться, что выбран параметр «Имя профиля», а затем нажать ►.
 6. Ввести имя.
 7. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).
 8. Нажать ▼ для выбора параметра «Протокол», а затем ►.
 9. Выбрать «CIFS», «FTP» или «HTTP», а затем нажать  (OK).
 10. Нажать ▼ для выбора параметра «URL получателя», а затем  (OK).
 11. Указать название компьютера места назначения и имя общей папки в виде «название компьютера места назначения имя общей папки».
 12. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).
 13. Если для общей папки установлены права доступа, указать имя пользователя и пароль в полях «User Name» и «Password».
 14. Нажать ▼ для выбора параметра «Имя файла», а затем  (OK).
 15. Ввести имя файла сканирования.
- При добавлении символов «#n» в конце имени файла к концу имени отправляемых файлов автоматически добавляется серийный номер.
- При добавлении символов «#d» в конце имени файла к концу имени отправляемых файлов автоматически добавляется дата.
16. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).

17. При необходимости настроить другие элементы.

18. Нажать  (OK).

Изменение профиля:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Профиль», а затем  (OK).

3. Нажать ▼ для выбора профиля, который необходимо изменить, а затем  (OK).

4. Убедиться, что выбран параметр «Редактирование», а затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора элемента, который необходимо изменить, а затем  (OK).

6. Изменить элемент.

7. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).

8. Чтобы изменить несколько элементов, повторить шаги 5–7.

9. Нажать  (OK), чтобы сохранить настройку.

Удаление профиля:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Профиль», а затем  (OK).

3. Нажать ▼ для выбора профиля, который необходимо удалить, а затем  (OK).

4. Нажать ▼ для выбора параметра «Удалить», а затем  (OK).

5. Нажать ◀ или ▶ на экране подтверждения, а затем выбрать «Да» и нажать  (OK).

Использования сканирования WSD.

В данном разделе приведена информация о том, как настроить компьютер для работы с функцией сканирования WSD. Чтобы запустить функцию сканирования WSD, подключить изделие к компьютеру.

Можно перейти к сканированию WSD из функций сканирования на ПК или удаленного сканирования по сети.

Для использования функции сканирования WSD МФУ необходимо по сети подключить к компьютеру, на котором установлена одна из следующих ОС: Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003

Перед началом следующей процедуры проверить соединение по сети.

Для использования функции сканирования на ПК (сканирование WSD) и функции удаленного сканирования (сканирование WSD) через подключение сканирования WSD выполнить следующие действия:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканирования WSD» и затем нажать  (OK).
7. Убедиться, что параметр «Сканирование WSD» выбран, и затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «Включить» и затем нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Для использования функции сканирования WSD подключить МФУ в качестве WSD-устройства для сканирования к компьютеру с ОС Windows, поддерживающему сканирование WSD.

Примечания

- 1 Если компьютер при сканировании WSD обнаруживает МФУ и его IP-адрес изменился, необходимо сохранить его снова. Отключить МФУ и вновь установить его.
- 2 Перед началом установки убедиться, что запущен поиск сети. На вкладке «Панель управления» щелкнуть «Сеть и интернет» > «Центр управления сетями и общим доступом» > «Изменение расширенных настроек общего доступа», выбрать «Запустить обнаружение сети» во вкладке «Обнаружение сети», затем щелкнуть «Сохранить изменения».
- 3 На устройстве можно зарегистрировать до 50 компьютеров.

Проверка подключения устройства к компьютеру:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Компьютер», затем нажать  (OK).
3. Убедиться, что выбран параметр «Выбрать ПК для подключения», затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Из сканирования WSD», затем нажать  (OK).

5. Убедиться, что компьютер отображается на устройстве как назначение соединения сканирования WSD.

Чтобы установить положение переплета при двустороннем сканировании в функциях сканирования на ПК и удаленного сканирования с помощью сканирования WSD, выполнить следующие действия:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканирования WSD» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Переплет» и затем нажать  (OK).

Доступные положения переплета документа:

Брошюровка по длинному краю, брошюровка по короткому краю.

8. Нажать ▼ для выбора положения переплета, затем нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Чтобы запустить двустороннее сканирование, включить соответствующую функцию и поместить документ в устройство АПД.

Если документ размещен на стекле экспонирования, невозможно отсканировать обе его стороны, даже если вы запустить двустороннее сканирование.

Если на компьютере запущено приложение сканирования, документ будет отсканирован с помощью типа сканера профиля сканера, установленного на компьютере, независимо от того, откуда была запущена настройка «Двустороннее Сканирование»:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Компьютер», затем нажать  (OK).
4. Убедиться, что выбран параметр «Выбор ПК для подключения», затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Из сканирования WSD», затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора компьютера назначения сканированных данных, затем нажать  (OK).

В параметрах сканирования Windows можно установить действие для каждого события.

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Двустороннее Сканирование» и затем нажать  (OK).

8. Нажать ▼ или ▲ для выбора параметра «ВКЛ.» или «ВЫКЛ.», затем нажать  (OK).

9. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Простой режим сканирования с компьютера:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Запустить программу сканирования на ПК.
4. В программе нажать кнопку сканирования.

Начнется сканирование.

Режим сканирования вручную:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ)
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Удаленное сканирование», затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Сканирование WSD», затем нажать  (OK).
5. Запустить программу сканирования на ПК.
6. В программе нажать кнопку сканирования.

Начнется сканирование.

Безопасный режим сканирования:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ)
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Удаленное сканирование», затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Сканирование WSD», затем нажать  (OK).
5. Запустить программу сканирования на ПК.
6. В программе нажать кнопку сканирования.

Начнется сканирование.

Указание типа документа.

Чтобы документ был отсканирован в наилучшем качестве, необходимо выбрать тип документа:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (OK).
4. Нажать , чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).
5. Нажать , чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (OK).
6. Нажать , чтобы выбрать параметр «Тип документа», а затем нажать  (OK).
7. Нажать , чтобы выбрать тип документа, затем нажать  (OK).

Доступные типы документов:

- текст;
- текст и фото;
- фото;
- фото (Глянec).

По умолчанию используется Текст и Фото.

«Текст». Установить при копировании текстового документа.

«Текст и Фото». Установить при копировании документа с текстом и фотографиями. На изображении будут качественно воспроизведены текст и изображения.

«Фото». Установить при копировании фотографий и графических документов. Изображения воспроизводятся путем фокусировки на оттенках серого. В режиме «Фото» время сканирования увеличивается.

«Фото (Глянec)». Установить при копировании фотодокументов, напечатанных на глянцевой серебрено-галоидной фотобумаге или глянцевой бумаге для струйной печати. Изображения воспроизводятся путем фокусировки на оттенках серого с учетом глянца.

Примечания

- 1 Если выбран параметр «Текст», уровень серого может сокращаться в зависимости от качества печати в документе.
- 2 Если выбран параметр «Фото» или «Фото (Глянec)», мелкий текст или линии могут быть размыты в зависимости документа. Сканирование фотографий занимает больше времени.
- 3 Если выбран параметр «Фото (Глянec)», изображения могут быть излишне светлыми.

8. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Указание разрешения сканирования.

Чтобы добиться наилучшего качества при сканировании, указать необходимое разрешение документа:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ)
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Разрешение» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора значения и затем нажать  (OK).

Доступные параметры значений:

- 75 точек на дюйм;
- 100 точек на дюйм;
- 150 точек на дюйм;
- 200 точек на дюйм;
- 300 точек на дюйм;
- 400 точек на дюйм;
- 600 точек на дюйм.

По умолчанию используется 200 точек на дюйм.

8. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Непрерывное сканирование нескольких документов (Непрерывное сканирование).

Чтобы произвести сканирование нескольких документов одним заданием, запустить режим непрерывного сканирования.

В режиме непрерывного сканирования можно сканировать документы с помощью устройства АПД, стекла экспонирования или использовать оба эти устройства:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).

2. Расположить первую станицу документа в устройстве АПД или на стекле экспонирования.

3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (OK).

4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Непр. Скан.» и затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ» и затем нажать  (OK).

7. Нажать  или .

Начнется сканирование первой страницы документа.

8. Когда отобразится экран «Установить следующий документ», поместить в устройство следующий документ.

Примечание - Если следующий документ помещен на другую часть устройства, убрать документ с той части, что использовалась ранее.

9. Убедиться, что параметр «Начало сканирования» выбран, и затем нажать  (OK).

Начнется сканирование.

10. По завершении сканирования всех документов нажать ▼ для выбора «Скан. завершено», затем нажать  (OK).

Настройка плотности.

Доступны семь уровней настройки плотности:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.

3. Выбрать тип сканирования в «Меню сканирования», затем нажать  (OK).

4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (OK).

6. Убедиться, что выбран параметр «Плотность», затем нажать  (OK).

7. Нажать ▼ или ▲ для выбора уровня плотности, затем нажать  (OK).

Доступные настройки плотности: + 3, + 2, + 1, 0, -1, -2, -3.

По умолчанию используется 0.

8. Нажать  или .

Указание размера сканирования.

Можно указать нужный размер сканирования документа:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Выбрать тип сканирования в «Меню сканирования», затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).
5. Убедиться, что параметр «Размер сканирования» выбран, и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора размера и затем нажать  (OK).

Доступные параметры размера: A4, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14, Executive.

По умолчанию используется A4.

7. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Сканирование двустороннего оригинала (Двустороннее сканирование).

Примечания

1. Использовать простую бумагу стандартного размера. При использовании бумаги другого типа может возникнуть замятие.
2. Чтобы отсканировать двусторонний документ, поместить его в устройство АПД.

Двустороннее сканирование:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД.
3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Двустороннее Сканирование» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора способа сканирования, затем нажать  (OK).

Доступные способы сканирования:

- ВЫКЛ;
- брошюровка по длинному краю;
- брошюровка по короткому краю.

По умолчанию используется ВЫКЛ.

7. Нажать  или .

Начнется сканирование

Четкое сканирование оригинала с цветным фоном (Удаление фона).

Для указания уровня удаления фона документа выбрать Авто, ВЫКЛ или выбрать один из шести уровней.

При выбранном параметре «Авто» фон удаляется автоматически на наиболее подходящем для документа уровне.

Примечание - При выборе более высоких значений удаления фона светлые линии, слова или цвета могут не воспроизвестись в зависимости от документа.

Сканирование:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (ОК).
4. Нажать , чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (ОК).
5. Нажать , чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (ОК).
6. Нажать  для выбора параметра «Удаление фона» и затем нажать  (ОК).
7. Нажать для выбора значения и затем нажать  (ОК).

Доступные параметры значений: Авто, ВЫКЛ, 1, 2, 3, 4, 5, 6.

По умолчанию используется параметр Авто.

8. Нажать  или .

Настройка контрастности.

С помощью данной функции можно отрегулировать различия между светлыми и темными областями документа, чтобы сделать рисунки и тексты более удобными для чтения и просмотра:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Выбрать тип сканирования в «Меню сканирования», затем нажать  (ОК).
4. Нажать , чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (ОК).
5. Нажать , чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (ОК).
6. Нажать  для выбора параметра «Контрастность», затем нажать  (ОК).

7. Нажать ▼ или ▲ для выбора значения и затем нажать  (OK).

Доступные настройки контрастности: +3, +2, +1, 0, -1, -2, -3.

По умолчанию используется 0.

8. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Настройка оттенков:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.

3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (OK).

4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Тон», затем нажать  (OK).

7. Нажать ▼ или ▲ для выбора значения и затем нажать  (OK).

Доступные настройки оттенков: +3, +2, +1, 0, -1, -2, -3.

По умолчанию используется 0.

8. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Настройка насыщенности:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.

3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (OK).

4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Насыщенность», затем нажать  (OK).

7. Нажать ▼ или ▲ для выбора значения и затем нажать  (OK).

Доступные настройки оттенков: +3, +2, +1, 0, -1, -2, -3.

По умолчанию используется 0.

8. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Настройка RGB:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (OK).
4. Нажать , чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).
5. Нажать , чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (OK).
6. Нажать  для выбора параметра «RGB», затем нажать  (OK).
7. Нажать  или  для выбора значения, затем нажать , чтобы установить другой цвет.

Доступные настройки RGB представлены в таблице 2.14.

Таблица 2.14 – Доступные настройки RGB.

Насыщенность	Настройка
R	+ 3, +2, +1, 0, -1, -2, -3
G	+ 3, +2, +1, 0, -1, -2, -3
B	+ 3, +2, +1, 0, -1, -2, -3

По умолчанию используется 0.

8. Повторять шаг 7, пока полностью не отрегулируете цвета, затем нажать  (OK).

9. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Указание имени файла:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (OK).
4. Нажать , чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).
5. Нажать  для выбора параметра «Имя файла» и затем нажать  (OK).
6. Ввести имя файла.

Можно ввести до 64 символов.

7. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).

8. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Сканирование цветного документа в монохромном режиме (Оттенки серого).

Если полутон активирован, данные, отсканированные с помощью функции  (ПУСК), представлены в черно–белом режиме не с двумя значениями, а с 255 уровнями серого:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Полутон», затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ» и затем нажать  (ОК).

7. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Указание формата файла.

Возможно указать формат файла отсканированного документа.

Доступные форматы файлов изменяются в зависимости от выбранного типа цвета (см. таблицу 2.15).

Таблица 2.15 – Формат файла

Тип цвета	Формат файла
Цвет	PDF, HC-PDF, Single-TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS
Моно (Полутон)	PDF, HC-PDF, Single-TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS
Моно (Двоичный)	PDF, Single-TIFF, Multi-TIFF, XPS

По умолчанию используется PDF.

Указание формата:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
 2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
 3. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).
 4. Нажать ▼ для выбора параметра «Формат файла», затем нажать  (OK).
 5. Нажать ▼, чтобы выбрать тип цвета, затем нажать  (OK).
 6. Нажать ▼ для выбора формата файла, затем нажать  (OK).
 7. Нажать  или .
- Начнется сканирование.

Шифрование файла PDF.

При преобразовании сканированного документа в файл PDF возможно зашифровать его. Для созданного файла PDF возможно установить уровень шифрования, пароль для открытия документа, пароль доступа, а также использовать разрешения на различные действия. Чем выше уровень шифрования, тем выше уровень защиты.

Пароль для открытия документа необходим для отображения файла PDF. Пароль для открытия документа не может совпадать с паролем доступа. Можно ввести до 32 символов.

Пароль доступа к зашифрованным файлам PDF необходим для управления печатью, архивирования, редактирования и других действий. Пароль доступа не может совпадать с паролем для открытия документа. Можно ввести до 32 символов.

Примечания

1 В функции «Зашифрованный файл PDF» отображается только параметр «Формат файла», установленный на «PDF».

2 Чтобы зашифровать файл PDF, необходимо установить на документ пароль для открытия и пароль доступа.

Элементы настроек разрешения печати и редактирования файла PDF различаются в зависимости от уровня шифрования.

Разрешения на печать документа, на извлечение текста и графики и на изменение документа отображаются только при выборе параметра «Включить» или «Применить Пароль по умолчанию» для функции «Пароль доступа».

Установка пароля для открытия документа и пароля доступа (уровень шифрования «Низкий»):

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).

2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼, выбрать «Зашифрованный файл PDF», затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Шифрование», затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼, чтобы выбрать параметр «Низкий», затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ и выбрать параметры «Включить» или «Применить Пароль по умолчанию», затем нажать  (OK).

Отобразится экран, где необходимо установить пароль для открытия документа. Сначала на изделие необходимо ввести пароль по умолчанию, выбрав параметр «Применить Пароль по умолчанию».

9. Нажать ►, чтобы ввести пароль.

Пароль для открытия документа необходим для отображения файла PDF. Пароль для открытия документа не может совпадать с паролем доступа. Можно ввести до 32 символов.

10. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
11. Ввести пароль еще раз.
12. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
13. Нажать и выбрать параметры «Включить» или «Применить Пароль по умолчанию», затем нажать  (OK).

Отобразится экран, где необходимо установить пароль доступа. Сначала на изделие необходимо ввести пароль по умолчанию, выбрав параметр «Применить Пароль по умолчанию».

14. Нажать ►, чтобы ввести пароль.

Пароль доступа к зашифрованным файлам PDF необходим для управления печатью, разархивирования, редактирования и других действий. Пароль доступа не может совпадать с паролем для открытия документа. Можно ввести до 32 символов.

15. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
16. Ввести пароль еще раз.
17. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
18. Нажать ►, чтобы выбрать разрешение на печать файла, затем нажать  (OK).

Доступные разрешения для печати:

- запрещено (по умолчанию);
- высокое разрешение.

19. Нажать ►, чтобы выбрать разрешение на извлечение текста или графики, затем нажать  (ОК).

Доступные разрешения для печати:

- запрещено (по умолчанию);
- разрешено.

20. Нажать ►, что бы выбрать разрешение на изменение документа, затем нажать  (ОК).

Доступные разрешения для печати:

- запрещено (по умолчанию);
- разрешено добавить комментарий;
- разрешена перестановка страниц;
- разрешены все функции, кроме извлечения страниц.

21. Проверить настройки безопасности, а затем нажать  (ОК).

22. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Установка пароля для открытия документа и пароля доступа (уровень шифрования «Средний» или «Высокий»):

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼, выбрать «Зашифрованный файл PDF», затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Шифрование», затем нажать  (ОК).
7. Нажать ▼, чтобы выбрать «Средний» или «Высокий» уровень шифрования, затем нажать  (ОК).
8. Нажать ▼ и выбрать параметры «Включить» или «Применить Пароль по умолчанию», затем нажать  (ОК).

Отобразится экран, где необходимо установить пароль для открытия документа.

Сначала на изделие необходимо ввести пароль по умолчанию, выбрав параметр «Применить Пароль по умолчанию».

9. Нажать, чтобы ввести пароль.

Пароль для открытия документа необходим для отображения файла PDF. Пароль для открытия документа не может совпадать с паролем доступа. Можно ввести до 32 символов.

10. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

11. Ввести пароль еще раз.

12. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

13. Нажать ▼ и выбрать параметры «Включить» или «Применить Пароль по умолчанию», затем нажать  (OK).

Отобразится экран, где необходимо установить пароль доступа.

Сначала на изделие необходимо ввести пароль по умолчанию, выбрав параметр «Применить Пароль по умолчанию».

14. Нажать ►, чтобы ввести пароль.

Пароль доступа к зашифрованным файлам PDF необходим для управления печатью, разархивирования, редактирования и других действий. Пароль доступа не может совпадать с паролем для открытия документа. Можно ввести до 32 символов.

15. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

16. Ввести пароль еще раз.

17. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

18. Нажать ►, чтобы выбрать разрешение на печать файла, затем нажать  (OK).

Доступные разрешения для печати:

- запрещено (по умолчанию);
- низкое разрешение (150 точек на дюйм);
- высокое разрешение.

19. Нажать ►, что бы выбрать разрешение на извлечение текста или графики, затем нажать  (OK).

Доступные разрешения для печати:

- запрещено (по умолчанию);
- разрешено.

20. Нажать ►, что бы выбрать разрешение на изменение документа, затем нажать  (OK).

Доступные разрешения на изменение файла:

- запрещено (по умолчанию);
- разрешено добавить комментарий;
- разрешена вставка;

- удаление и поворот страниц;
- разрешены все функции, кроме извлечения страниц.

21. Проверить настройки безопасности, а затем нажать  (OK).

22. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Установка только пароля для открытия документа:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼, выбрать «Зашифрованный файл PDF», затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Шифрование», затем нажать  (OK).
7. Нажать для выбора уровня шифрования, затем нажать  (OK).

Доступные настройки уровней шифрования:

- низкий;
- средний (по умолчанию);
- высокий.

8. Нажать ▼ и выбрать параметры «Включить» или «Применить Пароль по умолчанию», затем нажать  (OK).

Отобразится экран, где необходимо установить пароль для открытия документа. Сначала на МФУ необходимо ввести пароль по умолчанию, выбрав параметр «Применить Пароль по умолчанию».

9. Нажать ►, чтобы ввести пароль.

Пароль для открытия документа необходим для отображения файла PDF. Пароль для открытия документа не может совпадать с паролем доступа. Можно ввести до 32 символов.

10. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

11. Ввести пароль еще раз.

12. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

Отобразится экран, где необходимо установить пароль доступа.

13. Нажать ▼, чтобы выбрать параметр «Запретить», затем нажать  (OK).

14. Проверить настройки безопасности, а затем нажать  (OK).

15. Нажать  или .
Начнется сканирование.

При шифровке файла PDF можно установить «Пароль на открытие документа» и «Пароль доступа». Если для установки пароля выбран параметр «Применить Пароль по умолчанию», можно использовать пароль, который был установлен ранее.

Регистрация пароля по умолчанию:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Парам. по умолчанию», затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼, выбрать параметр «Параметры шифрования PDF», затем  нажать (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «Пароль на открытие документа» и затем нажать  (OK).
9. Ввести пароль.

Пароль для открытия документа необходим для отображения зашифрованного файла PDF. Пароль для открытия документа не может совпадать с паролем доступа. Можно ввести до 32 символов.

10. Выбрать параметр «Пароль доступа», затем нажать  (OK).
11. Ввести пароль.

Пароль доступа к зашифрованным файлам PDF необходим для управления печатью, разархивирования, редактирования и других действий. Пароль доступа не может совпадать с паролем для открытия документа. Можно ввести до 32 символов.

12. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
13. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Настройка коэффициента сжатия файла.

Доступные коэффициенты сжатия файлов изменяются в зависимости от выбранного типа цвета (см. таблицу 2.16).

Таблица 2.16 – Настройка коэффициента сжатия файла

Тип цвета	Коэффициент сжатия
Цвет	Высокий, Средний, Низкий
Моно (полутон)	Высокий, Средний, Низкий
Моно (двоичный)	Высокий, Средний, Raw

Установить коэффициент сжатия для формата TIFF можно только в случае, когда тип цвета установлен на «Моно (Двоичный)»:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (ОК).
4. Нажать , чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (ОК).
5. Нажать  для выбора параметра «Коэф. сжатия» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать , чтобы выбрать тип цвета, затем нажать  (ОК).
7. Нажать  для выбора уровня шифрования, затем нажать  (ОК).
8. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Стирание полос по краям (Стирание границ).

При сканировании документа или книги с открытой крышкой стекла экспонирования по краям сканированного изображения могут появиться темные полосы. Удалить темные полосы можно при помощи функции стирания границ.

Установить параметр «Стирание границ» на «ВКЛ.», а параметр «Ширина» — на значение 2 мм, согласно заводским настройкам по умолчанию.

Значение ширины края, который необходимо очистить, по умолчанию можно изменить с помощью параметров «Установки Админ.» > «Настройка сканера» > «Парам. по умолчанию» > «Стирание границ» > «ВКЛ.» > «Ширина»:

1. Нажать  (СКАНИРОВАНИЕ).
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.
3. Выбрать тип сканирования из «Меню сканирования», затем нажать  (ОК).
4. Нажать , чтобы выбрать «Параметры Сканирования», затем нажать  (ОК).
5. Выбрать параметр «Стирание границ» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать  для выбора параметра «ВКЛ» и затем нажать  (ОК).

7. Ввести в поле «Ширина» значение от 2 до 50 мм, используя десятиклавишную клавиатуру, затем нажать  (ОК).

8. Нажать  или .

Начнется сканирование.

Отмена сканирования.

Сканирование можно отменить, даже если отображается сообщение о начале сканирования:

1. Нажать  (СТОП) (см. рисунок 2.60).

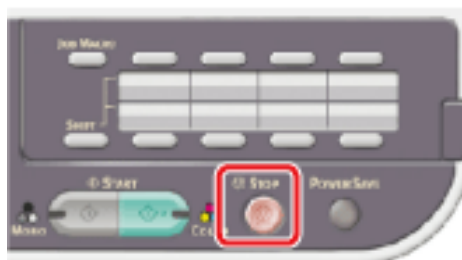


Рисунок 2.60 – Кнопка СТОП

Сканирование будет отменено, экран вернется в режим выбора места назначения.

Примечание – Отменить сканирование невозможно, если запущены функции сканирования на ПК или удаленного сканирования.

При использовании функций сканирования на ПК или удаленного сканирования процесс можно отменить, даже если отображается сообщение о начале сканирования:

В диалоговом окне сканирования нажать «Отмена».

Настройка цвета сканирования.

Настройка оттенка (Оттенок):

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (ОК).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (ОК).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Парам. по умолчанию», затем нажать  (ОК).

7. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (ОК).

8. Нажать ▼ для выбора параметра «Тон», затем нажать  (OK).
9. Нажать ▼ или ▲ для выбора значения и затем нажать  (OK).

Настройка насыщенности (Насыщенность):

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Парам. по умолчанию», затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «Насыщенность», затем нажать  (OK).
9. Нажать ▼ или ▲ для выбора значения и затем нажать  (OK).

Настройка RGB (RGB):

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Парам. по умолчанию», затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «RGB», затем нажать  (OK).
9. Нажать ▼ или ▲ для выбора значения, затем нажать , чтобы установить другой цвет.
10. Повторять шаг 5, пока полностью не отрегулируете цвета, затем нажать  (OK).

Настройка плотности.

В данном разделе описано, как изменять параметры по умолчанию плотности при копировании. Доступны семь уровней настройки плотности.

Настройка плотности при копировании:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Копир. установки» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Парам. по умолчанию», затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора «Настройка принтера», а затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «Плотность» и затем нажать  (OK).
9. Нажать ▼ или ▲ для выбора значения и затем нажать  (OK).

В данном разделе описано, как изменять параметры плотности по умолчанию при сканировании. Доступны семь уровней настройки плотности.

Настройка плотности при сканировании:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Парам. по умолчанию», затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «Плотность» и затем нажать  (OK).
9. Нажать ▼ или ▲ для выбора значения и затем нажать  (OK).

2.3.2.5 Настройка печати

Установка меню печати и других функций печати:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Выбрать «Установки Админ.» и нажать  (OK).
 3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
 4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
 5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка принтера» и затем нажать  (OK).
 6. Изменить параметры и нажать  (OK).
 7. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.
- Элементы настройки печати представлены в таблице 2.17.

Таблица 2.17 – Настройка печати

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
Меню «Печать»	Настройка печати	Копии	1 Установка (и)	Установка количества копий. Данная настройка недействительна для местной печати, за исключением демо-данных. Доступный диапазон: От 1 до 999
		Двусторонняя печать	ВЫКЛ	Включение или выключение функции двусторонней печати. «ВЫКЛ»: односторонняя печать «Переплет по длинному краю»: двусторонняя печать для переплета по длинному краю «Переплет по длинному краю»: двусторонняя печать для переплета по длинному краю
		Проверка носителя	Включить	Установка функции проверки несоответствия размера бумаги и размера страницы документов
		Замещение A4/Letter	Да	Установка функции автоматического переключения бумаги с

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
				А4 на Letter, если в лотке заканчивается бумага формата А4, а бумага формата Letter загружена, или с Letter на А4, если в лотке заканчивается бумага формата Letter
		Разрешение	600 точек на дюйм	Настройка разрешения.
		Режим экон.тонера	ВЫКЛ	Установка резервного количества тонера. Данный параметр активируется при копировании, печати, печати полученных факсов и печати из USB-памяти
		Ориентация	Книжная	Выбор ориентации страницы
		Строк на странице	64 строки или 60 строк	Настройка количества строк текста на странице (только для PCL). Количество строк формата А4 по умолчанию — 64. Значение ширины по умолчанию — 60. Количество отличается в зависимости от размера бумаги в подающем лотке
		Изменение размера	Размер кассеты	Настройка размера области печати, если размер не указан с помощью команды редактирования размера бумаги, подающейся с компьютера

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
		Ширина	210 мм (8,3 дюйма) или 216 мм (8,5 дюйма)	Указание ширины произвольного размера бумаги. Доступный диапазон: 86–216 мм (3,4– 8,5 дюйма)
		Длина	297 мм (11,7 дюйма) или 279 мм (11,0 дюймов)	Указание длины произвольного размера бумаги. Доступный диапазон: 140–1321 мм (5,5– 52,0 дюймов)
	Настройка принтера	Задерж.руч.подачи	60 секунд	Установка времени (в секундах) на устройстве, пока лоток загрузит бумагу, перед отменой задания с помощью лотка ручной подачи
		Ожидание работ	40 секунд	Установка времени ожидания (в секундах) перед извлечением полученных данных после окончания их обработки
		Ожидание лок.	40 секунд	Установка времени открытия каждого порта после завершения задания. (Сеть не учитывается.)
		Ожидание сети	90 секунд	Установка продолжительности открытия сетевого порта после завершения задания
		Восстановление после замятия	Включить	Определяет, необходимо ли после устранения замятия печатать

Элемент				Параметры по умолчанию	Описание
					тать повторно страницы, которые не были напечатаны из-за замятия бумаги
		Стандартные настройки черного цвета бумаги		0	Корректировка неравномерности напечатанных символов, вызванной разницей в температурах. Если символы бледные, изменить значение
		Яркость		0	Настройка яркости печати
		Настройки SMR		0	Корректировка отклонений на результатах печати, возникающих при воздействии температуры и влажности, а также отличий в плотности печати и частоте. Изменить параметр, если качество печати является неравномерным
		Настройки BG		0	Корректировка отклонений на результатах печати, возникающих при воздействии температуры и влажности, а также отличий в плотности печати и частоте. Изменить параметр, если фон слишком темный
	Настр.полож.печати	Лоток 1	Настройка по оси X	0 мм	Настройка по оси X: настройка положения изображения печати перпендикулярно направлению движения бумаги. Доступный диапазон: $\pm 2,00$ мм (с шагом 0,25).
			Настройка по оси Y	0 мм	
			Двусторонняя	0 мм	

Элемент				Параметры по умолчанию	Описание
			настройка по оси X		Настройка по оси Y: настройка положения изображения печати параллельно направлению движения бумаги. Доступный диапазон: $\pm 2,00$ мм (с шагом 0,25). Двусторонняя настройка по оси X: настройка положения изображения на задней стороне двусторонней печати перпендикулярно направлению движения бумаги Доступный диапазон: $\pm 2,00$ мм (с шагом 0,25). Двусторонняя настройка по оси Y: настройка положения изображения на задней стороне двусторонней печати параллельно направлению движения бумаги. Доступный диапазон: $\pm 2,00$ мм (с шагом 0,25)
			Двусторонняя настройка по оси Y	0 мм	
		Лоток 2	Настройка по оси X	0 мм	
			Настройка по оси Y	0 мм	
			Двусторонняя настройка по оси X	0 мм	
			Двусторонняя настройка по оси Y	0 мм	
		Универсальный Лоток	Настройка по оси X	0 мм	
			Настройка по оси Y	0 мм	
			Двусторонняя настройка по оси X	0 мм	
			Двусторонняя настройка по оси Y	0 мм	

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
	Очистка барабана	ВЫКЛ	Настройка необходимости очистки барабана перед началом печати. Способствует улучшению качества печати
	Шестнадцатеричный дамп	ВЫКЛ	Печать данных, полученных с компьютера, в шестнадцатеричном формате. Для завершения печати выключить МФУ
Меню конфигурации системы	Эмуляция	Автоэмуляция	Выбор режима эмуляции. В автоматическом режиме автоэмуляция выполняется при каждом получении задания печати
	Стираемое предупреждение	Вручную	Если выбран параметр «Вручную», некритические предупреждения, например запрос бумаги другого размера, можно удалить, нажав кнопку  (СБРОС/ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ). Если выбрано «Авто», они удаляются при возобновлении задания печати
	Автопродолжение	ВЫКЛ	Установка функции автоматического восстановления аппарата при перегрузке памяти
	Отчет об ошибках	ВЫКЛ	Установка функции печати сведений об ошибке при появлении ошибок PostScript
Настройка	Источник шрифтов	Резидентный	Выбор расположения используемого шрифта

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
PCL	Номер шрифта	Ю	Выбор номера шрифта для использования. Доступный диапазон: Ю–Ю90, если «Резидентный» установлен/С1–С4, если установлен «Резидентный 2»
	Шаг шрифта	10 символов/дюйм	Установка ширины шрифта PCL по умолчанию. Доступный диапазон: 0,44–99,99 символов/дюйм (с шагом в 0,01 символов/дюйм)
	Высота шрифта	12 точек	Установка высоты шрифта PCL по умолчанию. Доступный диапазон: 4,00–999,75 точек. (с шагом 0,25 точки)
	Набор символов	РС-8	Установка набора символов PCL
	Ширина печати А4	78 столбцов	Установка количества цифр для автоматического перевода строки на бумаге формата А4
	Пропуск пустой стр.	ВЫКЛ	Выбор функции печати пустых страниц
	Функция CR	CR	Установка действия аппарата при получении кода CR
	Функция LF	LF	Установка действия аппарата при получении кода LF
	Печать полей	Нормальное	Настройка непечатной области страницы

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
	Настр.ширины пера		ВКЛ	Установка параметра выделения тонких линий, чтобы они казались толще
	Лоток ID#	Лоток 1	1	Выбор характеристик лотка с помощью команд вывода на соответствующей панели PCL. Доступный диапазон: От 1 до 59 Отображение состояния для «Лоток 2»: установлен блок второго лотка
		Лоток 2 (дополнительный)	5	
		Универсальный Лоток	4	
Настройка XPS	Цифровая подпись		ВЫКЛ	Настройка функций цифровой подписи
	Отмена управления		Авто	Настройка функции отмены управления
	Режим Разметки		ВКЛ	Настройка функции режима разметки
	Режим разархивирования		Скорость	Настройка способа восстановления сжатых файлов XPS
	Пропуск пустой стр.		ВЫКЛ	Установка параметра вывода пустых страниц в XPS
Установка SIDM	SIDM ручной ID#		2	Ручная установка номеров SIDM универсального лотка и идентификаторов лотка
	SIDM ручной 2 ID#		3	
	SIDM МЦ Лотка ID#		4	
	SIDM Лоток1 ID#		1	
	SIDM Лоток2 ID#		5	
Настройка IBM PPR	Шаг символов		10 символов/дюйм	Определение расстояния между символами в эмуляции IBM PPR
	Уплотн.шрифта		12 на 20 символов/дюйм	Определение шагов в 12 символов/дюйм для режима уплотне-

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
		дюйм	ния
	Набор символов	SET-2	Выбор кодировки
	Набор символов	IBM-437	Выбор набора символов
	Стиль буквы О	Выключить	Определение стиля замены 9BH буквой «о» и 9DH символом нуля
	Символ нуля	Нормальное	Выбор перечеркнутого или неперечеркнутого символа нуля
	Шаг строки	6 строк/дюйм	Определение расстояния между строками
	Пропуск пустой стр.	ВЫКЛ	Выбор функции печати пустых страниц
	Функция CR	CR	Выбор параметра возврата каретки из «CR» или «CR+LF»
	Функция LF	LF	Выбор параметра перевода строки из «LF» или «LF+CR»
	Длина строки	80 столбцов	Определение количества символов в строке
	Длина формы	11,7 дюйма или 11 дюймов	Определение длины бумаги
	Верхнее положение	0 дюймов	Определение расстояния от верхнего края бумаги, где необходимо сделать надрез
	Левое поле	0 дюймов	Определение расстояния от левого края бумаги, где необходимо сделать надрез
	Умещать в Letter	Выключить	Установка режима печати, при

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
		читать или включить	котором бумага для печати, равная 11 дюймам (66 строк), уместается в область печати
	Высота текста	Одинаковая	Определение высоты символов. ОДИНАКОВАЯ: высота не изменяется независимо от количества символов/ дюйм. РАЗНАЯ: высота изменяется в зависимости от количества символов/ дюйм
Настройка EPSON FX	Шаг символов	10 символов/дюйм	Выбор шага символов
	Набор символов	SET-2	Выбор кодировки
	Набор символов	IBM-437	Выбор набора символов
	Стиль буквы О	Выключить	Определение стиля замены 9BH буквой «о» и 9DH символом нуля
	Символ нуля	Нормальное	Выбор перечеркнутого или неперечеркнутого символа нуля
	Шаг строки	6 строк/дюйм	Определение расстояния между строками
	Пропуск пустой стр.	ВЫКЛ	Выбор функции печати пустых страниц
	Функция CR	CR	Выбор параметра возврата каретки из «CR» или «CR+LF»
	Длина строки	80 столбцов	Определение количества символов в строке
	Длина формы	11,7 дюйм	Определение длины бумаги

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
		ма или 11 дюймов	
	Верхнее положение	0 дюймов	Определение расстояния от верхнего края бумаги, где необходимо сделать надрез.
	Левое поле	0 дюймов	Определение расстояния от левого края бумаги, где необходимо сделать надрез
	Умещать в Letter	Выключить или включить	Установка режима печати, при котором бумага для печати, равная 11 дюймам (66 строк), умещается в область печати
	Высота текста	Одинаковая	Определение высоты символов. ОДИНАКОВАЯ: высота не изменяется независимо от количества символов/ дюйм. РАЗНАЯ: высота изменяется в зависимости от количества символов/ дюйм

Настройка печати из USB-памяти.

Можно устанавливать начальные значения для функции USB-памяти:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Выбрать «Установки Админ.» и нажать  (OK).

3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка печати USB-памяти» и затем нажать

 (OK).

6. Изменить параметры и нажать  (OK).

7. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Описание настроек USB-памяти представлено в таблице 2.18.

Таблица 2.18 – Настройка USB-памяти

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
Параметры по умолчанию	Подача бумаги	Лоток 1 (A4 или Letter)	Указать лоток для бумаги для использования
	Копии	1	Установка количества копий
	Двусторонняя печать	ВЫКЛ	Включение или выключение функции двусторонней печати. «ВЫКЛ»: односторонняя печать «Переплет по длинному краю»: двусторонняя печать для переплета по длинному краю «Переплет по короткому краю»: двусторонняя печать для переплета по короткому краю
	Уместить	ВКЛ	Указать, необходимо ли сопоставлять бумагу
	Замещение A4/Letter	Да	Установка функции автоматического переключения бумаги с A4 на Letter, если в лотке заканчивается бумага формата A4, а бумага формата Letter загружена, или с Letter на A4, если в лотке заканчивается бумага формата Letter

Печать.

С помощью драйвера принтера можно установить размер и плотность бумаги, а также настроить лоток для бумаги:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Выбрать драйвер принтера.
3. Нажать «Настройки».

4. На вкладке «Настройка» в параметре «Размер» выбрать размер бумаги (см. рисунок 2.61).

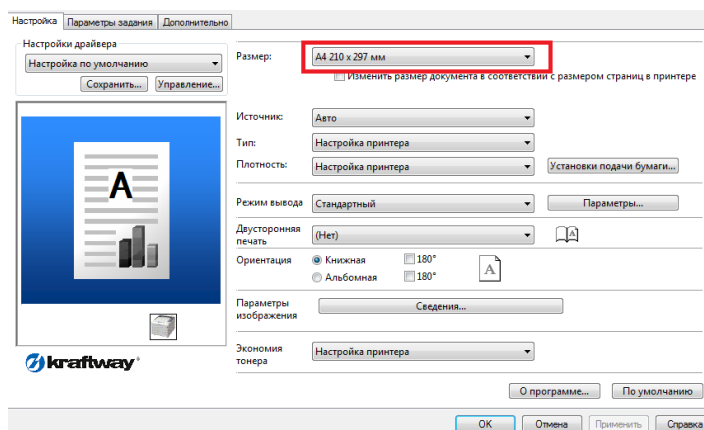


Рисунок 2.61 – Выбор размера печати

5. С помощью параметра «Источник» выбрать лоток для бумаги.
6. Выбрать тип бумаги с помощью параметра «Тип».
7. Выбрать вес бумаги с помощью параметра «Вес».
8. Нажать «ОК».
9. На экране «Печать» нажать «Печать».
10. Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 2. Выбрать драйвер принтера.
 3. Нажать «Настройки».
 4. На вкладке «Настройка» в параметре «Размер» выбрать размер бумаги.
 5. С помощью параметра «Источник» выбрать лоток для бумаги.
 6. Выбрать тип бумаги с помощью параметра «Тип».
 7. Выбрать вес бумаги с помощью параметра «Вес».
 8. Нажать «ОК».
 9. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Отмена задания печати.

Можно отменить задание печати с компьютера, удалив его из списка заданий на панели оператора:

1. Нажать  (ПЕЧАТЬ).
2. Убедиться, что выбран параметр «Список заданий», затем нажать  (OK).
3. Нажать ▼ для выбора работы для отмены и затем нажать  (OK).

Примечания

- 1 Страницы, готовые к печати на устройстве, будут напечатаны без изменений.
- 2 Если на панели оператора будет долгое время отображаться сообщение о выполнении печати, удалить задание печати на компьютере.
4. Убедиться, что выбран параметр «Отмена», затем нажать  (OK).
5. Для выбора параметра «Да» нажать на экране подтверждения символ ◀ или ▶ и нажать  (OK).

Сведения об экранах и функциях каждого драйвера принтера.

Драйвер принтера PCL для ОС Windows:

1. Установить настройки с помощью вкладок «Настройка», «Параметры задания» и «Расширенная настройка».

Вкладка «Настройка» (см. рисунок 2.62).

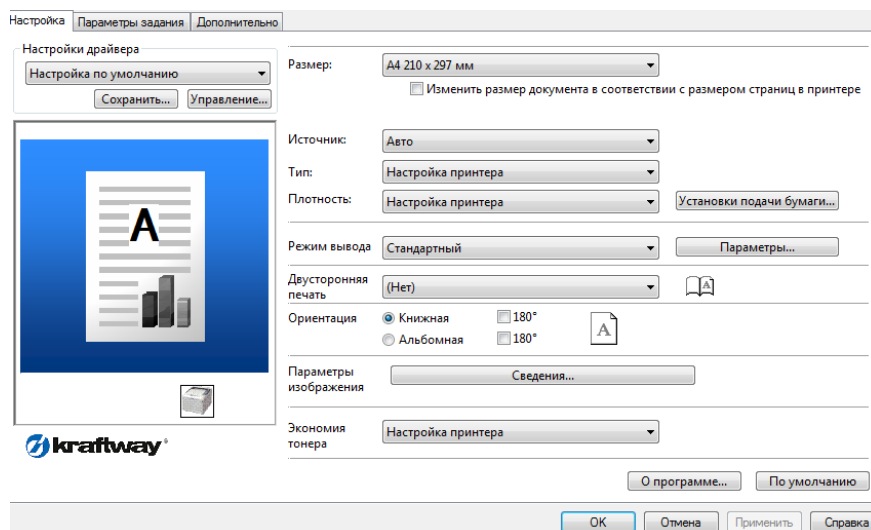


Рисунок 2.62 – Вкладка «Настройки»

Описание элементов вкладки «Настройки» представлена в таблице 2.19.

Таблица 2.19 – Вкладка настройки

Элемент	Описание
Настройки драйвера	Сохранение выбранных настроек

Элемент	Описание
Предварительный просмотр	Предварительный просмотр изображения перед печатью
Бумага	Установка размера, типа, плотности бумаги, способа подачи бумаги и других настроек
Режим вывода	Установка многостраничной печати, печати буклетов и плакатов, а также других настроек
Двусторонняя печать (дуплекс)	Установка настроек для двусторонней печати
Ориентация	Определение направления печати
Параметры изображения	Установка формата данных для печати, который создает драйвер принтера
Экономия тонера	Уменьшение плотности печати для сохранения тонера
Сведения	Отображение версии драйвера принтера
По умолчанию	Возврат настроек на вкладке к значениям по умолчанию

Вкладка «Параметры задания» (см. рисунок 2.63).

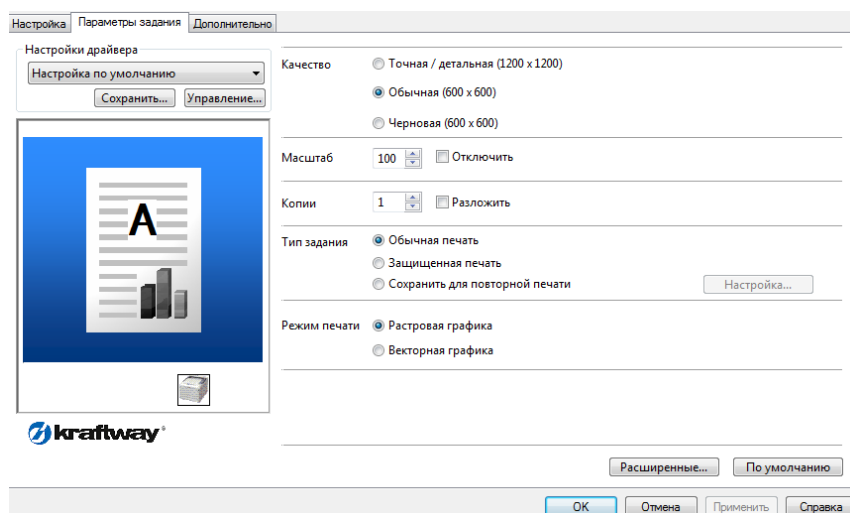


Рисунок 2.63 – Вкладка «Параметры задания»

Описание элементов вкладки «Параметры задания» представлены в таблице 2.20.

Таблица 2.20 – Вкладка «Параметры задания»

Элемент	Описание
---------	----------

Элемент	Описание
Качество	Выбор разрешения для печати
Масштаб	Выбор увеличения или уменьшения для печати
Копии	Указание количества копий для печати
Тип задания	Определение типа печати
Режим печати	Определение режима печати
Расширенные	Установка других настроек печати
По умолчанию	Возврат настроек на вкладке к значениям по умолчанию

Вкладка «Дополнительно» (см. рисунок 2.64).

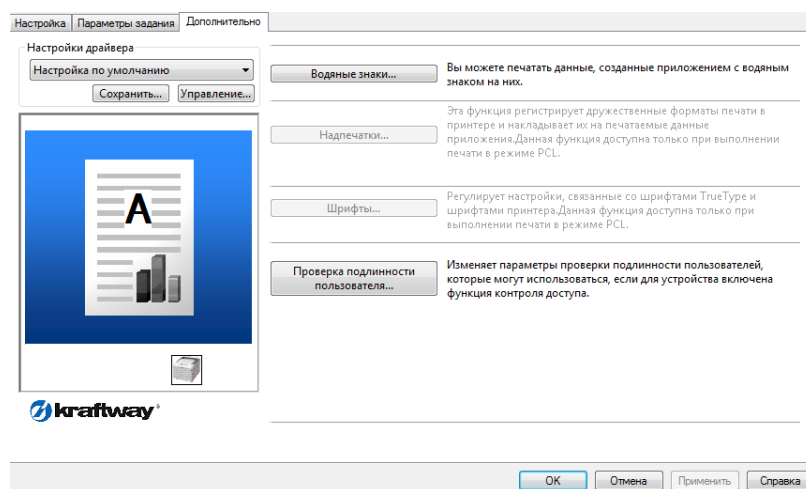


Рисунок 2.64 – Вкладка «Дополнительно»

Описание элементов вкладки «Дополнительно» представлено в таблице 2.21.

Таблица 2.21 – Вкладка «Дополнительно»

Элемент	Описание
Водяные знаки	Установка использования тиснения
Наложения	Установка использования печати наложений
Шрифты	Выбор шрифтов TrueType и шрифтов принтера
Проверка подлинности пользователя	Установка идентификации пользователя

Драйвер принтера XPS для ОС Windows:

1. Установить настройки с помощью вкладок «Настройка» и «Параметры задания». Вкладка «Настройки», как показано в таблице 2.22.

Таблица 2.22 – Вкладка «Настройки»

Элемент	Описание
Бумага	Установка размера, типа, плотности бумаги, способа подачи бумаги и других настроек.
Режим вывода	Установка многостраничной печати, печати буклетов, плакатов.
Ориентация	Определение направления печати.
Двусторонняя печать (дуплекс)	Установка двусторонней печати.
Настройка драйвера	Сохранение выбранных настроек.
Предварительный просмотр	Предварительный просмотр изображения перед печатью.
Сведения	Отображение версии драйвера принтера.
По умолчанию	Возврат настроек на вкладке к значениям по умолчанию.

Вкладка «Параметры задания» описана в таблице 2.23.

Таблица 2.23 – Вкладка «Параметры задания»

Элемент	Описание
Качество	Выбор разрешения для печати
Экономия тонера	Уменьшение плотности печати для сохранения тонера
Исключение пустых страниц	При установке данного флажка не печатаются пустые страницы
Настройка задания	Определение количества копий и другие настройки для печати
Масштаб	Выбор увеличения или уменьшения для печати
Водяные знаки	Установка использования тиснения
По умолчанию	Возврат настроек на вкладке к значениям по умолчанию

Печать на конвертах.

Примечания

1 После печати может возникать скручивание и складки на бумаге. Обязательно провести тестовую печать, чтобы убедиться, что проблема не возникает.

2 Загружать конверты стороной для адреса вверх в направлении, описанном ниже.

3 При использовании конвертов со свернутым краем (для склейки) на длинной стороне (Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5, C6) загружать их свернутым краем таким образом, чтобы он находился слева при подаче.

4 Для конвертов недоступна функция двусторонней печати.

При печати на конвертах изменить настройку размера бумаги и использовать универсальный Лоток, а также укладчик лицевой стороной вверх.

Загрузка конвертов:

1. Загрузить конверты в универсальный Лоток.

2. Открыть укладчик лицевой стороной вверх.

3. Нажать  (НАСТРОЙКА).

4. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка бумаги» и затем нажать  (OK).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Универсальный Лоток» и затем нажать  (OK).

6. Убедиться, что параметр «Размер бумаги» выбран, а затем нажать  (OK).

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Конверт*» и затем нажать  (OK).

* Выбрать тип конверта.

8. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Затем с помощью драйвера принтера установить настройки печати.

Для драйвера принтера PLC для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».

2. Нажать «Настройки».

3. На вкладке «Настройка» для параметра «Размер» выбрать «Конверт*».

* Выбрать тип конверта.

4. Выбрать «Универсальный Лоток» в разделе «Источник».

5. В разделе «Ориентация» выбрать «Альбомная».

6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».

7. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».

2. Нажать «Настройки».
 3. На вкладке «Настройка» для параметра «Размер» выбрать «Конверт*».
 - * Выбрать тип конверта.
 4. Во вкладке «Источник» выбрать «Универсальный Лоток».
 5. В разделе «Ориентация» выбрать «Альбомная».
 6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 7. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Печать на этикетках.

Установить размер и тип бумаги для универсального лотка с помощью панели оператора. Затем установить размер бумаги, выбрать лоток и установить другие настройки с помощью драйвера принтера.

Примечание - Функция двусторонней печати недоступна при печати этикеток.

При печати этикеток изменить настройку типа бумаги и использовать универсальный Лоток, а также укладчик лицевой стороной вверх.

Загрузка этикеток:

1. Загрузить этикетки в универсальный Лоток.
2. Открыть укладчик лицевой стороной вверх.
3. Нажать  (НАСТРОЙКА).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка бумаги» и затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Универсальный Лоток» и затем нажать  (ОК).
6. Убедиться, что параметр «Размер бумаги» выбран, а затем нажать  (ОК).
7. Нажать ▼ для выбора формата «А4» или «Letter», затем нажать  (ОК).
8. Нажать ▼ для выбора «Тип носителя», а затем нажать  (ОК).
9. Нажать ▼ для выбора параметра «Этикетки», затем нажать  (ОК).
10. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Затем с помощью драйвера принтера установить настройки печати.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. Открыть файл.
2. В меню «Файл» выбрать «Печать».
3. Нажать «Настройки».
4. На вкладке «Настройки» выбрать «Размер», а затем «А4 210 x 297 мм» или «Letter 8,5 x 11 дюймов».

5. Выбрать «Универсальный Лоток» в разделе «Источник».
 6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 7. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Для драйвера принтера ОС Windows:

1. Открыть файл.
 2. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 3. Нажать «Настройки».
 4. На вкладке «Настройки» выбрать «Размер», а затем «A4 210 x 297 мм» или «Letter 8,5 x 11 дюймов».
 5. Во вкладке «Источник» выбрать «Универсальный Лоток».
 6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 7. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Печать на длинном листе бумаги.

Установить размер и тип бумаги для универсального лотка с помощью панели оператора. Затем сохранить информацию о размере бумаги в память драйвера принтера.

Примечания

1. Сохранять размер бумаги необходимо только в том случае, если длина больше ширины. Невозможно установить длину, которая меньше ширины.
2. Для некоторых приложений эта функция может быть недоступна.
3. Если длина бумаги более 356 мм, качество печати не гарантировано, даже если бумага используется в рамках рекомендованных условий.

При печати на длинной бумаге изменить настройку размера бумаги и использовать универсальный Лоток, а также укладчик лицевой стороной вверх.

Загрузка длинных листов бумаги:

1. Загрузить бумагу в универсальный Лоток.
2. Открыть укладчик лицевой стороной вверх.
3. Нажать  (НАСТРОЙКА).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка бумаги» и затем нажать  (ОК).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Универсальный Лоток» и затем нажать  (OK).
6. Убедиться, что параметр «Размер бумаги» выбран, а затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Произвольный формат» и затем нажать  (OK).
8. С помощью десятиклавишной клавиатуры ввести в поле «Ширина» значение «210» или «215», а в поле «Длина» — «900» или «1200» для длинной бумаги, затем нажать  (OK).
Длинная бумага обычно шириной 210 мм или 215 мм и длиной 900 мм или 1200 мм.

9. Нажать ▼ для выбора «Тип носителя», а затем нажать  (OK).
10. Нажать ▼ для выбора параметра «Обычная» и затем нажать  (OK).
11. Нажать ▼ для выбора «Плотность носителя», а затем нажать  (OK).
12. Нажать ▼ для выбора параметра «Тяжел» и затем нажать  (OK).
13. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Затем с помощью драйвера принтера установить настройки печати.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 2. Нажать «Настройки».
 3. На вкладке выбрать «Настройка» выбрать «Размер», затем «Баннер 210,0 x 900,0 мм», «Баннер 215,0 x 900 мм» или «Баннер 215,0 x 1200,0 мм».
 4. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «OK».
 5. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. Щелкнуть «Пуск» и выбрать «Устройства и принтеры».
2. Щелкнуть значок принтера на панели «Принтеры и факсы», а затем нажать «Свойства сервера печати» на верхней панели окна.
3. Перейти на вкладку «Формы».
4. Установить флажок «Создать новую форму».
5. Ввести значения в поля «Имя формы», «Размер бумаги» и «Поля области печати».
Длинная бумага обычно шириной 210 мм или 215 мм и высотой 900 мм или 1200 мм.
6. Нажать «Сохранить форму».
7. Нажать «Закрыть».
8. Открыть файл.
9. В меню «Файл» выбрать «Печать».

10. Нажать «Настройки».
 11. Указать сохраненный размер бумаги.
 12. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 13. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Печать на бумаге пользовательского размера.

Установить пользовательский размер и тип бумаги с помощью панели оператора. Затем сохранить информацию о размере бумаги в память драйвера принтера.

Доступные размеры бумаги представлены в таблице 2.24.

Таблица 2.24 – Доступные размеры бумаги

Лоток	Доступные размеры бумаги
Лоток 1	Ширина: от 100 до 216 мм, длина: от 148 до 356 мм
Лоток 2 (дополнительно)	Ширина: от 148 до 216 мм, длина: от 210 до 356 мм
Универсальный Лоток	Ширина: от 86 до 216 мм, длина: от 140 до 1321 мм

Примечания

- 1 Сохранить портретную ориентацию и загрузить бумагу соответствующим образом.
- 2 Если длина бумаги превышает 356 мм (14 дюймов), использовать укладчик лицевой стороной вверх.
- 3 Для некоторых приложений эта функция может быть недоступна.
- 4 Если длина бумаги превышает 356 мм (14 дюймов), качество печати не гарантировано.
- 5 Если бумага настолько длинная, что ее невозможно поместить на подставку универсального лотка, придерживать ее руками.
- 6 Не рекомендуется использовать бумагу шириной менее 86 мм (3,4 дюйма), так как может возникнуть замятие бумаги.
- 7 Функция автоматического переключения лотка по умолчанию установлена на «ВКЛ.». Если во время печати в лотке закончилась бумага, другой лоток автоматически начнет подачу бумаги. Чтобы бумага пользовательского размера поступала только с определенного лотка, установить функцию автоматического переключения лотка на «ВЫКЛ.».

При печати на бумаге пользовательского размера изменить тип бумаги и указать лоток.

Загрузка бумаги пользовательского размера:

1. Загрузку бумаги пользовательского размера можно проводить с Лотка 1 или Лотка 2 (дополнительно).
2. Нажать  (НАСТРОЙКА).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка бумаги» и затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼, чтобы выбрать «Лоток 1» или «Лоток 2», а затем нажать  (OK).
5. Убедиться, что параметр «Размер бумаги» выбран, а затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Произвольный формат» и затем нажать  (OK).
7. Ввести в ширину и длину в поля «Ширина» и «Длина», используя десятиклавишную клавиатуру, затем нажать  (OK).
8. Изменить другие настройки, если необходимо, а затем нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Для драйвера принтера принтера PCL для ОС Windows:

1. Щелкнуть «Пуск» и выбрать «Устройства и принтеры».
2. Щелкнуть правой кнопкой мыши значок KRP472 и выбрать «Настройка печати» > «KRP472 (PCL6)».
3. На вкладке «Настройка» нажать «Параметры подачи бумаги».
4. Нажать «Размер, задаваемый пользователем».
5. Ввести название нового размера в поле «Имя».
6. Указать значения в поле «Ширина» и «Длина».
7. Нажать «Добавить», чтобы сохранить пользовательский размер бумаги в списке, а затем нажать «OK».

Можно сохранить до 32 пользовательских размеров.

8. Нажимать кнопку «OK», пока не закроется диалоговое окно «Настройка печати».
 9. Открыть файл.
 10. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 11. Нажать «Настройки».
 12. Указать сохраненный размер бумаги.
 13. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «OK».
 14. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. Щелкнуть «Пуск» и выбрать «Устройства и принтеры».
 2. Щелкнуть значок принтера на панели «Принтеры и факсы», а затем нажать «Свойства сервера печати» на верхней панели окна.
 3. Перейти на вкладку «Формы».
 4. Установить флажок «Создать новую форму».
 5. Ввести значения в поля «Имя формы», «Размер бумаги» и «Поля области печати».
 6. Нажать «Сохранить форму».
 7. Нажать «Закрыть».
 8. Открыть файл.
 9. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 10. Нажать «Настройки».
 11. Указать сохраненный размер бумаги.
 12. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 13. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Последовательная печать вручную.

При загрузке бумаги в универсальный Лоток можно печатать по одному листу бумаги за один раз.

Каждый раз, когда производится печать одной страницы, на экране панели оператора отображается сообщение «Запрос на загрузку бумаги в многоцелевой лоток». Для продолжения печати нажать «Возобновить печать».

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. Загрузить бумагу в универсальный Лоток.
 2. Открыть файл.
 3. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 4. Нажать «Настройки».
 5. На вкладке «Настройка» в параметре «Источник» выбрать «Универсальный Лоток».
 6. Нажать «Параметры подачи бумаги».
 7. Установить флажок «Использовать универсальный Лоток для подачи вручную» и нажать «ОК».
 8. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 9. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

10. Когда на экране отобразится указание о загрузке бумаги в универсальный Лоток, нажать ◀ или ▶, чтобы выбрать «Печать», затем нажать  (OK).

При печати многостраничного документа аналогичное сообщение будет отображаться после печати каждой страницы.

Для драйвера XPS для ОС Windows:

1. Загрузить бумагу в универсальный Лоток.
2. Открыть файл.
3. В меню «Файл» выбрать «Печать».
4. Нажать «Настройки».
5. На вкладке «Настройка» в «Источник» выбрать «Универсальный Лоток».
6. Нажать «Параметры подачи бумаги».
7. Установить флажок «Использовать универсальный Лоток для подачи вручную» и нажать «OK».

8. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «OK».

9. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

10. Когда на экране отобразится указание о загрузке бумаги в универсальный Лоток, нажать ◀ или ▶, чтобы выбрать «Печать», затем нажать  (OK).

При печати многостраничного документа аналогичное сообщение будет отображаться после печати каждой страницы.

Печать на обеих сторонах листа бумаги (Двусторонняя печать).

Печать можно выполнять на обеих сторонах листа бумаги:

1. Двусторонняя печать доступна для следующих размеров бумаги:
A4, B5, Letter, Legal (13 дюймов), Legal (13,5 дюймов), Legal (14 дюймов), Executive, 16K (197 x 273 мм, 195 x 270, 184 x 260 мм), пользовательский размер.

Двусторонняя печать недоступна для форматов:

A5, A6, Statement, DL, C5, C6, Com-9, Com-10, Monarch, Photo (4x6 дюймов) и Photo (5x7 дюймов).

2. Двусторонняя печать доступна при следующей плотности бумаги:

60 г/м² – 120 г/м² (16–32 фунта).

Не использовать бумагу, плотность которой отличается от указанной выше, поскольку возникают замятия бумаги.

Примечание - Для некоторых приложений эта функция может быть недоступна.

При печати на бумаге пользовательского размера двусторонняя печать доступна для документов следующей ширины и высоты:

- ширина: 182–216 мм (7,2–8,5 дюйма);
- длина: 257–356 мм (10,1–14,0 дюйма).

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. Закрыть укладчик лицевой стороной вверх.
 2. Открыть файл.
 3. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 4. Нажать «Настройки».
 5. На вкладке «Настройка» в параметре «Двусторонняя печать» выбрать значения «По длинному краю» или «По короткому краю».
 6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 7. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. Закрыть укладчик лицевой стороной вверх.
 2. Открыть файл.
 3. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 4. Нажать «Настройки».
 5. На вкладке «Настройка» в «Двусторонняя печать (дуплекс)» выбрать «По длинному краю» или «По короткому краю».
 6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 7. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Печать нескольких страниц на одном листе бумаги.

Несколько страниц документа можно напечатать на одном листе бумаги.

Примечания

- 1 С помощью данной функции можно уменьшить размер страницы документа для печати. Центр напечатанного изображения может не совпадать с центром листа бумаги.
- 2 Для некоторых приложений эта функция может быть недоступна.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 2. Нажать «Настройки».
 3. На вкладке «Настройка» в разделе «Режим вывода» выбрать количество страниц, которые необходимо напечатать на одном листе.
 4. Нажать «Параметры».
 5. Установить все параметры «Границы страниц», «Макет страницы» и «Поле переплета», затем щелкнуть «ОК».
 6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 7. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 2. Нажать «Настройки».
 3. На вкладке «Настройка» в разделе «Режим вывода» выбрать количество страниц, которые необходимо напечатать на одном листе.
 4. Нажать «Параметры».
 5. Установить все параметры «Границы страниц», «Макет страницы» и «Поле переплета», затем щелкнуть «ОК».
 6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 7. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Компоновка многостраничного документа по копиям.

Многостраничный документ можно печатать по копиям.

Примечание - Для некоторых приложений эта функция может быть недоступна.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. Перейти на вкладку «Параметры задания».
4. Выбрать количество копий печати в разделе «Копии» и установить флажок «Разбор по копиям».
5. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
6. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. Перейти на вкладку «Параметры задания».
4. Выбрать количество копий печати в разделе «Копии» и установить флажок «Разбор по копиям».
5. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
6. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Увеличение или уменьшение масштаба документа в соответствии с указанным размером бумаги.

Можно выполнять печать на страницах разных размеров без внесения изменений в данные печати.

Примечание - Для некоторых приложений эта функция может быть недоступна.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. На вкладке «Настройка» в поле «Размер» выбрать размер бумаги для редактирования.
4. Установить флажок «Изменить масштаб документа в соответствии с размером печатной страницы» и выбрать необходимый размер бумаги для печати.
5. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
6. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. На вкладке «Настройка» в разделе «Носитель» нажать «Параметры подачи бумаги».
4. Установить флажок «Изменить масштаб документа в соответствии с размером печатной страницы» в «Уместить на стр.».

5. Выбрать коэффициент масштабирования в разделе «Преобразование» и нажать «ОК».
 6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 7. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Печать только обложки в другом лотке.

При печати задания первая страница может подаваться из одного лотка, а остальные - из другого.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. На вкладке «Настройка» нажать «Параметры подачи бумаги».
4. Установить флажок «Выбрать способ подачи первой страницы» и щелкнуть «ОК».
5. Выбрать лоток для бумаги в разделе «Источник» и нажать «ОК».

При необходимости выбрать тип бумаги в разделе «Тип» и вес носителя в «Вес».

6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 7. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. На вкладке «Настройка» в разделе «Носитель» нажать «Параметры подачи бумаги».
4. Установить флажок «Выбрать способ подачи первой страницы» и щелкнуть «ОК».
5. Выбрать лоток для бумаги в разделе «Источник» и нажать «ОК».

При необходимости выбрать тип бумаги в разделе «Тип» и вес носителя в «Вес».

6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 7. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Создание буклета.

Примечания

- 1 Для некоторых приложений эта функция может быть недоступна.
- 2 При использовании этой функции водяные знаки могут быть напечатаны неверно.

3 Данная функция недоступна при печати зашифрованного задания с проверкой подлинности с клиентского компьютера, который совместно использует это устройство через сервер печати.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. На вкладке «Настройка» в разделе «Режим вывода» выбрать «Буклет».
4. Щелкнуть «Параметры» и при необходимости установить параметры печати буклета:
 - «Подпись» - указывает количество страниц для скрепления;
 - «2 страницы» - печать двух страниц на одном листе;
 - «Справа налево» - печать буклета, который открывается справа;
 - «Поле переплета» - установка поля.
5. Нажать «ОК».
6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
7. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Примечание - Чтобы создать буклет формата A5, используя бумагу формата A4, на вкладке «Настройка» выбрать «Размер», затем «A4».

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. На вкладке «Настройка» в разделе «Режим вывода» выбрать «Буклет».
4. Щелкнуть «Параметры» и при необходимости установить параметры печати буклета:
 - «Подпись» - указывает количество страниц для скрепления;
 - «2 страницы» - печать двух страниц на одном листе;
 - «Справа налево» - печать буклета, который открывается справа;
 - «Поле переплета» - установка поля.
5. Нажать «ОК».
6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
7. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Разделение документа на части для печати на нескольких листах для создания плаката.

Плакат можно создать, напечатав документ на нескольких листах бумаги и затем сложив их.

Примечание - Данная функция недоступна при печати зашифрованного задания с проверкой подлинности с клиентского компьютера, который совместно использует это устройство через сервер печати.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. На вкладке «Настройка» в «Режим вывода» выбрать «Плакатная печать».
4. Нажать «Параметры».
5. При необходимости установить значения в поля «Увеличить», «Доб. метки совмещения» и «Доб. перекрытия», а затем нажать «ОК».

Чтобы создать плакат формата А3 из двух листов бумаги А4, выбрать размер бумаги «А4», затем выбрать «2» в разделе «Масштаб».

6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
7. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. На вкладке «Настройка» в «Режим вывода» выбрать «Плакатная печать».
4. Нажать «Параметры».
5. Если необходимо, установить настройки «Увеличить», «Доб. обрезные метки» и «Доб. перекрытия», затем щелкнуть «ОК».

Чтобы создать плакат формата А3 из двух листов бумаги А4, выбрать размер бумаги «А4», затем выбрать «2» в разделе «Масштаб».

6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
7. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Добавление полупрозрачного текста.

Примечания

- 1 Водяные знаки печатаются ненадлежащим образом при печати буклетов.

2 При установке флажка «Фон» на экране «Водяной знак» в зависимости от приложения есть вероятность того, что водяной знак не будет напечатан. В этом случае снять флажок «Фон».

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 2. Нажать «Настройки».
 3. Перейти на вкладку «Расширенная настройка».
 4. Нажать «Водяной знак».
 5. Нажать «Новый».
 6. Указать текст, размер и угол наклона знака, затем щелкнуть «ОК».
 7. Нажать «ОК».
 8. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 9. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 2. Нажать «Настройки».
 3. Перейти на вкладку «Параметры задания».
 4. Нажать «Водяной знак».
 5. Нажать «Новый».
 6. Указать текст, размер и угол наклона знака, затем щелкнуть «ОК».
 7. Нажать «ОК».
 8. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 9. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Надпечатки форм или логотипов (Надпечатки).

На документах можно выполнять печать наложений, например, логотипов или форм. Надпечатка представляет собой группу форм.

В одной надпечатке можно сохранить до трех форм. Формы накладываются в порядке сохранения и печати. Форма, сохраненная последней, печатается поверх остальных.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. Определить надпечатку с помощью драйвера принтера и запустить печать.

2. Открыть файл.
 3. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 4. Нажать «Настройки».
 5. Перейти на вкладку «Расширенная настройка».
 6. Щелкнуть «Надпечатки».
 7. Установить флажок «Печать с использованием активных надпечаток».
 8. Щелкнуть «Определить надпечатки».
 9. Ввести имя надпечатки в поле «Имя надпечатки».
 10. Ввести код формы, сохраненной в инструменте конфигурации, в поле «Код».
 11. В «Печать на страницах» выбрать страницы документа, на которых требуется выполнить печать надпечатки.
 12. Щелкнуть «Доб.».
 13. Нажать «Заккрыть».
 14. Выбрать надпечатку в «Заданные надпечатки», затем нажать «Добавить».
 15. Нажать «ОК».
 16. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 17. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Печать документа с указанием разрешения.

При необходимости можно изменить качество изображения.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 2. Нажать «Настройки».
 3. Перейти на вкладку «Параметры задания».
 4. Выбрать уровень качества печати в поле «Качество».
 5. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 6. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. Перейти на вкладку «Параметры задания».
4. Выбрать уровень качества печати в поле «Качество».

5. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 6. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Выделение тонких линий.

Когда на драйвере принтера включена опция «Корректировка очень тонких линий», при печати можно избежать в документе появления размытых, маленьких букв или тонких линий.

В зависимости от приложения пробелы штрих-кода и другие пробелы могут сужаться. В этом случае отключить данную функцию.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. Перейти на вкладку «Параметры задания».
4. Нажать «Расширенные».
5. Выбрать «Корректировка очень тонких линий», далее в «Параметры» выбрать «Вкл.» и щелкнуть «ОК».

По умолчанию данная настройка установлена на «Вкл.».

6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 7. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Настройка качества готового изображения.

Примечание - Эта функция недоступна при использовании драйвера принтера XPS для Windows.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. Открыть файл.
2. В меню «Файл» выбрать «Печать».
3. Нажать «Настройки».
4. Щелкнуть «Параметры изображения», затем «Сведения».
5. Выбрать значение параметров «Яркость» и «Контрастность» в пункте «Настройка вручную», затем щелкнуть «ОК».
6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
7. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Автоматический выбор лотка для указанного типа бумаги.

Можно автоматически выбрать лоток (кассету для бумаги (Лоток 1 или Лоток 2) или универсальный Лоток, который удерживает бумагу размера, установленного с помощью драйвера принтера.

Убедиться, что на экране установлены размер и плотность бумаги для кассеты для бумаги (Лоток 1 и Лоток 2) и для многоцелевого лотка.

Установка лотка для бумаги:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка бумаги» и затем нажать  (OK).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Универсальный Лоток» и затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Использование универсального лотка», затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼, чтобы выбрать «При несоответствии», затем нажать  (OK).

Для параметра «Использование универсального лотка» установлено значение «Не использовать» по умолчанию.

6. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. На вкладке «Настройка» в разделе «Источник» выбрать «Авто».
4. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
5. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. На вкладке «Настройка» в разделе «Источник» выбрать «Авто».
4. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
5. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Автоматическое переключение на другой лоток подачи бумаги при отсутствии бумаги в выбранном лотке.

Когда в выбранном лотке заканчивается бумага, МФУ может продолжить печать с помощью другого лотка, если бумага того же размера и веса загружена в кассеты для бумаги (Лоток 1 и Лоток 2) и универсальный Лоток.

Для использования данной опции запустить функцию автоматического переключения лотка с панели оператора. Затем установить функцию автоматического переключения лотка в драйвере принтера.

Примечание - Убедиться, что для всех лотков, между которыми выполняется переключение, установлены одинаковые значения параметров (размер бумаги, тип бумаги, плотность бумаги). Доступные размеры бумаги различаются в зависимости от типа лотка.

Запуск функции автоматического переключения лотков:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка бумаги» и затем нажать  (ОК).
3. Убедиться, что для параметра «Автоматическая смена лотков» установлено значение «ВКЛ.».

При нажатии параметра «Автоматическая смена лотков» он переключается на «ВКЛ» или «ВЫКЛ».

4. Нажимать «Назад», пока не отобразится основной экран.

Затем с помощью драйвера принтера установить настройки печати.

5. Нажимать до отображения главного экрана.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. На вкладке «Настройка» нажать «Параметры подачи бумаги».
4. Установить флажок «Автоматическая смена лотка» и щелкнуть «ОК».
5. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
6. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. На вкладке «Настройка» нажать «Параметры подачи бумаги».
4. Установить флажок «Авто» в параметре «Смена лотка» и щелкнуть «ОК».
5. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
6. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Сохранение часто используемых параметров.

Настройки драйвера принтера можно сохранить.

Сохранение настроек драйвера PCL для Windows:

1. Щелкнуть «Пуск» и выбрать «Устройства и принтеры».
2. Щелкнуть правой кнопкой мыши значок KRP472 и выбрать «Настройка печати» > «KRP472 (*)».

* Выбрать тип драйвера для использования.

3. Настроить параметры печати, которые необходимо сохранить.
4. На вкладке «Настройки» в разделе «Параметры драйвера» нажать «Сохранить».
5. Ввести название для сохранения параметров и нажать «ОК».

Если установлен флажок «Включить настройки носителя», также будут сохранены настройки бумаги на вкладке «Настройки».

6. Чтобы закрыть диалоговое окно настройки печати, нажать «ОК».

Для драйвера принтера XPS для Windows:

1. Щелкнуть «Пуск» и выбрать «Устройства и принтеры».
2. Щелкнуть правой кнопкой мыши значок KRP472 и выбрать «Настройка печати» > «KRP472 (*)».

* Выбрать тип драйвера для использования.

3. Настроить параметры печати, которые необходимо сохранить.
4. На вкладке «Настройки» в разделе «Параметры драйвера» нажать «Сохранить».
5. Ввести название для сохранения параметров и нажать «ОК».

Если установлен флажок «Включить настройки носителя», также будут сохранены настройки бумаги на вкладке «Настройки».

6. Чтобы закрыть диалоговое окно настройки печати, нажать «ОК».

Печать с помощью сохраненных параметров.

Для драйвера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 2. Нажать «Настройки».
 3. На вкладке «Настройка» выбрать настройку для использования в пункте «Параметры драйвера».
 4. Нажать «ОК».
 5. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Для драйвера XPS для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 2. Нажать «Настройки».
 3. На вкладке «Настройка» в разделе «Параметры драйвера» выбрать параметр для использования.
 4. Нажать «ОК».
 5. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Использование принтера в автономном режиме.

Запуск печати:

1. Нажать  (ПЕЧАТЬ).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Перекл. Готов/Автономный», а затем нажать  (ОК).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Автономный режим» и затем нажать  (ОК).

2.3.2.6 Изменение параметров драйвера принтера по умолчанию

Часто используемые параметры принтера можно использовать в качестве параметров драйвера принтера по умолчанию.

Для драйвера принтера PCL для Windows:

1. Щелкнуть «Пуск» и выбрать «Устройства и принтеры».

2. Щелкнуть правой кнопкой мыши значок KRP472 и выбрать «Настройка печати» > «KRP472 (*)».

* Выбрать тип драйвера для использования.

3. Нажать «Настройка».

4. Установить параметры принтера, которые необходимо использовать в качестве параметров драйвера по умолчанию.

5. Нажать «ОК».

Экономия тонера.

Примечание - При использовании данной функции можно указать только значения качества изображения «Обычный (600x600)» или «Черновик (600x600)».

Плотность изображений, напечатанных с использованием этой функции, может отличаться в разных документах.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».

2. Нажать «Настройки».

3. Перейти на вкладку «Настройка».

4. Выбрать уровень экономии тонера в «Экономия тонера».

5. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».

6. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Для драйвера принтера XPS для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».

2. Нажать «Настройки».

3. Перейти на вкладку «Параметры задания».

4. Выбрать уровень экономии тонера в «Экономия тонера».

5. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».

6. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Сохранение на устройстве данных печать перед печатью.

Задания печати можно сохранить во встроенной памяти устройства. С помощью данной функции можно быстрее завершить работу с компьютером, на котором можно запустить выполнение других заданий, пока МФУ работает в фоновом режиме.

Примечание - Если невозможно сохранить данные буфера, так как во внутренней памяти устройства недостаточно свободного места, отобразится сообщение о том, что файловая система заполнена, а задание печати не выполнено.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 2. Нажать «Настройки».
 3. Перейти на вкладку «Параметры задания».
 4. Нажать «Расширенные».
 5. Выбрать «Печать из буфера», в пункте «Параметры» выбрать «Вкл.» и щелкнуть «ОК».
 6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
 7. На экране «Печать» нажать «Печать».
- Запустится печать.

Выбор шрифта для использования.

Примечания

- 1 Шрифты принтера не обеспечивают точного соответствия напечатанного текста шрифтам TrueType, отображаемым на экране.
- 2 Для некоторых приложений эта функция может быть недоступна.

Печать с использованием шрифтов принтера для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. Перейти на вкладку «Расширенная настройка».
4. Нажать «Шрифты».
5. Установить флажок «Подстановка шрифтов» для параметра «Формат вывода шрифтов TrueType».
6. В «Таблица подстановки шрифтов» выбрать шрифт принтера для использования вместо шрифтов TrueType.
7. Нажать «ОК».

8. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».

9. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

При печати документов можно использовать шрифты TrueType, установленные на компьютере, чтобы напечатанный текст точно соответствовал изображению на экране компьютера.

Для драйвера принтера PCL для ОС Windows:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».

2. Нажать «Настройки».

3. Перейти на вкладку «Расширенная настройка».

4. Нажать «Шрифты».

5. Снять флажок «Подстановка шрифтов» для параметра «Формат вывода шрифта TrueType», выбрать один из форматов вывода, затем щелкнуть «ОК».

6. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».

7. На экране «Печать» нажать «Печать».

Запустится печать.

Безопасная печать конфиденциального документа.

Предусмотрены две функции для безопасной печати конфиденциального документа, представленные ниже.

Печать с проверкой подлинности. Печать при вводе заранее установленного пароля.

Печать зашифрованного задания с проверкой подлинности. Перед отправкой на МФУ задание печати необходимо зашифровать.

Примечание - Если невозможно сохранить данные буфера, так как в памяти устройства недостаточно свободного места, отобразится сообщение о том, что файловая система заполнена, а задание печати не выполнено.

Установка пароля с компьютера (только для драйвера PCL для ОС Windows):

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».

2. Нажать «Настройки».

3. Перейти на вкладку «Параметры задания».

4. В разделе «Тип задания» выбрать «Защищенная печать».

5. Ввести название задания в поле «Имя задания» и пароль в поле «Пароль задания».

Если установлен флажок «Запрос имени для каждого задания печати», при отправке задания печати на изделие отобразится запрос имени задания.

6. Нажать «ОК».
7. При необходимости изменить другие параметры, а затем нажать «ОК».
8. На экране «Печать» нажать «Печать».

Задание печати отправлено на изделие, но еще не напечатано.

Примечание - Если вы забыли пароль, установленный для задания печати, и не выполнили печать переданного на изделие документа, то задание сохранится во внутренней памяти устройства.

Печать документа, защищенного паролем:

1. Нажать  (ПЕЧАТЬ).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Задание печати», затем нажать  (ОК).
3. Убедиться, что выбран параметр «Сохраненные задания», затем нажать  (ОК).
4. Ввести пароль, установленный в шаге 6 в окне «Пароль», а затем нажать  (ОК), чтобы начать поиск задания:

- чтобы удалить неправильную запись, нажать  (ОЧИСТКА);
- чтобы остановить поиск задания, нажать  (СТОП).

5. Убедиться, что выбран параметр «Печать», а затем нажать  (ОК).

Чтобы отменить задание печати, выбрать «Удалить».

6. Ввести количество копий, а затем нажать (ОК).

Запустится печать.

Можно выполнить установку пароля и шифрование данных печати.

Перед отправкой документов с компьютера на принтер их можно зашифровать. Документ не распечатывается, а сохраняется в зашифрованном формате во внутренней памяти устройства, пока с панели оператора не будет введен сохраненный пароль. Это позволяет предотвратить несанкционированный доступ к конфиденциальной информации.

Примечания

1 Если невозможно сохранить данные буфера, так как во внутренней памяти устройства недостаточно свободного места, отобразится сообщение о том, что файловая система заполнена, а задание печати не выполнено.

2 Данная функция не доступна при использовании драйвера принтера XPS для Windows.

3 Данную функцию нельзя использовать с режимом печати постеров и буклетов с драйвером принтера PCL для Windows, если МФУ используется совместно через сервер печати.

4 При использовании данной функции, снять флажок «Установить приоритетное значение печати с главного компьютера».

Файл для печати можно зашифровать. Зашифрованные данные сохраняются в памяти устройства. Печать данного документа станет невозможной, если с панели оператора не будет введен пароль:

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
2. Нажать «Настройки».
3. Перейти на вкладку «Параметры задания».
4. Выбрать «Защищенная печать с шифрованием».
5. Ввести пароль в поле «Пароль», установить другие настройки, если необходимо.
6. Нажать «ОК».
7. При необходимости установить другие настройки.

Зашифрованное и защищенное паролем задание печати будет отправлено на МФУ, но не напечатано.

Задание печати, хранящееся в памяти, автоматически удаляется, если печать завершена или документ не напечатан в течение определенного периода времени. Если при отправке данных возникает ошибка или неавторизованный пользователь пытается получить доступ к заданию, оно автоматически удаляется.

При печати зашифрованного и защищенного паролем задания оно сохраняется во внутренней памяти устройства:

1. Нажать  (ПЕЧАТЬ)
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Задание печати», затем нажать  (ОК).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Зашифрованные задания», затем нажать  (ОК).
4. Ввести пароль, установленный на компьютере в пункте «Пароль», а затем нажать  (ОК), чтобы начать поиск задания:

- чтобы удалить неправильную запись, нажать  (ОЧИСТКА);
- чтобы остановить поиск задания, нажать  (СТОП).

5. Убедиться, что выбран параметр «Печать», затем нажать  (ОК).

Запустится печать.

Чтобы отменить задание печати, выбрать «Удалить».

Все зашифрованные задания печати с таким же паролем будут удалены.

Задание печати можно сохранить во внутренней памяти принтера. При печати отобразится необходимое задание, если ввести пароль с панели оператора.

Примечание - Если невозможно сохранить данные буфера, так как в памяти устройства недостаточно свободного места, отобразится сообщение о том, что файловая система заполнена, а задание печати не выполнено.

Сохранение на устройстве данных с компьютера (только для драйвера PCL для ОС Windows):

1. В меню «Файл» выбрать «Печать».
 2. Нажать «Настройки».
 3. Перейти на вкладку «Параметры задания».
 4. Выбрать «Сохранить для повторной печати».
 5. Ввести название задания в поле «Имя задания» и пароль в поле «Пароль задания».
 6. Если установлен флажок «Запрос имени для каждого задания печати», при отправке задания печати на изделие отобразится запрос имени задания.
 7. Нажать «ОК».
 8. При необходимости установить другие настройки.
- Задание печати отправлено на МФУ, но печать не запущена.

Печать документа, сохраненного на устройстве:

1. Нажать  (ПЕЧАТЬ).
 2. Нажать ▼ для выбора параметра «Задание печати», затем нажать  (ОК).
 3. Убедиться, что выбран параметр «Сохраненные задания», затем нажать  (ОК).
 4. Ввести пароль, установленный на компьютере во вкладке «Пароль задания» в пункте «Пароль», а затем нажать  (ОК), чтобы начать поиск задания:
 - чтобы удалить неправильную запись, нажать  (ОЧИСТКА);
 - чтобы остановить поиск задания, нажать  (СТОП).
 5. Убедиться, что выбран параметр «Печать», затем нажать  (ОК).
Чтобы отменить задание печати, выбрать «Удалить».
 6. Ввести количество копий, а затем нажать  (ОК).
- Запустится печать.

Печать данных из USB-памяти (основные операции).

Примечания

- 1 Не все типы USB-памяти гарантированно могут использоваться с изделием. (USB-память с функциями защиты не поддерживается.)

- 2 USB-концентраторы и внешние жесткие диски USB не поддерживаются.
- 3 Зашифрованные файлы PDF не поддерживаются.

Поддерживаются следующие файловые системы: FAT12, FAT16, FAT32.

Поддерживаемые форматы файлов: TIFF, PRN (PCL, XPS).

Поддерживается USB-память емкостью до 32 ГБ.

До 100 файлов поддерживаемых форматов, хранящихся в памяти USB, отображаются в списке файлов.

Если в USB-памяти сохранено 100 или более файлов, список файлов не отображается надлежащим образом.

USB-память со структурой директории 20 или более уровней может читаться неправильно.

Пути к файлам, превышающие 240 символов, могут быть прочитаны неправильно.

Одновременно можно напечатать только один файл из USB-памяти.

Печать данных из USB-памяти:

1. Вставить USB-носитель в USB-порт.

Примечание - Вставить USB-носитель прямо в USB-порт. Вставка USB-носителя под неправильным углом может повредить USB-порт.

2. Нажать  (ПЕЧАТЬ).

3. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка печати из USB-памяти», затем нажать  (OK).

4. Убедиться, что выбран параметр «Выбрать файл для печати», затем нажать  (OK).

Если файл, который необходимо распечатать, не сохранен в папке, перейти к шагу 7.

5. Нажать ▼, чтобы выбрать папку, в которой содержится файл для печати, затем нажать  (OK).

6. Убедиться, что выбран параметр «Открыть папку», затем нажать  (OK).

Повторять шаг 5 и 6, пока не отобразится файл для печати.

Чтобы просмотреть информацию о папке, выбрать «Свойства папки».

7. Нажать ▼, чтобы выбрать файл для печати, затем нажать  (OK).

8. Нажать ▼ для выбора параметра «Выбрать файл», затем нажать  (OK).

Чтобы просмотреть информацию о файле, выбрать «Свойства файла».

9. Настроить параметры печати при необходимости.

10. Нажать  (ПУСК).

Запустится печать.

11. После отображения сообщения о том, что можно извлечь USB-носитель, извлечь его.

Задание печати из USB-памяти можно отменить, нажав  (СТОП).

Задание печати можно отменить до того, как отобразится сообщение о завершении печати.

Примечание - Страницы, готовые к печати на устройстве, будут напечатаны без изменений.

Отмена печати:

1. Нажать  (СТОП).

Печать будет отменена и отобразится экран запуска печати (см. рисунок 2.65).



Рисунок 2.65 – Кнопка (СТОП)

При печати из USB-памяти установить настройки печати в меню «Параметры печати».

Выбор лотка для подачи бумаги (лоток для подачи бумаги):

1. Вставить USB-носитель в USB-порт.

Примечание - Вставить USB-носитель прямо в USB-порт. Вставка USB-носителя под неправильным углом может повредить USB-порт.

2. Нажать  (ПЕЧАТЬ).

3. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка печати из USB-памяти», затем нажать  (OK).

Примечание - При печати PRN-файла лоток бумаги настраивается в соответствии с параметрами драйвера в момент создания файла.

4. Убедиться, что выбран параметр «Выбрать файл для печати», затем нажать  (OK).

Если файл, который необходимо распечатать, не сохранен в папке, перейти к шагу 7.

5. Нажать ▼, чтобы выбрать папку, в которой содержится файл для печати, затем нажать  (OK).

6. Убедиться, что выбран параметр «Открыть папку», затем нажать  (OK). Повторять шаг 5 и 6, пока не отобразится файл для печати. Чтобы просмотреть информацию о папке, выбрать «Свойства папки».

7. Нажать ▼, чтобы выбрать файл для печати, затем нажать  (OK).

8. Нажать ▼ для выбора параметра «Выбрать файл», затем нажать  (OK). Чтобы просмотреть информацию о файле, выбрать «Свойства файла».

9. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка принтера» и затем нажать  (OK).

10. Убедиться, что выбран параметр «Подача бумаги», а затем нажать  (OK).

11. Нажать для выбора лотка, затем нажать  (OK).

Доступные лотки для бумаги:

- Лоток 1 (по умолчанию);
- Лоток 2 (дополнительно);
- многоцелевой лоток.

«Лоток 2» отображается, если установлен блок дополнительного второго лотка.

12. Нажать ◀ для возврата к экрану запуска.

13. Нажать  (ПУСК).

Запустится печать.

Установка количества копий (Количество копий):

1. Вставить USB-носитель в USB-порт.

Примечание - Вставить USB-носитель прямо в USB-порт. Вставка USB-носителя под неправильным углом может повредить USB-порт.

2. Нажать  (ПЕЧАТЬ).

3. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка печати из USB-памяти», затем нажать  (OK).

4. Убедиться, что выбран параметр «Выбрать файл для печати», затем нажать  (OK).
Если файл, который необходимо распечатать, не сохранен в папке, перейти к шагу 7.

5. Нажать ▼, чтобы выбрать папку, в которой содержится файл для печати, затем нажать  (OK).

6. Убедиться, что выбран параметр «Открыть папку», затем нажать  (OK). Повторять шаг 5 и 6, пока не отобразится файл для печати. Чтобы просмотреть информацию о папке, выбрать «Свойства папки».

7. Нажать ▼, чтобы выбрать файл для печати, затем нажать  (OK).

8. Нажать для выбора параметра «Выбрать файл», затем нажать (OK). Чтобы просмотреть информацию о файле, выбрать «Свойства файла».

9. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка принтера» и затем нажать  (OK).

10. Нажать для выбора параметра «Копии», затем нажать  (OK).

11. Ввести количество копий, а затем нажать  (OK).

Можно ввести число до 999.

12. Нажать для возврата к экрану запуска.

13. Нажать  (ПУСК).

Запустится печать.

Можно выбрать одностороннюю (симплекс) или двустороннюю (дуплекс) печать. При двусторонней печати доступен параметр положения переплета:

1. Вставить USB-носитель в USB-порт.

Примечание - Вставить USB-носитель прямо в USB-порт. Вставка USB-носителя под неправильным углом может повредить USB-порт.

2. Нажать  (ПЕЧАТЬ).

3. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка печати из USB-памяти», затем нажать  (OK).

Примечание - При печати PRN-файла настройки двусторонней печати такие же, как и настройки драйвера в момент создания файла.

4. Убедиться, что выбран параметр «Выбрать файл для печати», затем нажать  (OK). Если файл, который необходимо распечатать, не сохранен в папке, перейти к шагу 7.

5. Нажать ▼, чтобы выбрать папку, в которой содержится файл для печати, затем нажать  (OK).

6. Убедиться, что выбран параметр «Открыть папку», затем нажать  (OK). Повторять шаг 5 и 6, пока не отобразится файл для печати. Чтобы просмотреть информацию о папке, выбрать «Свойства папки».

7. Нажать ▼, чтобы выбрать файл для печати, затем нажать  (OK).

8. Нажать ▼ для выбора параметра «Выбрать файл», затем нажать  (OK). Чтобы просмотреть информацию о файле, выбрать «Свойства файла».

9. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка принтера» и затем нажать  (OK).

10. Нажать ▼ для выбора параметра «Дуплекс» и затем нажать  (OK).

11. Нажать ▼ для выбора параметра «ВКЛ.» для двусторонней печати, затем нажать  (OK). Чтобы выполнить одностороннюю печать, выбрать «ВЫКЛ.».

12. Нажать ▼ для выбора параметра «Переплет» и затем нажать  (OK).

13. Выбрать ▼ параметр «Переплет по длинному краю» или «Переплет по короткому краю», затем нажать  (OK).

14. Нажать ◀ для возврата к экрану запуска.

15. Нажать  (ПУСК).

Запустится печать.

Если размер страницы файла для печати больше или меньше допустимой области печати, размер страницы автоматически изменяется в соответствии с размером бумаги.

Примечание - При печати PRN-файла эти настройки не применяются.

По умолчанию данная настройка установлена на «ВКЛ.».

Запуск печати:

1. Вставить USB-носитель в USB-порт.

Примечание - Вставить USB-носитель прямо в USB-порт. Вставка USB-носителя под неправильным углом может повредить USB-порт.

2. Нажать  (ПЕЧАТЬ).

3. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка печати из USB-памяти», затем нажать  (OK).

4. Убедиться, что выбран параметр «Выбрать файл для печати», затем нажать  (OK). Если файл, который необходимо распечатать, не сохранен в папке, перейти к шагу 7.

5. Нажать ▼, чтобы выбрать папку, в которой содержится файл для печати, затем нажать  (OK).

6. Убедиться, что выбран параметр «Открыть папку», затем нажать  (OK). Повторять шаг 5 и 6, пока не отобразится файл для печати. Чтобы просмотреть информацию о папке, выбрать «Свойства папки».

7. Нажать ▼, чтобы выбрать файл для печати, затем нажать  (OK).
8. Нажать для выбора параметра «Выбрать файл», затем нажать  (OK). Чтобы просмотреть информацию о файле, выбрать «Свойства файла».
9. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка принтера» и затем нажать  (OK).
10. Нажать ▼ для выбора параметра «Уместить», затем нажать  (OK).
11. Нажать ▼, чтобы выбрать параметр «ВКЛ.» для подгонки, затем нажать  (OK).
Чтобы не выполнять подгонку, выбрать «ВЫКЛ.».
12. Нажать ◀ для возврата к экрану запуска.
13. Нажать  (ПУСК).
Запустится печать.

2.3.2.7 Меню «Сеть»

Установка основных и других параметров:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Выбрать «Установки Админ.» и нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Меню «Сеть» и затем нажать  (OK).
6. Изменить параметры и нажать  (OK).
7. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Элементы настройки «Меню «Сеть» представлены в таблице 2.25.

Таблица 2.25 - настройки «Меню «Сеть»

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
Парам.Сети	Параметры сети	TCP / IP	Включить	Включение или отключение TCP/IP
		NetBIOS через TCP	Включить	Включение или отключение

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
				ние NetBIOS по TCP/IP. Отображение состояния: протокол TCP/IP включен
		Адресное пр-во IP	Авто	Определяет метод настройки IP- адреса
		Адрес IPv4	192.168.10 0.100	Настройка IP-адреса. Отображение состояния: протокол TCP/IP включен
		Маска подсети	255.255.25 5.0	Установка маски подсети. Отображение состояния: протокол TCP/IP включен
		Адрес Шлюза	0.0.0.0	Устанавливает адрес шлюза. Отображение состояния: протокол TCP/IP включен и версия IP не установлена на IPv6
		DNS-сервер (основной)	0.0.0.0	Установка IP-адреса для основного DNS-сервера. Отображение состояния: протокол TCP/IP включен
		DNS-сервер (вторичный)	0.0.0.0	Установка IP-адреса для вторичного DNS-сервера. Отображение состояния: протокол TCP/IP включен
		WINS-сервер (основной)	0.0.0.0	Установка названия или IP-адреса для сервера WINS. Отображение состояния: протокол TCP/IP включен
		WINS-сервер (вторичный)	0.0.0.0	Установка названия или IP-

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
				адреса для сервера WINS. Отображение состояния: протокол TCP/IP включен
		Прокси-сервер	Выключить	Настройка использования прокси-сервера
		Прокси-сервер	(НОЛЬ)	Установка названия или IP-адреса для прокси-сервера. Можно ввести до 15 символов
		Номер порта прокси-сервера	8080	Установка номера порта прокси-сервера
		ID пользователя прокси-сервера	(НОЛЬ)	Установка ID пользователя для подключения к прокси-серверу
		Пароль прокси-сервера	(НОЛЬ)	Установка пароля для подключения к прокси-серверу
		Web	Включить	Отображение состояния: протокол TCP/IP включен
		Telnet	Выключить	Включение/выключение функции доступа через Telnet. Отображение состояния: протокол TCP/IP включен
		FTP	Выключить	Включение/выключение функции доступа через FTP. Отображение состояния: протокол TCP/IP включен

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
		IPSec	Выключить	Данный элемент отображается, только если IPSec допустим. Данный элемент можно изменить только для выключения
		SNMP	Включить	Включение/выключение функции доступа через SNMP. Отображение состояния: протокол TCP/IP включен
		Масштаб сети	Нормальное	«Нормальное»: При подключении к концентратору, выполняющему функции связующего дерева, производительность устройства увеличивается. Однако требуется больше времени для запуска устройства при подключении к небольшой ЛВС, состоящей из двух-трех компьютеров. «Малый»: Данный параметр подходит для небольшой ЛВС, которая состоит из двух-трех компьютеров по сравнению с крупной ЛВС, однако производительность устройства не повы-

Элемент				Параметры по умолчанию	Описание
					шается при подключении к концентратору с функцией связующего дерева
		Гигабитная сеть		Выключить	Включение/выключение функции доступа через Gigabit Ethernet
		Параметр связи с концентратором		Авто Опр.	Установка способа подключения к концентратору. Обычно выбирается значение «Автоматическое согласование»
	Параметры беспроводной сети	Автоматическая настройка (WPS)	WPS-PBC	-	WPS-PBC работает
			WPS-PIN	-	WPS-PIN работает
		Выбор беспроводной сети		-	Отображение списка имен точек доступа беспроводной ЛВС, найденных при поиске
		Настройка вручную	SSID	(НОЛЬ)	Ввод SSID
			Безопасность	Выключить	Выбор безопасности функции беспроводной ЛВС
			Тип шифрования WPA	AES	Выбор типа шифрования WPA2- PSK. Отображается, если «WPA2-PSK» выбрано для параметра «Безопасность»
			Предварительно	(НОЛЬ)	Указать предварительный общий ключ. Отображает-

Элемент				Параметры по умолчанию	Описание
			заданный ключ WPA		ся, если «WPA2-PSK» выбрано для параметра «Безопасность»
		Переподключение к беспроводной сети		-	Идет переподключение к беспроводной ЛВС
		Включение беспроводной сети		-	Переключение с беспроводного сетевого подключения на проводное. Данный элемент отображается при включении параметра беспроводной передачи данных
	Параметры по умолчанию	Выполнить		Настройки сети, почтового сервера, сервера LDAP и сервера безопасного протокола возвращаются к параметрам по умолчанию	
	Настройка почтового сервера	Сервер SMTP		(НОЛЬ)	Установка IP-адреса или имени сервера для сервера SMTP
Порт SMTP		25	Установка номера порта SMTP- сервера. Обычно используются параметры по умолчанию. Доступный диапазон: От 1 до 65535		
Шифрование SMTP		Нет	Выбор метода шифрования передачи SMTP		
Параметры приема		Выключить	Установка используемого протокола для получения		

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
			сообщений электронной почты
	Сервер POP3	(НОЛЬ)	Установка IP-адреса или имени для сервера POP3
	Порт POP3	110	Установка номера порта, подготовленного POP3 на сервере POP3. Доступный диапазон: От 1 до 65535
	Шифрование POP	Нет	Выбор метода шифрования передачи POP
	Метод идентификации	Нет	Выбор метода идентификации для передачи электронной почты
	ID пользователя SMTP	(НОЛЬ)	Настройка имени для входа на сервер, который будет использоваться при проверке подлинности SMTP
	Пароль SMTP	(НОЛЬ)	Установка пароля для входа на сервер, который будет использоваться при проверке подлинности SMTP
	ID пользователя POP	(НОЛЬ)	Установка имени для входа на сервер, используемого для сертификации POP или печати полученных файлов, вложенных в сообщения электронной почты

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
	Пароль POP		(НОЛЬ)	Установка пароля для входа на сервер, используемого для сертификации POP или печати полученных файлов, вложенных в сообщения электронной почты
Параметры сервера LDAP	Параметры сервера	Сервер LDAP	(НОЛЬ)	Установка IP-адреса или имени для сервера LDAP
		Номер порта	389	Установка номера порта сервера LDAP Доступный диапазон: От 1 до 65535
		Время ожидания	30 секунд	Установка значения прерывания для поиска ответа с сервера LDAP. Доступный диапазон: от 10 до 120 секунд
		Максимальное количество записей	100 записей	Установка максимального количества результатов поиска с сервера LDAP
		Корневая папка поиска	(НОЛЬ)	Определение позиции для запуска поиска директории LDAP
	Атрибут	Имя 1	Определение признака, используемого для поиска.	
		Имя 2		
		Имя 3		
		Адрес		

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
		эл.почты	givenName	
		Дополнительный фильтр	почта (НОЛЬ)	
	Идентификация	Метод	Анонимный	Установка метода идентификации. Для Digest-MD5 требуется настроить DNS-сервер. Для протокола безопасности требуется настроить соответствующий сервер
		ID пользователя	(НОЛЬ)	Устанавливает ID пользователя для аутентификации на сервере LDAP. Можно ввести до 80 символов. Отображение состояния: метод идентификации LDAP не настроен для «Анонимный»
		Пароль	(НОЛЬ)	Устанавливает пароль для аутентификации на сервере LDAP. Можно ввести до 32 символов. Отображение состояния: метод идентификации LDAP не настроен для «Анонимный»
	Шифрование		Нет	Установка шифрования связи с сервером LDAP

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
Параметры протокола безопасности сервера	Домен	(НОЛЬ)	Установка настоящего названия для сертификации Kelberos. Можно ввести до 64 символов

Примечание - Для применения параметров, измененных в «Меню «Сеть», требуется перезапустить сетевую карту. Перезапустить сетевую карту согласно экрану подтверждения, который отображается при изменении параметров.

Изменение подробных параметров сети.

Сведения об устройстве представлены в таблице 2.26.

Таблица 2.26 – Сведения об устройстве

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница	Переключаемый модуль «параметры сети»	Настройка сетевой карты		
Имя контакта — Администратор	-	-	(НОЛЬ)	Определяет контактную информацию системного администратора (до 225 символов)
Имя устройства	-	-	(имя устройства) - (последние шесть символов MAC-адреса)	Назначает имя устройства (до 31 символа)

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница	Переключаемый модуль «параметры сети»	Настройка сетевой карты		
Короткое имя устройства	-	-	(имя устройства) - (последние шесть символов MAC-адреса)	Назначает короткое имя устройства (до 15 символов)
Размещение	-	-	(НОЛЬ)	Определяет размещение устройства (до 255 символов)
Инвент. номер	-	-	(НОЛЬ)	Установка номера для управления МФУ (до 32 символов)

Настройки TCP/IP представлены в таблице 2.27.

Таблица 2.27 – Настройки TCP/IP

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Адресное пр-во IP	АВТО	Определяет метод настройки IP-адреса
IP-адрес	192.168.100.100	Настройка IP-адреса
Маска подсети	255.255.255.0	Установка маски подсети
Адрес Шлюза	0.0.0.0	Устанавливает адрес шлюза
DNS-сервер (основной)	0.0.0.0	Установка IP-адреса для основного DNS-сервера. Убедиться, что данный элемент определен, если используются доменные имена для указания сервера

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
		SMTP/POP/LDAP
DNS-сервер (вторичный)	0.0.0.0	Установка IP-адреса для вторичного DNS-сервера. Убедиться, что данный элемент определен, если используются доменные имена для указания сервера SMTP/POP/LDAP
Динамический DNS	Выключить	Определяет, следует ли регистрировать измененную информацию на DNS-сервере
Доменное имя	(НОЛЬ)	Устанавливает доменное имя устройства.
WINS-сервер (основной)	0.0.0.0	Определяет имя или IP-адрес сервера WINS (только ОС Windows)
WINS-сервер (вторичный)	0.0.0.0	Определяет имя или IP-адрес сервера WINS (только ОС Windows)
Идентификатор области	(НОЛЬ)	Определение идентификатора области для WINS. Можно использовать от 1 до 223 символов
ОС Windows	Выключить	Определяет, следует ли использовать функцию автообнаружения в Windows
Macintosh	Включить	Определяет, следует ли использовать функцию автообнаружения в Macintosh.
Имя устройства	(имя устройства) - (последние шесть символов MAC- адреса)	Определяет правила отображения имени устройства при включенной функции автообнаружения

Настройки NBT представлены в таблице 2.28.

Таблица 2.28 – Настройки NBT

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Короткое Имя устрой- ства	(имя устройства) - (последние шесть символов MAC-адреса)	Устанавливает имя для иденти- фикации при использовании протокола NetBIOS с TCP (до 15 символов). В ОС Windows отображается в группе PrintServer сетевого ком- пьютера
Имя рабочей группы	PrintServer	Устанавливает имя группы, ко- торое отображается на компьютерах сети ОС Windows (до 15 симво- лов)
Настройка главного браузера	Включить	Определяет, следует ли исполь- зовать главный браузер

Параметры почтового сервера представлены в таблице 2.29.

Таблица 2.29 – Параметры почтового сервера

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Отправка SMTP	Включить	Определяет, следует ли использовать SMTP (электронная почта)
Сервер SMTP	(НОЛЬ)	Служит для настройки имени сервера SMTP. Указать доменное имя или IP-адрес. При вводе доменного имени обязатель- но выполнить настройку DNS
Адрес эл. почты устройства	(НОЛЬ)	Определяет электронный адрес устрой- ства
Метод идентификации	Нет	Определяет способ идентификации

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
		SMTP
Номер порта SMTP	25	Определяет номер порта SMTP
ID пользователя SMTP	(НОЛЬ)	Устанавливает ID пользователя для идентификации SMTP
Пароль SMTP	(НОЛЬ)	Устанавливает пароль для идентификации SMTP
Шифрование SMTP	Нет	Определяет способ шифрования SMTP (протокол передачи электронной почты)
Сервер POP3	(НОЛЬ)	Выбор имени POP-сервера. Указать доменное имя или IP-адрес. При вводе доменного имени обязательно выполнить настройку DNS
Номер порта POP3	110	Выбор номера порта для доступа к POP-серверу
ID пользователя POP	(НОЛЬ)	Установка ID пользователя для доступа к POP-серверу
Пароль POP	(НОЛЬ)	Устанавливает пароль для доступа к POP-серверу
Шифрование POP	Нет	Определяет способ шифрования POP-соединения
Поддержка APOP	Выключить	Определяет необходимость использования APOP
Модель прилагаемой информации об устройстве	ВКЛ	Определяет, следует ли указывать имя модели устройства в предупреждающем электронном сообщении
Сетевой интерфейс с Прилагаемой информацией	ВКЛ	Определяет, следует ли указывать имя сетевого интерфейса в предупреждающем электронном сообщении
Серийный номер с прилагаемой информацией	ВКЛ	Определяет, следует ли указывать серийный номер устройства в предупрежда-

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
		дающем электронном сообщении
Инвентарный Номер прилагаемой информации	ВЫКЛ	Определяет, следует ли указывать инвентарный номер устройства в предупреждающем электронном сообщении
Имя устройства с прилагаемой информацией	ВЫКЛ	Определяет, следует ли указывать имя модуля устройства в предупреждающем электронном сообщении
Размещение с прилагаемой информацией	ВЫКЛ	Определяет, следует ли указывать размещение устройства в предупреждающем электронном сообщении
IP-адрес с дополнительной информацией	ВКЛ	Определяет, следует ли указывать в предупреждающем электронном сообщении IP-адрес устройства
MAC-адрес с дополнительной информацией	ВЫКЛ	Определяет, следует ли указывать в предупреждающем электронном сообщении MAC-адрес устройства
Короткое имя устройства с Прилагаемой информацией	ВЫКЛ	Определяет, следует ли указывать в предупреждающем электронном сообщении короткое имя устройства
URL устройства с прилагаемой информацией	ВЫКЛ	Определяет, следует ли указывать в предупреждающем электронном сообщении URL веб-страницы
Комментарий	(НОЛЬ)	Позволяет добавить комментарий к предупреждающему сообщению электронной почты. Можно ввести до 63 символов в одной строке. Можно указать до четырех строк
Адрес для ответа	(НОЛЬ)	Указание адреса электронной почты, используемого для ответов на сообщения электронной почты. Выбрать адрес

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
		электронной почты администратора сети

Настройки параметров получения электронной почты представлены в таблице 2.30.

Таблица 2.30 – Параметры получения электронной почты

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Использовать протокол	Выключить	Настройка использования функции приема электронной почты. Выбрать протокол для использования
Имя сервера POP	(НОЛЬ)	Выбор имени POP-сервера. Указать доменное имя или IP-адрес. При вводе доменного имени обязательно выполнить настройку DNS
ID пользователя POP	(НОЛЬ)	Установка ID пользователя для доступа к POP-серверу
Пароль POP	(НОЛЬ)	Устанавливает пароль для доступа к POP-серверу
Поддержка APOP	Выключить	Определяет необходимость использования APOP
Номер порта POP	110	Выбор номера порта для доступа к POP-серверу
Шифрование POP	Нет	Определяет способ шифрования POP-соединения
Интервал получения POP	5 (минут)	Определяет интервалы доступа к POP-серверу для получения электронной почты
Фильтр доменов	Выключить	Определяет, следует ли фильтровать домены
Сообщение	Принять	Определяет необходимость получения

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
электронной почты от следующих доменов		сообщений эл. почты от определенных доменов
Домен 1-5	(НОЛЬ)	Определяет домен, для которого будет использоваться фильтр доменов
Номер порта получения SMTP	25	Выбор номера порта для доступа устройства по SMTP

Параметры предупреждающих сообщений электронной почты представлены в таблице 2.31.

Таблица 2.31 – Параметры предупреждающих сообщений электронной почты

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Адрес 1-5	(НОЛЬ)	Выбор адреса электронной почты получателя. Можно указать до 5 получателей
Метод уведомления об ошибках	Уведомление в Случае возникновения ошибки	Определяет, когда отправлять уведомление об ошибке
Интервал Предупреждающего сообщения электронной почты	24 (Часа)	Определяет интервалы предупреждающего сообщения электронной почты. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Предупреждения о расходных материалах	Незамедлительно	Определяет необходимость в уведомлении о предупреждениях, касающихся расходных материалов. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Предупреждения о расходных	Включить	Определяет необходимость в уведомлении о предупреждениях, касающихся расходных мате-

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
материалах		риалов. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Ошибка расходных материалов	Незамедлительно	Определяет необходимость уведомления об ошибках, касающихся расходных материалов. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Ошибка расходных материалов	Включить	Определяет необходимость уведомления об ошибках, касающихся расходных материалов. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Предупреждение о техническом обслуживании блока	2Н0М	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся блока технического обслуживания. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Предупреждение о техническом обслуживании блока	Включить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся блока технического обслуживания. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Ошибка блока технического обслуживания	Незамедлительно	Определяет необходимость уведомления об ошибках, касающихся блока технического обслуживания. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Ошибка блока технического обслуживания	Включить	Определяет необходимость уведомления об ошибках, касающихся блока технического обслуживания. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Предупреждение о подаче бумаги	0Н15М	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся бумаги. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Предупреждение о подаче бумаги	Включить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся бумаги. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Ошибка подачи бумаги	Незамедлительно	Определяет необходимость уведомления об ошибках, касающихся бумаги. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Ошибка подачи бумаги	Включить	Определяет необходимость уведомления об ошибках, касающихся бумаги. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Предупреждение о бумаге для печати	Выключить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся подачи бумаги. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Предупреждение о бумаге для печати	Выключить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся подачи бумаги. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Ошибка бумаги для печати	2НОМ	Определяет необходимость уведомления об ошибках, касающихся подачи бумаги. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Ошибка бумаги для печати	Включить	Определяет необходимость уведомления об ошибках, касающихся подачи бумаги. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Предупреждение об устройстве хранения	Выключить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся устройства хранения. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Предупреждение об устройстве хранения	Включить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся устройства хранения. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Предупреждение о результатах печати	Выключить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся ошибки, влияющей на результаты печати. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Предупреждение о результатах печати	Включить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся ошибки, влияющей на результаты печати. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Ошибка результатов печати	2H0M	Определяет необходимость уведомления о ошибках, влияющих на результаты печати. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Ошибка результатов печати	Включить	Определяет необходимость уведомления о ошибках, влияющих на результаты печати. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Предупреждение об интерфейсе	Выключить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся интерфейса. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Предупреждение об интерфейсе	Выключить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся интерфейса. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Ошибка интерфейса	2H0M	Определяет необходимость уведомления об ошибках, касающихся интерфейса. Эффективно

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
		только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Ошибка интерфейса	Включить	Определяет необходимость уведомления об ошибках, касающихся интерфейса. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Предупреждение о безопасности	Выключить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся функции обеспечения безопасности. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Предупреждение о сканере	Выключить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся сканера. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Предупреждение о сканере	Выключить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся сканера. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Ошибка сканера	Выключить	Определяет необходимость уведомления об ошибках, касающихся сканера. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Ошибка сканера	Выключить	Определяет необходимость уведомления об ошибках, касающихся сканера. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Предупреждение о факсе	Выключить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся функции факса. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Предупреждение о факсе	Выключить	Определяет необходимость уведомления о предупреждениях, касающихся функции факса.

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
		Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Ошибка факса	Выключить	Определяет необходимость уведомления об ошибках, касающихся функции факса. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Ошибка факса	Выключить	Определяет необходимость уведомления об ошибках, касающихся функции факса. Эффективно, только если указано периодическое уведомление
Ошибки другого рода	2N0M	Служит для отправки уведомлений об ошибках другого рода. Эффективно только при выборе оповещения по факту возникновения проблемы
Ошибки другого рода	Включить	Служит для отправки уведомлений об ошибках другого рода. Эффективно, только если указано периодическое уведомление

Настройки SNMP представлены в таблице 2.32.

Таблица 2.32 – SNMP

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Использовать настройки SNMP	SNMPv3+v1	Позволяет определить версию SNMP
Имя пользователя	корневая папка	Устанавливает имя пользователя SNMPv3 (до 32 символов)
Парольная фраза	(НОЛЬ)	Служит для настройки пароля с целью создания ключа проверки подлинности для соответствующей

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
параметров идентификации		проверки подлинности пакета SNMPv3. Можно использовать от 8 до 32 символов
Алгоритм параметров идентификации	MD5	Позволяет определить алгоритм проверки подлинности пакета SNMPv3
Парольная фраза параметров шифрования	(НОЛЬ)	Служит для настройки пароля с целью создания ключа проверки подлинности для соответствующего шифрования пакета SNMPv3. Можно использовать от 8 до 32 символов
Алгоритм параметров шифрования	DES	Позволяет определить алгоритм для пакетного шифрования SNMPv3. Изменить это значение невозможно
Новое сообщество чтения SNMP	общедоступный	Устанавливает имя сообщества чтения SNMPv1 (до 15 символов)
Новое сообщество записи SNMP	общедоступный	Устанавливает имя сообщества записи SNMPv1 (до 15 символов)

Ловушка SNMP отображены в таблице 2.33.

Таблица 2.33 – Ловушка SNMP

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Имя сообщества ловушки принтера	общедоступный	Определяет имя сообщества для ловушки принтера (до 31 символа)
Адрес 1-5	0.0.0.0	Выбор адреса назначения ловушки для TCP/IP.

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
		Можно указать до 5 получателей
Включить ловушку 1-5	Выключить	Определяет, следует ли использовать ловушку принтера в ТСП #1–5
Перезагрузить принтер 1-5	Выключить	Определяет, следует ли отправлять SNMP-сообщение после перезагрузки устройства
Получить недопустимую ловушку 1-5	Выключить	Определяет, следует ли использовать ловушку, если имя сообщества для доступа к устройству не совпадает с установленным в «Набор имен сообществ ловушек принтера»
Интерактивный 1-5	Выключить	Определяет, следует ли отправлять SNMP-сообщение после каждого восстановления работоспособности устройства
Автономный режим 1-5	Выключить	Определяет, следует ли отправлять SNMP-сообщение при каждом включении устройства в автономном режиме
Закончилась бумага 1-5	Выключить	Определяет, следует ли отправлять SNMP-сообщение, если заканчивается бумага
Замятие бумаги 1-5	Выключить	Определяет, следует ли отправлять SNMP-сообщение при проблемах с подачей бумаги
Открытие крышки 1-5	Выключить	Определяет, следует ли отправлять SNMP-сообщение при каждом открытии крышки устройства
Ошибка принтера 1-5	Выключить	Определяет, следует ли отправлять SNMP-сообщение при возникновении ошибки

Настройки IPP представлены в таблице 2.34.

Таблица 2.34 – Настройки IPP

Элемент	Параметры по	Описание
---------	--------------	----------

Веб-страница	умолчанию	
IPP	Включить	Позволяет определить, необходимо ли использовать протокол IPP
Сообщение от администратора	(НОЛЬ)	Ввести сообщение на языке, выбранном для параметров «Character Encoding» и «Language»
Набор символов	UTF-8	Определяет кодировку, которая используется для подтверждения настроек устройства
Язык	EN-US	Определяет язык, который используется в текстовых полях настроек
Идентификация	НЕТ	Определяет, следует ли использовать идентификацию при выполнении печати по протоколу IPP
Пользователь по умолчанию	Включить	Определяет, следует ли предоставлять доступ пользователю по умолчанию
Имя пользователя по умолчанию	гость	Определяет имя пользователя по умолчанию
Новый пароль пользователя по умолчанию	(НОЛЬ)	Изменяет пароль пользователя по умолчанию
Проверка пароля пользователя по умолчанию		

IEEE802.1X показаны в таблице 2.35.

Таблица 2.35 – Настройки IEEE802.1X

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
IEEE802.1X	Выключить	Определяет, следует ли использовать IEEE802.1X
Тип EAP	EAP-TLS	Позволяет определить способ EAP
Пользователь EAP	(НОЛЬ)	Определяет имя пользователя, используемое в EAP (до 64 символов)

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Пароль EAP	(НОЛЬ)	Определяет пароль, используемый в EAP (до 64 символов). Эффективно, только если «PEAP» выбрано для «Тип EAP»
Параметры сертификата клиента	Использование SSL/TLS сертификата для EAP аутентификации	Определяет необходимость использования сертификата SSL/TLS при проверке подлинности IEEE802.1X. Недоступно, если не установлен сертификат SSL/TLS. Эффективно, только если выбран EAP-TLS
Параметр сертификации CA	Проверить подлинность сервера	Определяет, следует ли использовать CA сертификат для аутентификации сертификата, отправленного с RADIUS сервера

Параметры сервера LDAP представлены в таблице 2.36.

Таблица 2.36 – Параметры сервера LDAP

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Сервер LDAP	(НОЛЬ)	Назначает имя сервера LDAP (до 80 символов). Указать доменное имя или IP-адрес. При вводе доменного имени обязательно выполнить настройку DNS
Номер порта	389	Определяет номер порта
Время ожидания	30	Определяет время ожидания ответа LDAP сервера
Максимальное количество записей	100	Определяет максимальное количество результатов поиска
Корневая папка поиска	(НОЛЬ)	Определяет место поиска в LDAP (BaseDN)

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Имя пользователя 1	cn	Определяет имя атрибута, по которому производится поиск имени пользователя
Имя пользователя 2	sn	
Имя пользователя 3	givenName	
Почтовый адрес	почта	Определяет имя атрибута, искомого для адреса электронной почты
Дополнительный фильтр	(НОЛЬ)	Задаёт дополнительные фильтры для поиска LDAP
Метод	Анонимный	Определяет способ идентификации для сервера LDAP
ID-ID пользователя	(НОЛЬ)	Устанавливает ID пользователя для доступа к серверу LDAP
Пароль	(НОЛЬ)	Устанавливает пароль для доступа к серверу LDAP
Шифрование	Нет	Определяет способ шифрования соединения LDAP

Настройки безопасности представлены в таблице 2.37.

Таблица 2.37 – Безопасность

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
TCP/IP	Включить	Определяет необходимость использования TCP/IP
NetBIOS через TCP	Включить	Позволяет определить необходимость использования протокола NetBIOS через TCP/IP
Веб-страница (номер порта: 80)	Включить	Определяет необходимость использования веб-страницы для доступа к устройству

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Web	80	Определяет порт для доступа к веб-интерфейсу устройства
IPP (номер порта: 631)	Включить	Позволяет определить, необходимо ли использовать протокол IPP
Telnet	Выключить	Определяет, следует ли использовать TELNET для доступа к устройству
FTP	Выключить	Определяет необходимость использования FTP для доступа к устройству
SNMP	Включить	Определяет необходимость использования SNMP для доступа к устройству.
POP	Выключить	Позволяет определить, необходимо ли использовать протокол POP3
POP	110	Определяет номер порта для POP3
SNTP	Выключить	Позволяет определить, необходимо ли использовать протокол SNTP
Локальные порты	Включить	Определяет необходимость использования уникального протокола
Отправка SMTP	25	Определяет порт для отправки SMTP
Получение SMTP	25	Определяет порт для отправки SMTP
Изменение сетевого пароля	(последние шесть цифр MAC- адреса)	Устанавливает новый пароль администратора (до 15 символов). Пароль чувствителен к регистру. Данный пароль используется только при изменении настройки с помощью утилит. Пароль администратора, установленный на этом устройстве, невозможно изменить посредством выбранного элемента

Фильтрация IP отображена в таблице 2.38.

Таблица 2.38 –Фильтрация IP

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Фильтрация IP	Выключить	Позволяет определить, необходимо ли осуществлять фильтрацию IP. При использовании фильтрации IP убедиться, что выполнены перечисленные далее настройки данной категории. Если эти настройки не выполнены, получить доступ к устройству, используя TCP/IP, невозможно
Начальный адрес 1-10	0.0.0.0	Выбор IP-адресов, с которых разрешен доступ к устройству. Можно определить уникальный адрес или диапазон адресов
Конечный адрес 1-10	0.0.0.0	
Печать 1-10	Выключить	Определяет, следует ли разрешить выполнение заданий печати с выбранных IP-адресов
Конфигурация 1-10	Выключить	Определяет, следует ли разрешить изменение настроек с выбранных IP-адресов
Настройка IP-адреса администратора	0.0.0.0	Автоматически определяет IP-адрес администратора. Постоянный доступ к устройству разрешен только с этого адреса. Если доступ администратора к устройству выполняется через прокси-сервер, то все, использующие данный прокси-сервер, получают доступ к устройству

Фильтрация MAC-адресов представлена в таблице 2.39.

Таблица 2.39 – Фильтрация MAC-адресов

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Фильтрация MAC-адресов	Выключить	Позволяет определить, необходимо ли использовать фильтрование MAC-адреса. Данная функция предназначена для управления доступом с помощью MAC-адресов. При использовании фильтрации MAC-адресов убедиться, что выполнены

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
		перечисленные далее настройки данной категории. Если эти настройки не выполнены, получить доступ к устройству через сеть невозможно
Передача данных с помощью следующих MAC-адресов	Принять	Дает право доступа или запрещает доступ с определенных MAC-адресов
MAC-адрес 1-50	00:00:00:00:00:00	Определяет MAC-адреса, которые используются для фильтрации
Настройка MAC-адреса администратора	00:00:00:00:00:00	Определяет MAC-адреса, которые используются для фильтрации. Постоянный доступ к устройству разрешен только с этого адреса. Если доступ администратора к устройству выполняется через прокси-сервер, то все, использующие данный прокси-сервер, получают доступ к устройству

Шифрование (SSL/TLS) показано в таблице 2.40.

Таблица 2.40 - Шифрование (SSL/TLS)

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
HTTP/IPP	Включить	Определяет, следует ли использовать шифрование HTTP/IPP соединения
Получение FTP	Выключить	Определяет, следует ли использовать шифрование FTP
Получение SMTP	Выключить	Определяет, следует ли использовать шифрование SMTP
Выбор типа сертификата	Использование самозаверяющегося сертификата	Создает самозаверяющийся сертификат. Также создает запрос на сертификат для отправки в орган сертификации и устанавливает сертифи-

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
		кат, выданный органом сертификации
Общее имя	Предустановленный сертификат	При создании самозаверяющегося сертификата определяется IP-адрес устройства
Организация	(НОЛЬ)	Определяет официальное название организации (до 64 символов)
Организационный блок	(НОЛЬ)	Определяет имя подгруппы (например, филиал), к которой вы принадлежите (до 64 символов)
Размещение	(НОЛЬ)	Определяет местонахождение (до 128 символов)
Штат/область	(НОЛЬ)	Определяет штат/область местонахождения (до 128 символов)
Страна/регион	(НОЛЬ)	Указывает код страны/региона (2 символа)
Способ обмена ключами	RSA	Определяет метод и ключ шифрования
Размер ключа	1024 бита	Определяет длину ключа шифрования

Описание IPSec представлено в таблице 2.41.

Таблица 2.41 – Настройки IPSec

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
IPSec	Выключить	Позволяет определить, необходимо ли использовать протокол IPSec
IP-адрес 1-50	0.0.0.0	Определяет хост, которому разрешен доступ с использованием IPSec
Инициатор 1 - 50	Выключить	Определяет направление передачи данных IPSec. При использовании функции сканирования или передачи по электронной почте установить параметр «Включить»
Алгоритм шифрования IKE	AES-CBC 128	Позволяет определить способ шифрования IKE

Элемент	Параметры по умолчанию	Описание
Веб-страница		
Хэш-алгоритм IKE	SHA-1	Позволяет определить способ хеша протокола IKE
Группа Диффи-Хеллмана	Группа2	Определяет группу Диффи-Хеллмана для использования в «Предложение стадии 1»
Срок эксплуатации	28800 (секунд)	Установка срока действия «ISAKMP SA»
Предварительно заданный ключ	(НОЛЬ)	Определяет предварительно заданный ключ
Ключ PFS	NOPFS	Позволяет определить, необходимо ли использовать ключ PFS (Совершенная прямая секретность)
Группа Диффи-Хеллмана ключа PFS	Нет	Позволяет определить группу Диффи-Хеллмана, используемую ключом PFS
ESP	Включить	Определяет, следует ли использовать ключ ESP (инкапсуляция зашифрованных данных)
Алгоритм шифрования ESP	AES-CBC 128	Определяет алгоритм шифрования ESP
Алгоритм идентификации ESP	SHA-1	Определяет алгоритм идентификации ESP
АН	Включить	Определяет, следует ли использовать АН (Заголовок идентификации)
Алгоритм аутентификации АН	SHA-1	Определяет метод аутентификации АН
Срок эксплуатации	3600 (секунд)	Установка срока действия «IPSec SA»

Техническое обслуживание представлено в таблице 2.42.

Таблица 2.42 – Техническое обслуживание

Элемент	Параметры по	Описание
---------	--------------	----------

Веб-страница	умолчанию	
Сброс сетевой карты	Выключить	Используется для перезапуска сетевой карты
Восстановление сетевой карты до параметров по умолчанию	Выключить	Использовать для восстановления параметров сети по умолчанию
Масштаб сети	Нормальное	Использовать параметры по умолчанию. Параметр «МАЛЫЙ» рекомендуется при использовании небольшой ЛВС, к которой подключено несколько компьютеров
Параметр связи с концентратором	Авто	Определяет скорость и способ передачи данных между концентратором и изделием

Настройка контрастности (Контрастность).

Настройка контрастности при копировании:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
 2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (ОК).
 3. Ввести пароль администратора.
- Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).
 5. Нажать ▼ для выбора параметра «Копир. установки» и затем нажать  (ОК).
 6. Нажать ▼ для выбора параметра «Парам. по умолчанию», затем нажать  (ОК).
 7. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (ОК).
 8. Нажать ▼ для выбора параметра «Контрастность», затем нажать  (ОК).
 9. Нажать ▲ или ▼ для выбора значения и затем нажать  (ОК).

Настройка контрастности при сканировании:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (ОК).
3. Ввести пароль администратора.

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка сканера» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Парам. по умолчанию», затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼, чтобы выбрать «Параметры изображения», затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «Контрастность», затем нажать  (OK).
9. Нажать ▲ или ▲ для выбора значения и затем нажать  (OK).

Настройка плотности при печати:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
 2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
 3. Ввести пароль администратора.
- Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
 5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка принтера» и затем нажать  (OK).
 6. Нажать ▼ для выбора параметра «Меню «Печать»», затем нажать  (OK).
 7. Нажать ▼, чтобы выбрать «Настройка принтера», затем нажать  (OK).
 8. Нажать ▼ для выбора параметра «Яркость» и затем нажать  (OK).
 9. Нажать ▼ или ▲ для выбора значения и затем нажать  (OK).

В данном разделе описано, как изменять параметры плотности по умолчанию при отправке и получении факса. Доступны семь уровней настройки плотности.

Настройка:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
 2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
 3. Ввести пароль администратора.
- Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
 5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).
 6. Нажать ▼ для выбора параметра «Парам. по умолчанию», затем нажать  (OK).
 7. Нажать ▼ для выбора параметра «Плотность» и затем нажать  (OK).

8. Нажать ▼ или ▲ для выбора плотности и затем нажать  (OK).

2.3.2.8 Управление

Установка режима по умолчанию:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
 2. Выбрать «Установки Админ.» и нажать  (OK).
 3. Ввести пароль администратора.
- Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
 5. Нажать ▼ для выбора параметра «Управление» и затем нажать  (OK).
 6. Изменить параметры и нажать  (OK).
 7. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Элементы настройки меню управления представлены в таблице 2.43.

Таблица 2.43– Настройка меню управления

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
Режим по умолчанию		Копирование	Установка режима устройства по умолчанию
Параметры очистки	Время ожидания операции	3 минуты	Установка времени автоматического сброса экрана. Доступный диапазон: от 1 до 10 минут
	Очистить после задания	ВЫКЛ	Включение/выключение функции сброса после завершения задания
Управление звуком	Громкость тона нажатия	Средний	Установка громкости звука нажатия клавиш

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
	Уровень громкости сигнала факса		Средний	Установка громкости оповещения о завершении передачи
Локальный интерфейс	Меню "USB"	USB	Включить	Включение или отключение USB.
		Мягкий сброс	Выключить	Включение/выключение функции мягкого сброса
		Скорость	480 Мбит/с	Выбор максимальной скорости передачи USB-интерфейса
		Прием в Автономном режиме	Выключить	Установить функцию получения данных в автономном режиме или в режиме устранимой ошибки
		Серийный номер	Включить	Установка функции использования серийного номера USB
Настройка системы	Контроль доступа		Выключить	Установка функции контроля доступа
	Способ проверки подлинности пользователя		Местный	Отображение состояния: Для «Управление доступом» установлено «Пользователь» или «Пароль»
	Единицы измерения		Миллиметр или дюйм	Выбор отображаемой единицы измерения (миллиметр/дюйм)

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
	Размер бумаги по умолчанию	A4 или Letter	Установка размера бумаги по умолчанию
	Формат даты	дд/мм/гггг или мм/дд/гггг	Установка даты и времени
	Разрешить печать всех отчетов	Выключить	Установка функции печати отчетов, содержащих личную информацию
	Заканч.ср.служ.LED	Включить	Установка необходимости включения LED-индикатора при появлении предупреждения об окончании срока эксплуатации
	Заканч.срок службы	Включить	Установка необходимости отображения сообщения при появлении предупреждения об окончании срока эксплуатации
	Время ожидания блокировки адр.информации	30 минут	Установка времени до снятия блокировки аппарата, когда адресная книга, телефонная книга или профиль заблокированы утилитами. Доступный диапазон: от 1 до 60 минут
	Интерфейс USB-памяти	Включить	Когда установлено

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
			«Выключить», функции сканирования в USB-память и печати из памяти USB недоступны
	Контрастность панели	0	Настройка контрастности ЖК-панели. Доступный диапазон: ± 10 (с шагом 1)
Режим энергосбережения	Время включения режима энергосбережения	1 мин	Включение или отключение функции режима энергосбережения.
	Таймер сна	30 минут	Включение или отключение функции спящего режима
	Время автоматического выключения питания	4 часа	Установка времени перехода в режим автоматического выключения питания
	Тихий режим	ВКЛ	Установка операции подготовки к печати при переходе в режим ожидания из спящего режима. Если установлено «ВКЛ»: установлен тихий режим, поскольку не ведется подготовка к печати. Если установлено

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
				«ВЫКЛ»: присутствует шум вращения для выполнения подготовки к печати, но печать можно запустить заранее
	Эконом. Режим*1		ВКЛ	Если установлено «ВКЛ»: печать начинается до того, как температура блока печки достигает предусмотренного значения, если задание небольшое Если установлено «ВЫКЛ»: печать начинается после того, как температура блока печки достигает предусмотренного значения
Настройка памяти	Размер буфера приема		Авто	Установка размера буфера приема, который обеспечивает локальный интерфейс
	Сохранение парам		ВЫКЛ	Настройка области сохранения ресурсов
Установка флэш-памяти*1	FLASH0: Инициализация	Выполнить		Инициализация флэш-памяти. Отображение состояния: Для «Блок инициализации» установ-
	SD0: Инициализация	Выполнить		

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
				лено «Выключить»
	Форматирование раздела	PCL	(НОЛЬ)	Форматирование раздела
		Общий	(НОЛЬ)	
Параметры управления памятью	Блок инициализации		Включить	Установка разрешения на изменение параметров, связанных с инициализацией памяти
Параметры шифрования	Огран.заданий		Выключить	Если выбрано «Только зашифрованные данные», все запросы на печать игнорируются. Кроме печати зашифрованной идентификации
Параметры поддержки языка	Инициализация* 1	Выполнить		Удаление загруженных файлов сообщений
Пароль Админ.	Новый пароль Ввести пароль (Подтв.)		aaaaaa	Изменение пароля администратора. Можно использовать 6–12 символов.
Сброс.параметры*2		Выполнить		Удаление макросов заданий, данных передачи/получения факсов, истории и возврат параметров по умолчанию.
Установки	Сохранить журнал работ*1		Включить	Включение/выключение

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
журнала работ				функции сохранения журналов заданий
	Очистка журнала заданий*3	Выполнить		Очистка сохраненных журналов заданий. Отображение состояния: Для «Сохранить журнал работ» установлено «Включить»
Печать статистики	Отчет о расходных материалах		Выключить	Включение/выключение функции печати отчета расходных счетчиков
	Сброс основного счетчика	Выполнить		Сброс основного счетчика
	Сброс счетчика расходных материалов	Выполнить		Сброс счетчика расходных материалов. Отображение состояния: Для «Отчет о расходных материалах» установлено «Включить»

Примечания

- 1 Отобразится сообщение для подтверждения автоматической перезагрузки оборудования при внесении изменений. Выбрать «Да», чтобы продолжить. Выбрать «Нет» для отмены.
- 2 Отобразится сообщение для подтверждения автоматической перезагрузки оборудования. Выбрать «Да», чтобы продолжить. Выбрать «Нет» для отмены.
- 3 Отобразятся сообщения для подтверждения, что все журналы заданий должны быть удалены после выполнения. Выбрать «Да», чтобы продолжить. Выбрать «Нет» для отмены.

2.3.2.9 Установки пользователя

Установка времени и других параметров:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
 2. Выбрать «Установки Админ.» и нажать  (ОК).
 3. Ввести пароль администратора.
- Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (ОК).
 5. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка пользов.» и затем нажать  (ОК).
 6. Изменить параметры и нажать  (ОК).
 7. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Элементы настройки меню управления представлены в таблице 2.44.

Таблица 2.44 – Установки пользователя

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
Часовой пояс			00:00	Установка часового пояса GMT. Доступный диапазон: от -12:00 до +13:00 (с шагом 15 мин)
Режим летнего времени			ВКЛ	Включение или отключение режима летнего времени
Настройка времени	Автоконфигурация	Сервер SNTP (основной)		Установка сервера SNTP для настройки текущей даты и времени. Можно ввести до 64 символов
		Сервер SNTP (вторичный)		
	Настройка вручную		2001/1/1 0:00:00	Установка текущей даты и времени вручную

Элемент			Параметры по умолчанию	Описание
				ную
Настройка мощности	Автоматическое выключение питания		Автоконфигурация	Установка свойств автоматического выключения
	Автоматическое выключение питания		Вручную	Включение или отключение функции режима энергосбережения
Режим работы при высокой влажности			ВЫКЛ	Включение/выключение режима влажности
Тихий режим			ВЫКЛ	Установка режима печати на низкой скорости для сокращения уровня шума при печати
MF(Тон)/DP(Импульс)			Тон	Выбрать тип набора: тон импульс
Режим получения			Режим готовности факса	Установка режима приема. Режим готовности факса Тел./Факс готов Автоотв./Факс готов Тел. готов DRD (Distinctive Ring Detection, обнаружение отличительного вызывного сигнала)
Тип DRD			Тип 1	Установка обнаруже-

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
			ния отличительного вызывного сигнала
Опред.тона набора		ВЫКЛ	Включение/выключение функции определения звука набора
Опред.тона занято		ВКЛ	Включение/выключение функции определения сигнала занято
Контроль монитора		ВЫКЛ	Выбор из трех вариантов. ВЫКЛ: без мониторинга. Тип 1: выполнение мониторинга до получения/передачи первого допустимого факсимильного сигнала. Тип 2: выполнение мониторинга типа 1 во время передачи данных
Громкость монитора		Средний	Установка громкости монитора. ВЫКЛ Низкий Средний Высокий
ТТІ Ввод/ Редакт.	ТТІ 1	(НОЛЬ)	Сохранение или изменение идентификации
	ТТІ 2		

Элемент		Параметры по умолчанию	Описание
	ТТІ 3		терминала передачи (имя отправителя). Можно ввести до 22 символов.
Стандартные ТТІ		ТТІ 1	Выбор имени отправителя по умолчанию из сохраненного списка. ТТІ 1 ТТІ 2 ТТІ 3
Номер ТТІ		(НОЛЬ)	Регистрация номера факса устройства
Тип календаря ТТІ		дд/мм/гггг или мм/дд/гггг	Установка формата календарной даты информации отправителя
Super G3		ВКЛ	Включение/выключение Super G3 (высокоскоростной режим передачи)
Удаление персональных данных*1		Выполнить	Удаление сохраненных персональных данных. Отображение состояния: учет заданий недопустим

Примечание - Отобразится сообщение для подтверждения автоматической перезагрузки оборудования. Выбрать «Да», чтобы продолжить. Выбрать «Нет» для отмены.

2.3.2.10 Управление часто используемыми параметрами при помощи кнопки быстрого набора (МАКРОС ЗАДАНИЯ)

Можно регистрировать макросы для часто используемых параметров функций копирования, сканирования, отправки факсов, отправки факсов через интернет и печати в устройстве, а также создавать ярлыки. С помощью данного макроса задания можно выполнять задачи намного проще и быстрее.

Макрос можно создать для параметров для следующих функций:

- копирование;
- печать из USB-памяти;
- сканирование на электронную почту;
- сканирование на сетевой ПК;
- сканирование в USB-память;
- передача факса;
- передача интернет-факса;
- сканирование на факс-сервер.

Можно сохранить до 16 макросов.

Примечание - Если включена функция идентификации пользователя, перед созданием или редактированием макроса необходимо выполнить вход в систему устройства.

Для часто используемых параметров можно создать макрос.

Новая регистрация:

1. Нажать  (МАКРОС ЗАДАНИЯ).
 2. Нажать ▼ для выбора незарегистрированного номера и затем нажать  (ОК).
 3. Проверить параметры, а затем нажать  (ОК).
- Нажать ▼, чтобы выполнить прокрутку экрана.
4. Ввести новое имя макроса.
 5. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (ОК).
 6. На экране подтверждения нажать ◀ или ▶, выбрать «Да» и нажать  (ОК).

Перезапись:

1. Нажать  (МАКРОС ЗАДАНИЯ).
2. Нажать ▼ для выбора незарегистрированного номера и затем нажать  (ОК).

3. Нажать ▼, для выбора параметра «Регистрация» и затем нажать  (ОК).
4. Проверить параметры, а затем нажать  (ОК).
5. На экране подтверждения нажать ◀ или ▶, выбрать «Да» и нажать  (ОК).
6. Ввести новое имя макроса.
7. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (ОК).

Макросы можно использовать, считывая их:

1. Нажать  (МАКРОС ЗАДАНИЯ).
2. Нажать ▼, чтобы выбрать макрос для использования, а затем нажать  (ОК).
3. Выбрать «Выполнить» и нажать  (ОК).
4. Проверить параметры, а затем нажать  (ОК).

Нажать ▼, чтобы выполнить прокрутку экрана.

5. На экране подтверждения нажать ◀ или ▶, выбрать «Да» и нажать  (ОК). Если на функциях, которые необходимо использовать, активирован контроль доступа, появится сообщение, указывающее на то, что не разрешено их использовать, а экран вернется к меню МАКРОСА ЗАДАНИЯ.

6. Выполнить задание.

Заголовок макроса можно редактировать:

1. Нажать  (МАКРОС ЗАДАНИЯ).
 2. Нажать ▼ для выбора макроса, заголовок которого необходимо отредактировать, а затем нажать  (ОК).
 3. Нажать ▼ для выбора параметра «Редактировать заголовок» и затем нажать  (ОК).
 4. Проверить параметры, а затем нажать  (ОК).
- Нажать ▼, чтобы выполнить прокрутку экрана.
5. Ввести новый заголовок.
 6. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (ОК).

Макрос можно удалить:

1. Нажать  (МАКРОС ЗАДАНИЯ).
 2. Нажать ▼, чтобы выбрать макрос для удаления, а затем нажать  (OK).
 3. Нажать ▼ для выбора параметра «Удалить» и затем нажать  (OK).
 4. Проверить параметры, а затем нажать  (OK).
- Нажать ▼, чтобы выполнить прокрутку экрана.
5. На экране подтверждения нажать ◀ или ▶, выбрать «Да» и нажать  (OK).

2.3.2.11 Регулировка уровня громкости

В данной главе описывается, как регулировать уровень громкости звука, издаваемого МФУ. Например, уровень громкости тона нажатия на панели оператора.

Регулировка уровня громкости тона нажатия на панели оператора:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Управление» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Управление звуком» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Уровень громкости тона нажатия клавиши» и затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора уровня громкости и затем нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Чтобы слышать контрольный звук факса, выполнить нижеприведенные действия:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка пользов.» и затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Контроль монитора» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора «Тип 1» или «Тип 2», а затем нажать  (OK).
8. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Можно изменить уровень громкости звонка устройства для принятия факсов и входящих голосовых вызовов:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка факса» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Параметры факса» и затем нажать   (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Громкость звукового сигнала» и затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора уровня громкости и затем нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Регулировка громкости уведомления об отправке факса:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Управление» и нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Управление звуком» и нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Уровень громкости сигнала факса» и нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора уровня громкости и нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Если изделие находится в автономном режиме, невозможно выполнять печать с компьютера, печатать полученный факс, а также копировать. Переключить МФУ из автономного режима в режим "Готов":

1. Нажать  (ПЕЧАТЬ).
2. Нажать для выбора параметра «Переключ. Готов/Автономный», а затем нажать  (ОК).
3. Убедиться, что выбран параметр «Готов», затем нажать  (ОК).

2.3.2.12 Работа с ОС Windows

В данной главе описывается процедура отображения экрана настройки драйвера с помощью папки «Принтеры и факсы».

Примечание - Если установлено несколько драйверов, в папке «Принтеры и факсы» отображается значок для каждого драйвера.

Отображение экрана свойств драйвера принтера:

1. ОС Windows 8.1:
 - на компьютере правой кнопкой мыши щелкнуть «Пуск»;
 - выбрать «Панель управления» > «Оборудование и звук» > «Устройства и принтеры»;
 - щелкнуть правой кнопкой мыши значок «Kraftway KRP472» и выбрать «Свойства принтера».
2. ОС Windows Vista:
 - на компьютере щелкнуть «Пуск» и выбрать «Панель управления» > «Оборудование и звук» > «Принтеры»;
 - щелкнуть правой кнопкой мыши значок «Kraftway KRP472» и выбрать «Свойства принтера».
3. Windows Server 2012 R2:
 - на компьютере правой кнопкой мыши щелкнуть «Пуск»;
 - выбрать «Панель управления» > «Оборудование» > «Устройства и принтеры»;
 - щелкнуть правой кнопкой мыши значок «Kraftway KRP472» и выбрать «Свойства принтера».

4. Windows Server 2008 R2:

- щелкнуть «Пуск» и выбрать «Устройства и принтеры»;
- щелкнуть правой кнопкой мыши значок «Kraftway KRP472» и выбрать «Свойства принтера».

5. Windows Server 2008:

- щелкнуть «Пуск» и выбрать «Панель управления» > «Принтеры»;
- щелкнуть правой кнопкой мыши значок «Kraftway KRP472» и выбрать «Свойства принтера».

6. Windows Server 2003:

- щелкнуть «Пуск» и выбрать «Панель управления» > «Принтеры и факсы»;
- щелкнуть правой кнопкой мыши значок «Kraftway KRP472» и выбрать «Свойства принтера».

Отображение экрана настройки драйвера принтера:

1. ОС Windows 8.1:

- на компьютере правой кнопкой мыши щелкнуть «Пуск»;
- выбрать «Панель управления» > «Оборудование и звук» > «Устройства и принтеры»;
- щелкнуть правой кнопкой мыши значок «Kraftway KRP472» и выбрать «Настройка печати».

2. ОС Windows Vista:

- щелкнуть «Пуск» и выбрать «Панель управления» > «Оборудование и звук» > «Принтеры»;
- щелкнуть правой кнопкой мыши значок «Kraftway KRP472» и выбрать «Настройка печати».

3. Windows Server 2012 R2:

- на компьютере правой кнопкой мыши щелкнуть «Пуск»;
- выбрать «Панель управления» > «Оборудование» > «Устройства и принтеры»;
- щелкнуть правой кнопкой мыши значок «Kraftway KRP472» и выбрать «Настройка печати».

4. Windows Server 2008 R2:

- щелкнуть «Пуск» и выбрать «Панель управления» > «Устройства и принтеры»;
- щелкнуть правой кнопкой мыши значок «Kraftway KRP472» и выбрать «Настройка печати».

5. Windows Server 2008:

- щелкнуть «Пуск» и выбрать «Панель управления» > «Принтеры»;
- щелкнуть правой кнопкой мыши значок «Kraftway KRP472» и выбрать «Настройка печати».

6. Windows Server 2003:

- щелкнуть «Пуск» и выбрать «Панель управления» > «Принтеры и факсы»;
- щелкнуть правой кнопкой мыши значок «Kraftway KRP472» и выбрать «Настройка печати».

2.3.2.13 Загрузка бумаги или конвертов в лоток

Для выполнения высококачественной печати требуется использовать бумагу поддерживаемых типов, отвечающую таким требованиям, как материал, плотность и отделка поверхности. Использовать бумагу для печати цифровых фотографий.

Доступные типы бумаги представлены в таблице 2.45.

Таблица 2.45 – Доступные типы бумаги

Тип бумаги	Тип и размер бумаги (мм) (В скобках указано значение в дюймах)		Плотность бумаги
Простая бумага	A4	210 x 297	60– 163 г/м ² (16–43 фунта) Для двусторонней печати, 60–120 г/м ² (16–32 фунта)
	A5	148 x 210	
	A6	105 x 148	
	B5	182 x 257	
	Letter	215,9 x 279,4	
	Legal 13	13 215,9 x 330,2	
	Legal 13,5	215,9 x 342,9	
	Legal 14	215,9 x 355,6	

Тип бумаги	Тип и размер бумаги (мм) (В скобках указано значение в дюймах)		Плотность бумаги
	Executive	184,2 x 266,7	
	Statement	(5,5 x 8,5)	
	16K (184 x 260 мм)	184 x 260	
	16K (195 x 270 мм)	195 x 270	
	16K (197 x 273 мм)	197 x 273	
	4 x 6 дюймов	(4 x 6)	
	5 x 7 дюймов	(5 x 7)	
	Произвольный	Ширина: От 86 до 216 Длина: От 140 до 1321	60–163 г/м ² (16–43 фунта)
	Баннер 210 x 900 мм	210 x 900 мм	
	Баннер 215 x 900 мм	215 x 900	
Envelope		Баннер 215 x 1200 мм	
	Monarch	98,4 x 190,5 (3,875 x 7,5)	Конверты должны быть изго- товлены из бумаги плотностью 85 г/м ² (24 фунта), а их кромки должны быть отогнуты
	Com-9	98,4 x 225,4 (3,875 x 8,875)	
	Com-10	104,8 x 241,3 (4,125 x 9,5)	
	DL	110 x 220 (4,33 x 8,66)	
	C5	162 x 229 (6,4 x 9)	

Тип бумаги	Тип и размер бумаги (мм) (В скобках указано значение в дюймах)		Плотность бумаги
	C6	114 x 162 (4,49 x 6,38)	
Наклейка	A4	210 x 297	от 0,1 до 0,2 мм
	Letter	215,9 x 279,4 (8,5 x 11)	
Бумага, на которой уже была выполне- на печать	Равноценна простой бумаге		60 – 163 г/м ² (16–43 фунта)
Цветная бума- га	Равноценна простой бумаге		60 – 163 г/м ² (16–43 фунта)

Данное МФУ может работать с разнообразными носителями для печати, включая бумагу различной плотности и форматов. В данном разделе приведен способ выбора и использования носителей. Чтобы добиться наилучшего результата, использовать простую бумагу 75 – 90 г/м², предназначенную для использования в копирах и лазерных принтерах. Не рекомендуется использовать тисненую или очень грубую текстурированную бумагу. Можно использовать бумагу с предварительно напечатанной информацией, но чернила не должны смещаться от высоких температур, используемых при печати.

Конверты не должны быть изогнуты, скручены или деформированы другим образом. Клапан должен быть прямоугольной формы, а клей должен выдерживать высокую температуру валика давления, используемого в этом типе устройства. Конверты с прозрачными окошками использовать нельзя.

Наклейки также должны быть типа, рекомендованного для использования в копировальных аппаратах и лазерных принтерах, который подразумевает, что страница основания носителя полностью покрыта наклейками. Другие типы этикеток могут повредить МФУ, если этикетки отклеятся в ходе печати.

Для поддержания качества бумагу следует хранить при следующих условиях:

- в шкафу или другом сухом темном месте;
- на плоской поверхности;
- температура: 20 °C;

- влажность: 50 % (относительная).

Не хранить бумагу в местах, приведенных ниже:

- непосредственно на полу;
- при воздействии на бумагу прямых солнечных лучей;
- возле внутренних или внешних стен;
- на неровной поверхности;
- в местах, где возможно возникновение статического электричества;
- в местах с повышенным уровнем температуры и с постоянным изменением температуры;
- вблизи принтера, кондиционера, обогревателя или трубопровода.

Примечания

- 1 Бумагу следует распаковывать непосредственно перед использованием.
- 2 Не следует оставлять бумагу распакованной в течение длительного времени. Это может привести к возникновению неполадок при печати.

Сведения о размера бумаги, плотности и количестве листов, которые можно загрузить, представлены в таблицах 2.46, 2.47, 2.48.

Таблица 2.46 – Загрузка в Лоток 1

Доступный размер бумаги	Емкость лотка	Плотность бумаги
A4	250 листов (плотность бумаги 80 г/м ²)	Легк. 60 – 63 г/м ² (16–17 фунтов) Средн.Легк. 64 – 74 г/м ² (18–19 фунтов) Средн. 75 – 89 г/м ² (20–23 фунта) Средн.Тяж. 90 – 104 г/м ² (24–27 фунтов) Тяж. 1 105 – 120 г/м ² (28–32 фунта)
A5*		
A6*		
B5		
Letter		
Legal (13 дюймов)		
Legal (13,5 дюйма)		
Legal (14 дюймов)		
Executive		
Statement*		
16K (184 x 260 мм)		
16K (195 x 270 мм)		
16K (197 x 273 мм)		
Произвольный		

A5, A6, Statement не может быть использована для двустороннего копирования.

Таблица 2.47 – Загрузка в Лоток 2 (дополнительно)

Доступный размер бумаги	Емкость лотка	Плотность бумаги
A4	530 листов (плотность бумаги 80 г/м ²)	Легк.
A5*		60–63 г/м ² (16–17 фунтов)
B5		Средн.Легк.
Letter		64–74 г/м ² (18–19 фунтов)
Legal (13 дюймов)		Средн.
Legal (13,5 дюйма)		75–89 г/м ² (20–23 фунта)
Legal (14 дюймов)		Средн.Тяж.
Executive		90–104 г/м ² (24–27 фунтов)
16K (184 x 260 мм)		Тяж. 1
16K (195 x 270 мм)		105–120 г/м ² (28–32 фунта)
16K (197 x 273 мм)		
Произвольный		

A5 не может быть использована для двустороннего копирования.

Таблица 2.48 – Загрузка в универсальный Лоток

Доступный размер бумаги	Емкость лотка	Плотность бумаги
A4	100 листов (плотность бумаги 80 г/м ²) 10 листов (конверты)	Легк.
A5		60 – 63 г/м ² (16–17 фунтов)
A6		Средн.Легк.
B5		64 – 74 г/м ² (18–19 фунтов)
Letter		Средн.
Legal (13 дюймов)		75 – 89 г/м ² (20–23 фунта)
Legal (13,5 дюйма)		Средн.Тяж.
Legal (14 дюймов)		90 – 104 г/м ² (24–27 фунтов)
Executive		Тяж. 1
Statement		105 – 120 г/м ² (28–32 фунта)

Доступный размер бумаги	Емкость лотка	Плотность бумаги
16K (184 x 260 мм) 16K (195 x 270 мм) 16K (197 x 273 мм) 4 x 6 дюймов 5 x 7 дюймов Произвольный Баннер 210 x 900 мм Баннер 215 x 900 мм Баннер 215 x 1200 мм Com-9 Com-10 Monarch DL C5 C6		Тяж. 2 121 – 163 г/м ² (33–43 фун- та)

Бумага A5, A6, Statement , 4 x 6 дюймов, 5 x 7 дюймов, Баннер 210 x 900 мм, Баннер 215 x 900 мм, Баннер 215 x 1200 мм, Com-9, Com-10, Monarch, DL, C5, C6 не может быть использована для двустороннего копирования.

Загрузка бумаги в лоток.

С помощью следующей процедуры объясняется, как загружать бумагу в Лоток 1 или Лоток 2 (дополнительный):

1. Извлечь кассету для бумаги (см. рисунок 2.66).

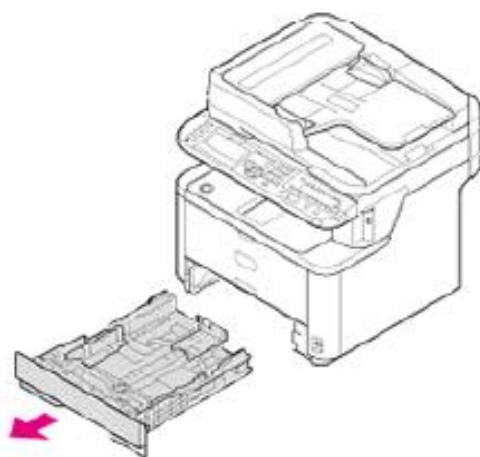


Рисунок 2.66 – Кассета для бумаги

Примечание - В следующей процедуре в качестве примера применяется Лоток 1, но то же самое относится и к Лотку 2 (дополнительному).

2. Сдвинуть направляющую бумаги до значения ширины загружаемой бумаги (см. рисунок 2.67).

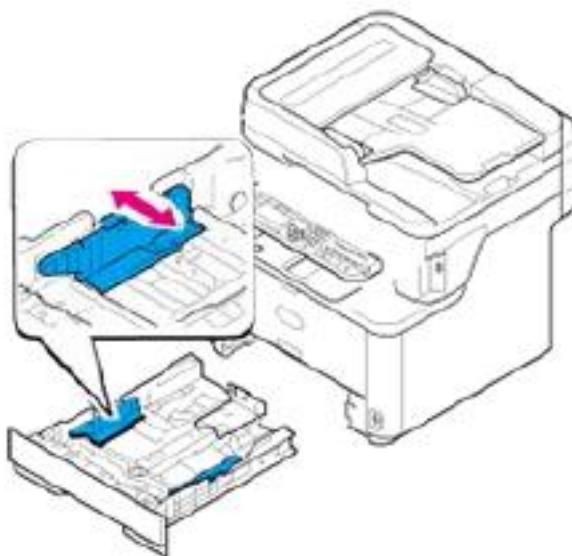


Рисунок 2.67 – Направляющая для бумаги

3. Сдвинуть ограничитель бумаги до значения длины загружаемой бумаги (см. рисунок 2.68).

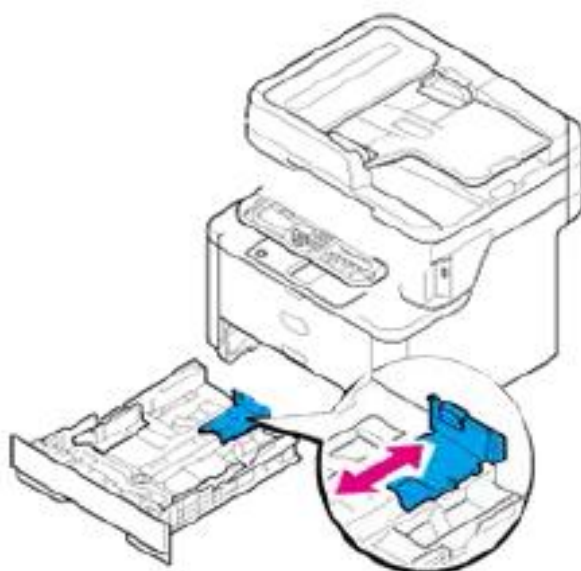


Рисунок 2.68 – Ограничитель бумаги

4. Тщательно пролистать стопку бумаги, а затем выровнять ее по краям (см. рисунок 2.69).

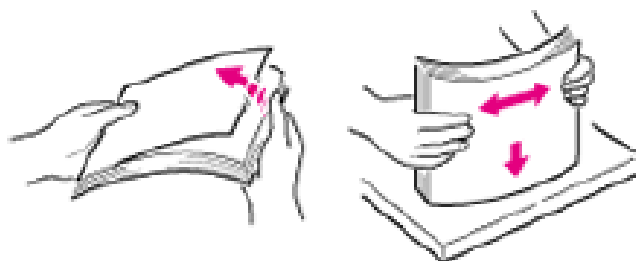


Рисунок 2.69 – Подготовка бумаги

5. Загрузить бумагу стороной для печати вниз.

Примечание – Не загружать бумагу выше отметки ▼ (см. рисунок 2.70).

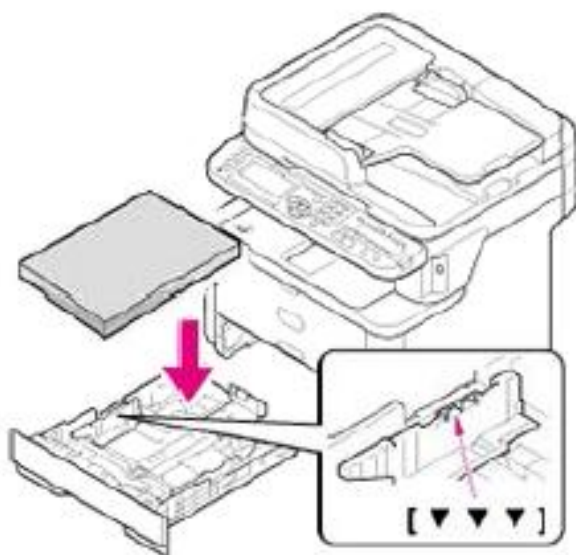


Рисунок 2.70 – Уровень загрузки бумаги

6. Вставить кассету для бумаги до упора.

С помощью следующей процедуры объясняется, как загружать бумагу в универсальный Лоток:

1. Открыть универсальный Лоток (см. рисунок 2.71).

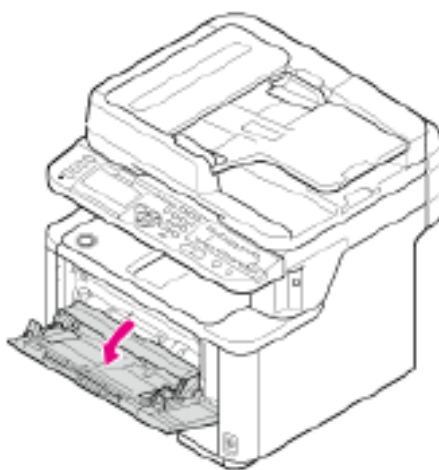


Рисунок 2.71 – Открытие универсального лотка

2. Вытянуть подставку для бумаги (см. рисунок 2.72).

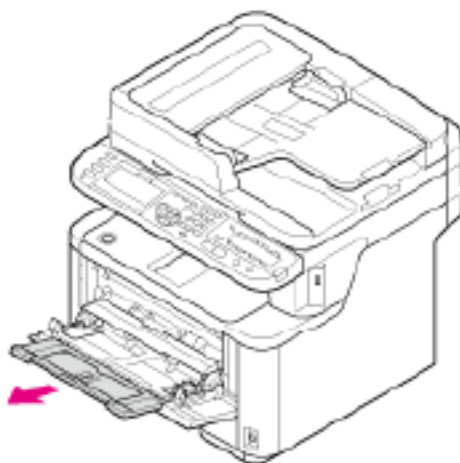


Рисунок 2.72 – Подставка для бумаги универсального лотка

3. Открыть дополнительную подставку (см. рисунок 2.73).

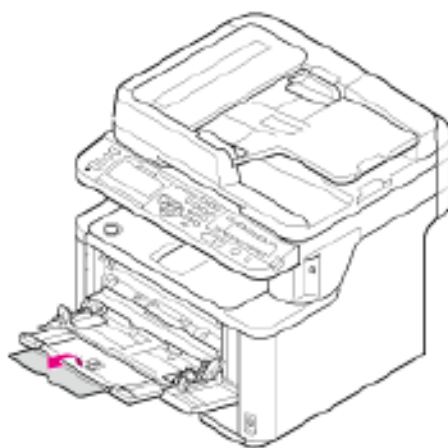


Рисунок 2.73– Дополнительная подставка универсального лотка

4. Отрегулировать направляющую ручной подачи бумаги в соответствии с шириной загружаемой бумаги.
5. Вставить бумагу печатной стороной вверх, что бы край пачки касался переднего края лотка подачи.

Примечания

- 1 Не загружать одновременно бумагу разных форматов, типов и плотности.
- 2 При добавлении бумаги извлечь бумагу из универсального лотка и выровнять края пачки бумаги, а затем вновь загрузить бумагу в принтер.
- 3 Не помещать в универсальный Лоток ничего, кроме бумаги.

Загрузка конвертов:

1. Открыть универсальный Лоток.
2. Вытянуть подставку для бумаги.
3. Открыть дополнительную подставку.
4. Отрегулировать направляющую ручку подачи бумаги в соответствии с шириной загружаемого конверта.

5. Вставить конверт печатной стороной вверх, что бы край конверта касался переднего края лотка подачи.

Загружать конверты стороной для адреса вверх в направлении, описанном ниже.

При использовании конвертов со свернутым краем (для склейки) на длинной стороне (Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5, C6) загружать их свернутым краем таким образом, чтобы он находился слева при подаче.

Регистрация в устройстве размера загруженной бумаги и других сведений.

После загрузки бумаги в Лоток 1, Лоток 2 (дополнительный) или в универсальный Лоток требуется зарегистрировать в устройстве загруженную бумагу:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка бумаги» и затем нажать  (ОК).
3. Нажать ▼ для выбора лотка, в который установлена бумага, а затем нажать  (ОК).
4. Убедиться, что параметр «Размер бумаги» выбран, а затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора размера загруженной бумаги, а затем нажать  (ОК).

Если для «Размер бумаги» выбран «Произвольный формат», требуется зарегистрировать произвольный размер.

6. Нажать ▼ для выбора «Тип носителя», а затем нажать  (ОК).
7. Нажать ▼ для выбора типа загруженной бумаги, а затем нажать  (ОК).
8. Нажать ▼ для выбора «Плотность носителя», а затем нажать  (ОК).
9. Нажать ▼ для выбора плотности загруженной бумаги, а затем нажать  (ОК).
10. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Диапазон размеров, которые можно задать, различается в зависимости от лотка для бумаги представлены в таблице 2.49.

Таблица 2.49 – Диапазон доступных размеров бумаги

Лоток	Диапазон доступных размеров бумаги
-------	------------------------------------

Лоток	Диапазон доступных размеров бумаги
Лоток 1	Ширина: 100–216 мм (3,9–8,5 дюйма) Длина: 148–356 мм (5,8–14,0 дюйма)
Лоток 2 (дополнительно)	Ширина: 148–216 мм (5,8–8,5 дюйма) Длина: 210–356 мм (8,3–14,0 дюйма)
Универсальный Лоток	Ширина: 86–216 мм (3,4–8,5 дюйма) Длина: от 140 до 1321 мм (от 5,5 до 52,0 дюймов)

Для загрузки бумаги пользовательского размера необходимо зарегистрировать ширину и длину бумаги перед печатью:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка бумаги» и затем нажать  (OK).
3. Нажать ▼ для выбора лотка, в который установлена бумага, а затем нажать  (OK).
4. Выбрать «Размер бумаги» и нажать  «OK».

Примечания

1 «Произвольный формат» отображается, только если для параметра «Размер бумаги» установлен параметр «Произвольный формат».

2 Ниже представлен диапазон доступных размеров бумаги для двусторонней печати.

– ширина: 182–216 мм;

– длина: 257–356 мм.

5. Нажать ▼ для выбора «Произвольный формат» для «Размер бумаги», а затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Произвольный формат» и затем нажать  (OK).

7. Ввести значение с помощью десятиклавишной клавиатуры, а затем нажать  (OK).

Чтобы перейти к следующему окну, нажать ◀ или ▶.

8. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Сведения о выводе бумаги.

Бумага из принтера выводится в укладчик лицевой стороной вверх или вниз. Список типов бумаги, выводимой в каждый укладчик, представлен в таблице 2.50.

Таблица 2.50 – Типы бумаги в каждый из укладчиков

Выходной укладчик	Поддерживаемые типы бумаги	Емкость
Укладчик лицевой стороной вниз	Простая бумага Вторичная бумага	150 листов (плотность бумаги 80 г/м ²)
Укладчик лицевой стороной вверх	Простая бумага Вторичная бумага Envelope Фото 4 x 6 дюймов, 5 x 7 дюймов Наклейка	100 листов (плотность бумаги 64 г/м ²) 10 листов (плотная бумага и конверты)

При выполнении двусторонней печати бумага выводится на укладчик лицевой стороной вниз.

Примечание - Не открывать и не закрывать укладчик лицевой стороной вверх во время печати. Это может привести к замятию бумаги.

Бумага выводится стороной для печати вниз (см. рисунок 2.74).

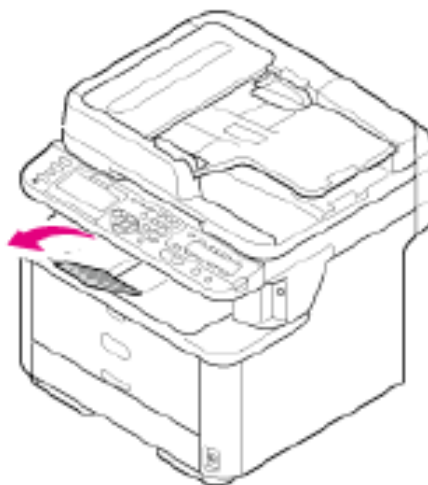


Рисунок 2.74 – Бумага выводится стороной для печати вниз

Примечания

- 1 Необходимо убедиться, что укладчик лицевой стороной вверх закрыт. Если укладчик лицевой стороной вверх открыт, бумага будет выводиться в укладчик лицевой стороной вверх.
- 2 При использовании укладчика лицевой стороной вверх функция двусторонней печати недоступна.

Можно открыть укладчик лицевой стороной вверх (см. рисунок 2.75).

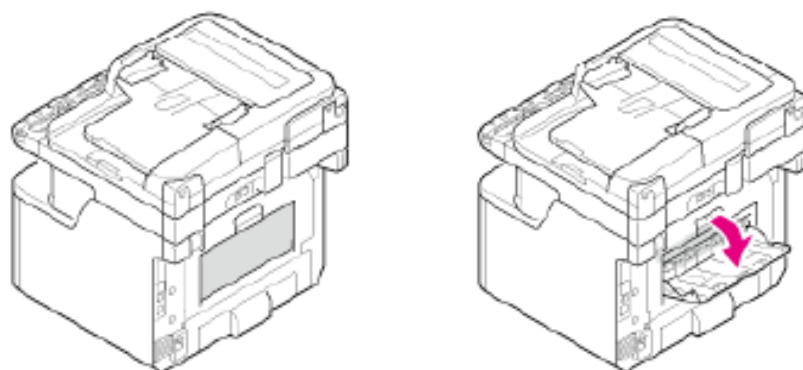


Рисунок 2.75 – Открытие укладчика лицевой стороной вверх

Проверка количества отсканированных и отпечатанных страниц.

Показатели счетчиков можно просмотреть на ЖК-дисплее:

1. Нажать  (СОСТОЯНИЕ).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Информация устройства», затем нажать  (ОК).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Счетчик» и затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Счетчик печати» или «Счетчик сканирования» и затем нажать  (ОК).

Проверка состояния устройства с помощью печати карты меню:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Убедиться, что выбран параметр «Отчеты», затем нажать  (ОК).
3. Убедиться, что выбран параметр «Конфигурация», затем нажать  (ОК).
4. Для выбора параметра «Да» нажать на экране подтверждения символ или и нажать  (ОК).

Установка документа.

Сведения о том, куда можно установить документ представлены в таблице 2.51.

Таблица 2.51 – Сведения о том, куда можно установить документ

Тип сканера	Размер сканирования	Емкость	Плотность бумаги
АПД	A4 A5 B5 A6 Letter Legal 13 Legal 13,5 Legal 14 Executive	50 листов (80 г/м ²)	от 60 до 105 г/м ² (от 16 до 28 фунтов)
Стекло экспонирования	A4 A5 B5 A6 Letter Executive Legal 13 Legal 13,5 Legal 14	-	20 мм

Примечание - Перед установкой документов с клеящими веществами, чернилами или корректурной жидкостью необходимо убедиться, что они полностью просохли.

Следующие документы недопустимо устанавливать в АПД. Вместо этого использовать стекло экспонирования.

Список документов, которые нельзя загружать:

- порванные документы;
- скрученные документы;
- влажные документы;
- документы, которые соединяются друг с другом из-за статического электричества;
- документы из копировальной бумаги;
- ткань, металлические листы или ОНР-пленка;

- скрепленные, кадрированные и скрепленные лентой документы;
- наклеенные друг на друга документы или документы с клеем;
- глянцевые документы;
- документы, покрытые оболочкой.

Во избежание повреждения стекла экспонирования необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

- во время копирования плотного документа не прижимать его к стеклу экспонирования с силой;
- твердые документы класть осторожно;
- не устанавливать документ с острыми выступами.

Недопустимо сканировать с помощью функции копирования текст или изображения, если область сканирования отходит на 2 мм от краев стандартной бумаги.

Установка в АПД:

1. Установить документ в АД лицевой стороной вверх.

При книжной ориентации установить документ таким образом, чтобы его верхний край подавался в АПД (см. рисунок 2.76).



Рисунок 2.76 – Установка документа при книжной ориентации

При альбомной ориентации установить документ таким образом, чтобы его левый край подавался в АПД (см. рисунок 2.77).



Рисунок 2.77 – Установка документа при альбомной ориентации

2. Отрегулировать направляющие согласно ширине документа.

Примечание - При частом возникновении проблем с устройством АПД необходимо сократить количество устанавливаемых страниц документа.

Установка на стекло экспонирования:

1. Открыть крышку стекла экспонирования.
2. Поместить документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Если документ имеет портретную ориентацию, совместить его верхнюю кромку с верхним левым углом стекла (см. рисунок 2.78).

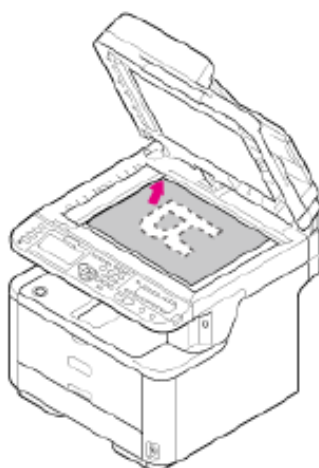


Рисунок 2.78 – Установка документа при портретной ориентации

Если документ имеет альбомную ориентацию, совместить его правую кромку с верхним левым углом стекла (см. рисунок 2.79).

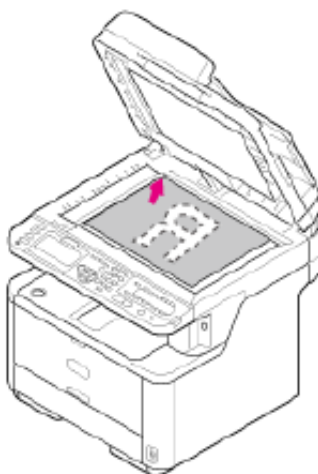


Рисунок 2.79 – Установка документа при альбомной ориентации

3. Аккуратно закрыть крышку стекла экспонирования.

Для предварительного выбора ориентации документа (книжная или альбомная) требуется изменить параметр «Направление».

2.3.2.14 Виртуальный принтер Google

МФУ поддерживает службу Виртуальный принтер Google.

Виртуальный принтер Google представляет собой службу печати, которая позволяет посылать данные на принтер с мобильного телефона, смартфона, компьютера и других устройств через Интернет.

Используя службу Виртуальный принтер Google, можно отправлять документы или изображения на определенный принтер, находясь в любом месте. Например, находясь дома, можно послать задание печати с компьютера на принтер, находящийся в офисе, или с помощью приложения использовать принтер, находящийся дома. Подобные задания печати можно с легкостью выполнить. Нет необходимости устанавливать драйверы или загружать ПО.

При настройке службы Виртуальный принтер Google МФУ необходимо подключить к Интернету.

Так как служба Виртуальный принтер Google устанавливает соединение через Интернет, рекомендуется принять меры безопасности:

- ограничить соединение с интернетом с помощью брандмауэра или другой системы безопасности;
- изменить пароль администратора по умолчанию для устройства.

Сетевые устройства представляют собой компьютеры и мобильные устройства, подключенные к Интернету. Произвести установку службы Виртуальный принтер Google или выполнить операции печати с помощью совместимых приложений.

Для настройки службы Виртуальный принтер Google или печати с помощью совместимого приложения требуется учетная запись Google.

Приложения, которые запускаются с сетевого устройства и совместимы со службой Виртуальный принтер Google.

Сеть используется для связи между сетевыми устройствами и службой, а также между службой и изделием.

Служба Виртуальный принтер Google не поддерживает IPv6.

Настройка службы Виртуальный принтер Google.

Для использования службы Виртуальный принтер Google необходима учетная запись Google. В данном разделе содержится информация о том, как зарегистрировать изделие в службе Виртуальный принтер Google, используя учетную запись Google.

При наличии учетной записи нет необходимости создавать новую. Перейти к шагу 3.

Для входа в меню «Виртуальный принтер Google» требуется пароль администратора:

1. Зайти на веб-сайт Google с компьютера, смартфона или другого мобильного устройства.

Веб-сайт Google (<https://accounts.google.com/signup>).

2. Создать учетную запись Google, следуя инструкциям на экране.

3. Убедиться, что IP-адрес, маска подсети и адрес шлюза устройства установлены верно.

4. Нажать  (НАСТРОЙКА).

5. Нажать ▼ для выбора параметра «Виртуальный принтер Google», затем нажать  (OK).

6. Нажать ▼ для выбора параметра «Парам. Вирт. принтера Google», затем нажать  (OK).

7. Нажать ▼, чтобы выбрать «DNS-сервер (основной)», затем нажать  (OK).

8. Проверить значение параметра «DNS сервер (основной)».

Так как «0.0.0.0» указывает на то, что значение было установлено неверно, установить IP-адрес, который соответствует рабочей среде. Если используется вторичный DNS сервер, выбрать «DNS-сервер (вторичный)» в шаге 7, затем установить IP-адрес. Если используется прокси-сервер, в шаге 7 выбрать «Прокси-сервер», затем перейти к шагу 9.

9. Выбрать «Enable», затем нажать  (OK) (см. рисунок 2.80).

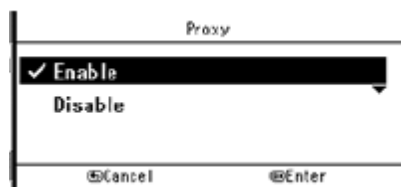


Рисунок 2.80 – Выбор «Enable»

10. Выбрать «Proxy Server», затем нажать  (OK) (см. рисунок 2.81).

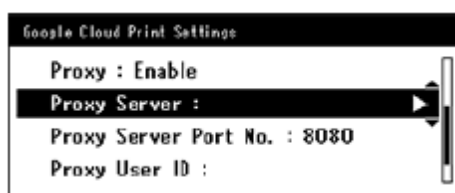


Рисунок 2.81 – Выбор «Proxy Server»

11. Ввести имя сервера.

12. Выбрать «Proxy Server Port No.», затем нажать  (OK).

13. Ввести номер порта прокси-сервера.

14. Выбрать «Proxy User ID», затем нажать  (OK).

15. Ввести ID пользователя прокси-сервера.

16. Выбрать «Proxy Password», затем нажать  (OK).

17. Ввести пароль прокси-сервера.

Чтобы узнать значения параметров, обратиться к сетевому администратору.

18. Нажать, чтобы вернуться в меню «Виртуальный принтер Google».

19. Выбрать «Зарегистр. Вирт. принтер Google», а затем нажать  (OK).

20. Если отобразится сообщение «Зарегистрировать устройство в службе виртуального принтера Google? Примечание. Для регистрации требуется учетная запись Google.», выбрать «Да».

21. Когда отобразится URL проверки подлинности места назначения, нажать  (OK) на панели оператора.

URL проверки подлинности получателя будет распечатан.

Примечания

1 Существует ограничение времени для процесса регистрации (идентификации) (приблизительно 10 минут).

2 В течение отведенного времени необходимо перейти к шагу 26, чтобы завершить регистрацию.

3 Если вы не успели завершить регистрацию и отобразилось сообщение об ошибке, вернуться к шагу 19 и вновь провести регистрацию.

22. Перейти с компьютера или мобильного устройства по URL проверки подлинности получателя, который был выведен на печать в шаге 21.

23. Когда отобразится экран учетной записи Google, ввести необходимую информацию и щелкнуть «Войти» (см. рисунок 2.82).

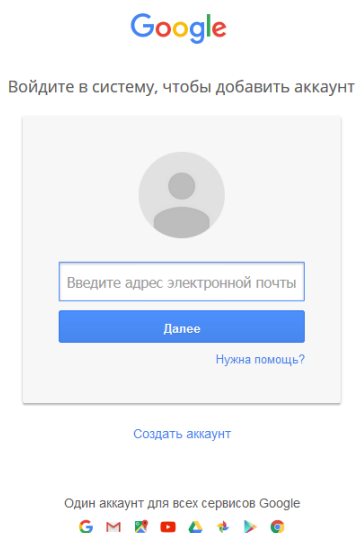


Рисунок 2.82 – Вход в аккаунт Google

24. После отображения экрана регистрации щелкнуть «Завершить регистрацию принтера».

25. Подождать, пока отобразится сообщение «Все готово!».

26. При отображении регистрационного текста и сообщения о завершении на экране оператора просмотреть сообщение, прокрутив экран.

27. На панели оператора нажать  (OK).

Печать с помощью службы Виртуальный принтер Google.

После получения МФУ данных для печати от Виртуального принтера Google указать, когда начать печать.

Примечания

- 1 Перед использованием службы Виртуальный принтер Google установить данную функцию.
- 2 При печати с устройства и с помощью драйвера принтера качество печати может быть различным.
- 3 Файлы PDF с добавленными эффектами прозрачности могут быть напечатаны неверно.
- 4 Зашифрованные файлы PDF не могут быть распечатаны.

При получении изделием данных печать начинается автоматически:

1. Убедиться, что МФУ включено.
2. С компьютера или мобильного устройства запустить приложение, совместимое со службой Виртуальный принтер Google.

Служба поддерживает Google Chrome, Gmail, Google Диск и другие приложения.

3. Коснуться значка с изображением гаечного ключа или нажать на раскрывающийся список в приложении, затем в раскрывающемся списке выбрать «Печать».
4. На отобразившемся экране выбрать зарегистрированное МФУ.
5. Установить настройки печати и запустить печать.

Для печати использовать учетную запись Google, которая использовалась для регистрации устройства в службе Виртуальный принтер Google.

Чтобы выполнить печать с другой учетной записи Google, необходимо установить настройку «Общий доступ», доступную в службе Виртуальный принтер Google.

Выбрать печать вручную, если автоматическая печать невозможна или в случае, если необходимо немедленно напечатать полученные данные:

1. Убедиться, что МФУ включено.
2. Нажать  (НАСТРОЙКА).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Виртуальный принтер Google», затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Печатать вручную», затем нажать  (OK).

5. Если в службе Виртуальный принтер Google присутствуют данные для печати, запустится печать.

Чтобы изменить настройки печати, выбрать «Параметр» на экране выбора принтера, который отобразится при печати с совместимого приложения.

С помощью устройства изменить настройки печати невозможно.

Управление службой Виртуальный принтер Google.

Проверка регистрации в службе Виртуальный принтер Google.

Проверить, зарегистрировано ли МФУ в службе Виртуальный принтер Google, можно одним из следующих способов.

Проверка с помощью экрана управления службы Виртуальный принтер Google:

1. Зайти на веб-сайт Google с компьютера, смартфона или другого мобильного устройства.

2. Войти в учетную запись Google и щелкнуть «Войти».

3. Щелкнуть «Печать».

Отобразятся зарегистрированные принтеры.

Проверка с панели оператора:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Виртуальный принтер Google», затем нажать  (OK).

3. Убедиться, что отображаются следующие четыре элемента.

Внесение изменений с панели оператора:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Нажать ▼ для выбора параметра «Виртуальный принтер Google», затем нажать  (OK).

3. Нажать ▼ для выбора параметра «Парам. Вирт. принтера Google», затем нажать  (OK).

4. Нажать ▼ для выбора параметра «Использование облачной службы», затем нажать  (OK).

5. Изменить параметры.

Удаление регистрационной информации.

Для удаления информации об устройстве, который зарегистрирован в службе Виртуальный принтер Google, выполнить следующие действия:

1. Убедиться, что МФУ подключено к сети.
2. Нажать  (НАСТРОЙКА).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Виртуальный принтер Google», затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «Удалить зарегистрированные сведения», затем нажать  (ОК).
5. Выбрать «Да».

Проверка завершения удаления.

Проверка с помощью экрана управления службы Виртуальный принтер Google:

1. Зайти на веб-сайт Google с компьютера, смартфона или другого мобильного устройства.

Веб-сайт Google (<https://accounts.google.com>).

2. Войти в учетную запись Google и щелкнуть «Войти».
3. Щелкнуть «Печать».

Убедиться, что МФУ не отображается.

Проверка с панели оператора:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Виртуальный принтер Google», затем нажать  (ОК).
3. Убедиться, что отображается два элемента, «Зарегистр. Вирт. принтер Google» и «Парам. Вирт. принтера Google».

Если регистрационная информация была удалена согласно процедуре, указанной в разделе «Удаление регистрационной информации» и МФУ не было подключено к сети, регистрационные данные устройства могут отображаться на экране администратора службы Виртуальный принтер Google (<https://www.google.com/cloudprint>). В этом случае удалить данные об устройстве с экрана администратора службы Виртуальный принтер Google.

При удалении зарегистрированного устройства с экрана администратора Виртуального принтера Google (<https://www.google.com/cloudprint>) регистрационная информация остается в

памяти устройства. В этом случае удалить сведения, указанные при регистрации, с панели оператора устройства:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Виртуальный принтер Google», затем нажать  (ОК).
3. Нажать для выбора параметра «Удалить зарегистрированные сведения», затем нажать  (ОК).
4. Выбрать «Да».

2.3.3 Возможные неисправности и способы их устранения

2.3.3.1 На панели оператора отображается сообщение об ошибке

Если на устройстве возникла ошибка, на панели оператора отображается сообщение об ошибке и/или код ошибки (трехзначное число).

В этом случае индикатор  (СОСТОЯНИЕ) светится или мигает.

Если вы не уверены, что знаете, как устранить проблему, ввести сообщение об ошибке или код ошибки в «Поиск сообщения об ошибке» и ознакомиться с причиной ошибки и способом ее устранения.

Коды ошибок представлены в таблице 2.52.

Таблица 2.52 – Коды ошибок

Код ошибки	Сообщение
370	Замятие бумаги: 3## Поднять сканер и открыть верхнюю крышку. Подробные сведения см. в разделе Справка
371	
372	
380	
381	
382	
385	
389	

Код ошибки	Сообщение
390	
391	Произошло замятие бумаги: 3##
392	Извлечь кассету бумаги из указанного лотка. Подробные сведения см. в разделе Справка
	Замятие документа Поднять сканер и открыть крышку АПД. Подробные сведения см. в разделе Справка

Коды ошибки «370», «371» или «372».

Если отображается ошибка «Замятие бумаги: 370 (371 или 372) Поднять сканер и открыть верхнюю крышку», произошло замятие бумаги в районе термоблока или фотобарабана.

Удалить замятую бумагу, как описано ниже:

1. Извлечь документ из устройства АПД или со стекла экспонирования (см. рисунок 2.83).

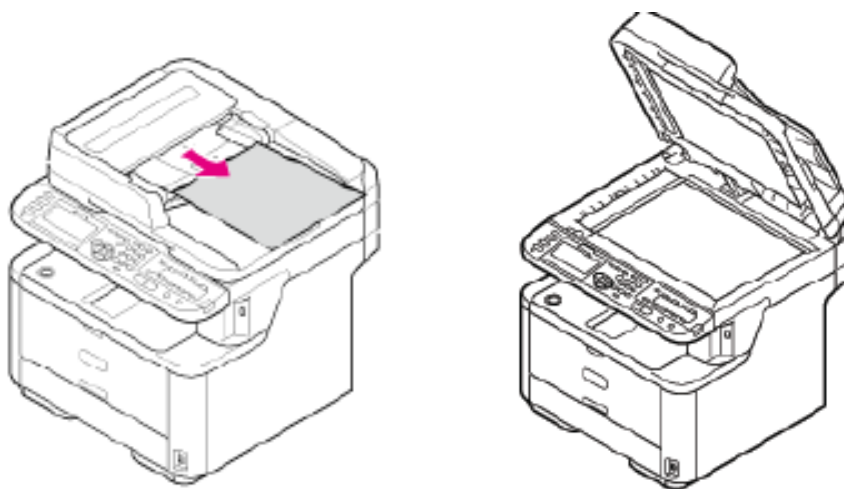


Рисунок 2.83 – Извлечение документа из АПД

2. Открыть блок сканера (см. рисунок 2.84).

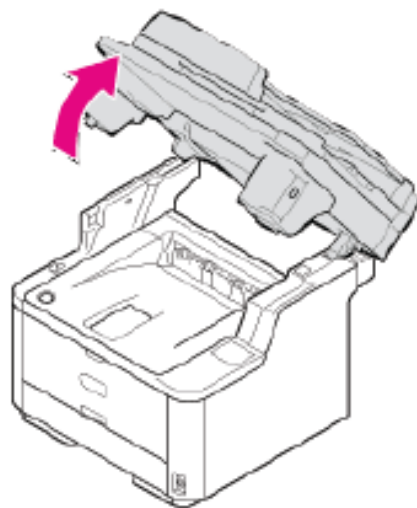


Рисунок 2.84 – Открытие блок-сканера

3. Нажать кнопку открытия верхней крышки (см. рисунок 2.85).

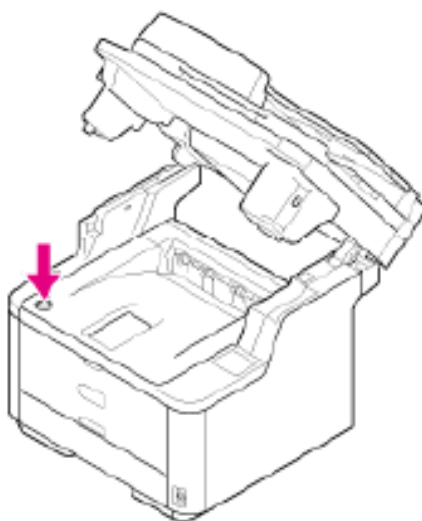


Рисунок 2.85 – кнопка открытия верхней крышки

4. Открыть верхнюю крышку (см. рисунок 2.86).

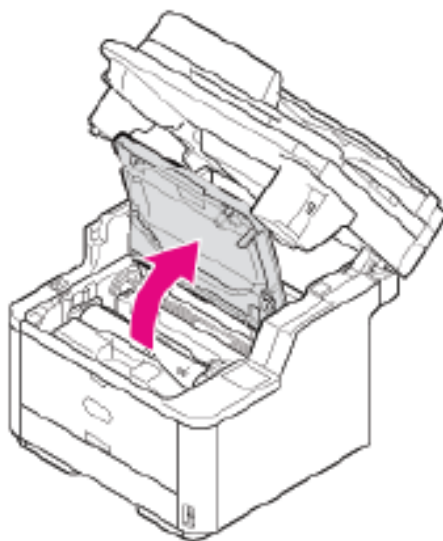


Рисунок 2.86 – Открытие верхней крышки

5. Удерживая ручку фотобарабана обеими руками, осторожно извлечь его из устройства (см. рисунок 2.87).

Примечания

- 1 Осторожно обращаться с фотобарабаном (зеленый цилиндр), он хрупкий.
- 2 Не подвергать фотобарабан воздействию прямых солнечных лучей и не располагать его в местах с ярким освещением (примерно 1500 люкс и более). Не оставлять фотобарабан на свету более чем на 5 минут даже в условиях комнатного освещения.

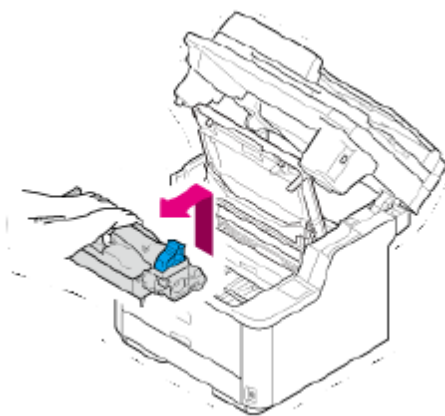


Рисунок 2.87 – Извлечение фотобарабана

Тонер-картридж извлекается вместе с фотобарабаном. Поместить тонер-картридж на ровной поверхности и накрыть бумагой во избежание воздействия света (см. рисунок 2.88).

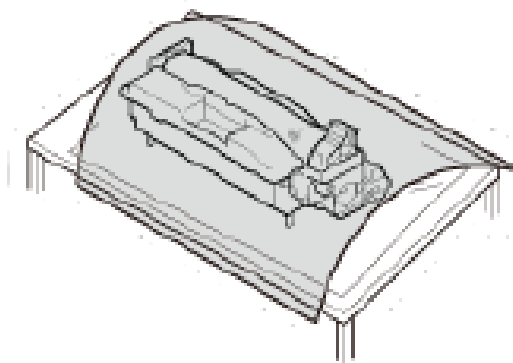


Рисунок 2.88– Тонер картридж

6. Разблокировать блок транскрипции, подняв голубые ручки (см. рисунок 2.89).

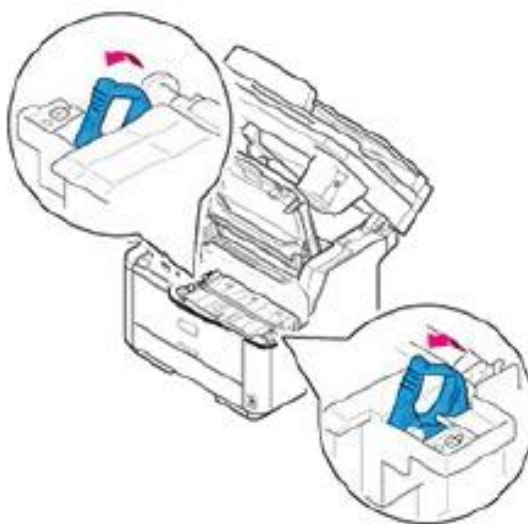


Рисунок 2.89 – Снятие блока транскрипции

7. Удерживая ручки блока транскрипции, осторожно извлечь его из устройства.
8. Извлечь замятую бумагу (см. рисунок 2.90).

Примечания

- 1 Убедиться, что внутри устройства не осталось бумаги.
- 2 Медленно и осторожно извлечь замятую бумагу, чтобы не порвать ее. Если бумага порвана, удалить все ее фрагменты.

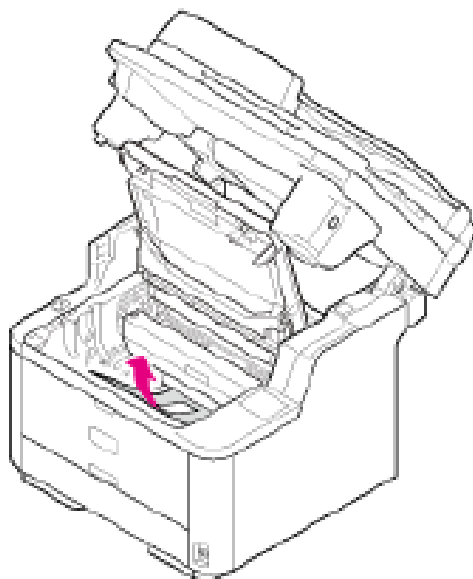


Рисунок 2.90 – Извлечение замятой бумаги

9. Вставить выступы на левой и правой сторонах блока транскрипции в монтажные отверстия (держатели) принтера (см. рисунок 2.91).

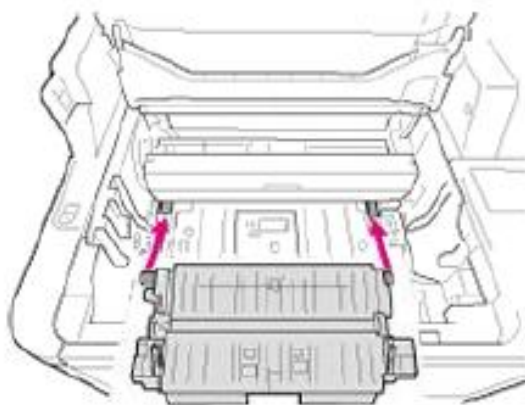


Рисунок 2.91 – Монтажные отверстия

10. Вставить блок транскрипции обратно в изделие.
11. Вставить задние выступы, находящиеся поблизости от обеих ручек блока транскрипции, в оба монтажных отверстия принтера.
12. Повернуть обе ручки блока транскрипции в направлении, указанном (блокировочной) стрелкой, чтобы закрепить его (см. рисунок 2.92).

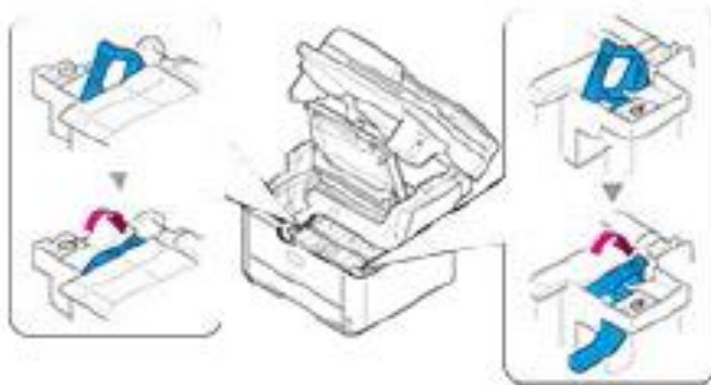


Рисунок 2.92 – Закрепление блока транскрипции

Правильно установленный блок транскрипции выглядит следующим образом (см. рисунок 2.93).

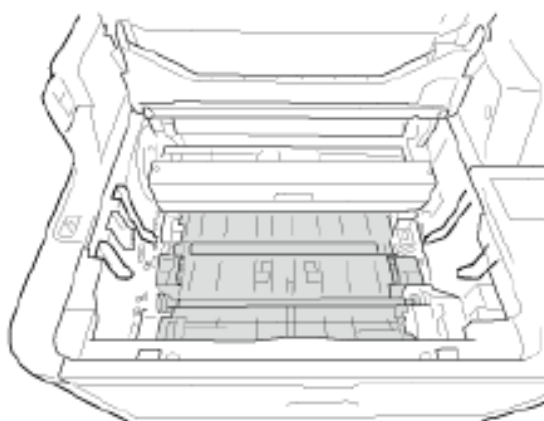


Рисунок 2.93 – Правильно установленный блок транскрипции

Примечание – Не прикасаться к губке ролика блока транскрипции.

13. Убедиться, что штифты с правой и левой стороны (1) фотобарабана помещены в соответствующие углубления (2) на принтере, затем установить фотобарабан обратно в принтер.

Примечания

- 1 Убедиться, что внутри устройства не осталось бумаги.
- 2 Медленно и осторожно извлечь замятую бумагу, чтобы не порвать ее. Если бумага порвана, удалить все ее фрагменты.

14. Закрыть верхнюю крышку (см. рисунок 2.94).

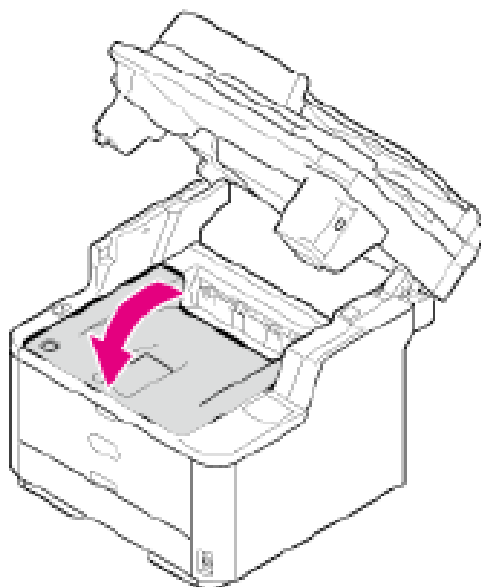


Рисунок 2.94 – Закрытие верхней крышки

15. Закрыть блок сканера (см. рисунок 2.95).

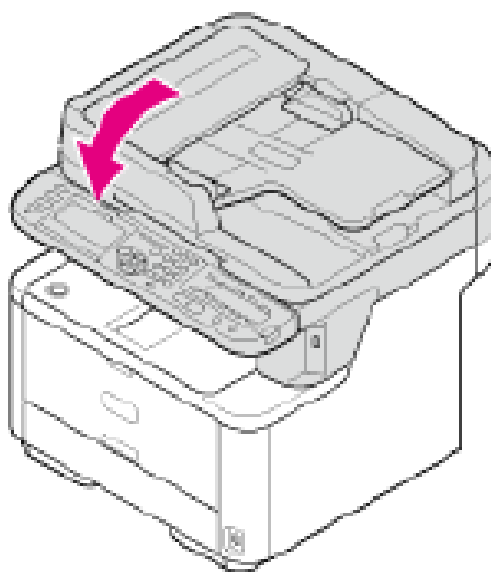


Рисунок 2.95 - Закрытие блока сканера

Коды ошибки «380», «381», «382», «385» или «389».

Если отображается ошибка «Замятие бумаги: 380 (381, 382, 385 или 389) поднять сканер и открыть верхнюю крышку», произошло замятие бумаги в районе фотобарабана.

Удалить замятую бумагу, как описано ниже:

1. Извлечь документ из устройства АПД или со стекла экспонирования.
2. Открыть блок сканера

3. Нажать кнопку открытия верхней крышки
4. Открыть верхнюю крышку
5. Удерживая ручку фотобарабана обеими руками, осторожно извлечь его из устройства.
6. Открыть прозрачную направляющую в указанном стрелкой направлении (см. рисунок 2.96).

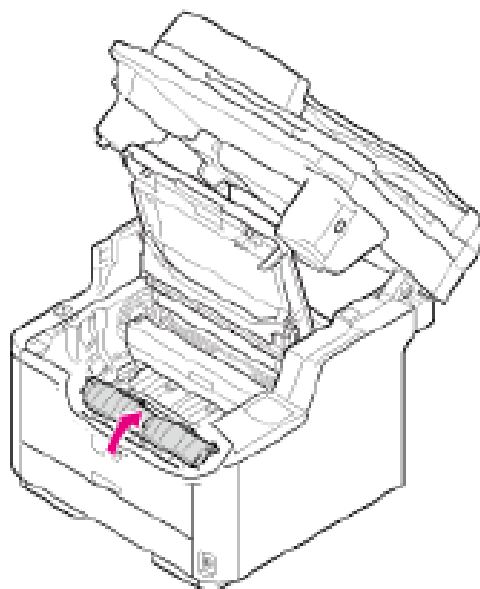


Рисунок 2.96 – Открытие направляющей

7. Извлечь замятую бумагу.

Примечания

- 1 Убедиться, что внутри устройства не осталось бумаги.
- 2 Медленно и осторожно извлечь замятую бумагу, чтобы не порвать ее. Если бумага порвана, удалить все ее фрагменты.

Если за прозрачной направляющей виден верхний край документа, осторожно вытянуть его, держа за верхний край (см. рисунок 2.97)

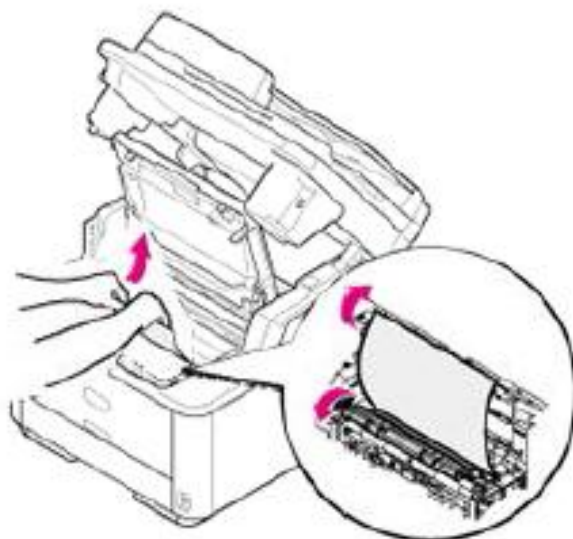


Рисунок 2.97 – Виден верхний край замятого документа

Если кроме верхнего или нижнего края видна какая-либо другая часть листа бумаги, сдвинуть бумагу в направлении, указанном стрелкой. Держа за верхний край, осторожно извлечь бумагу.

Если виден нижний край листа бумаги, осторожно потянуть бумагу в направлении, указанном стрелкой, держа за верхний край.

Если внутри устройства виден нижний край листа бумаги, осторожно извлечь лист, потянув за него.

Если нижний край листа бумаги не виден, но в блоке вывода бумаги виден верхний край, осторожно потянуть бумагу, держа за верхний край (см. рисунок 2.98):

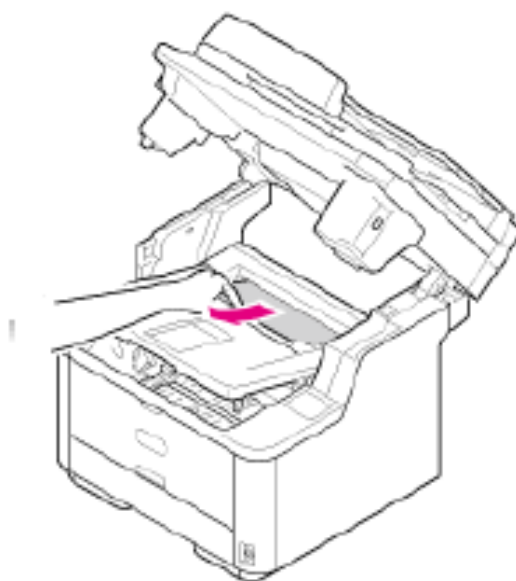


Рисунок 2.98 – Извлечение застрявшего документа из устройства

- открыть укладчик лицевой стороной вверх (см. рисунок 2.99);

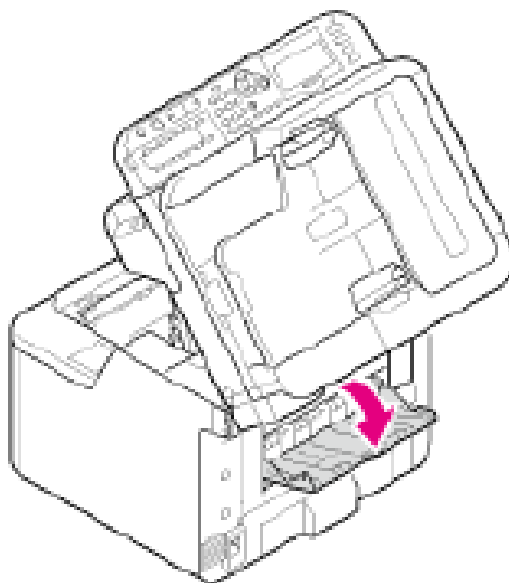


Рисунок 2.99 – Открытие укладчика лицевой стороной вверх

- потянуть бумагу в направлении, указанном стрелкой (см. рисунок 2.100).

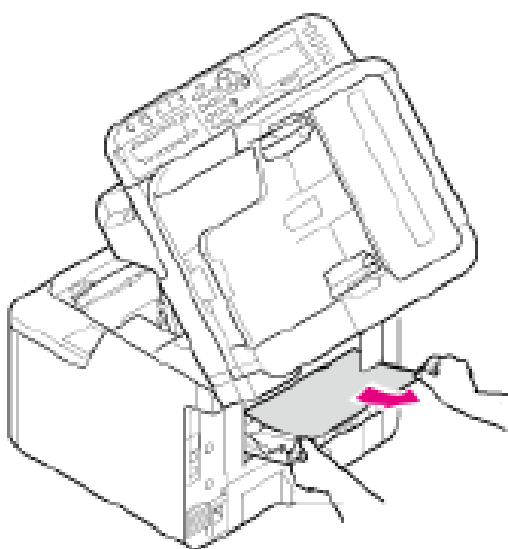


Рисунок 2.100 – Извлечение бумаги из устройства

Если бумагу извлечь не удалось, выполнить указанную ниже процедуру:

- открыть заднюю крышку;
- поднять сканер и открыть верхнюю крышку (см. рисунок 2.101);



Рисунок 2.101 – Открытие верхней крышки сканера

- извлечь фотобарабан;
- потянуть бумагу в горизонтальном направлении;
- потянуть бумагу вверх.

Если не удалось извлечь замятую бумагу, не прилагать усилий, что бы ее извлечь, а следовать нижеприведенным шагам:

- установить фотобарабан обратно в изделие и закрыть верхнюю крышку;
- выключить МФУ, а затем снова включить его. Когда двигатель начнет вращаться, извлечь бумагу, держа за верхний край.

Примечание - Если замятие бумаги происходит, когда вы загружаете ее, убедиться, что блоки подачи бумаги пусты. Для сброса сигнального дисплея открыть и закрыть верхнюю крышку.

8. Убедиться, что штифты с правой и левой стороны (1) фотобарабана помещены в соответствующие углубления (2) на принтере, затем установить фотобарабан с тонер-картриджем обратно в принтер.

9. Закрыть верхнюю крышку.

10. Закрыть блок сканера.

Код ошибки «390».

Если отображается ошибка «Замятие бумаги: 390 Поднять сканер и открыть верхнюю крышку», произошло замятие бумаги у переднего края лотка подачи.

Удалить замятую бумагу, как описано ниже:

1. Извлечь документ из устройства АПД и со стекла экспонирования.
2. Открыть блок сканера.
3. Нажать кнопку открытия верхней крышки.
4. Открыть верхнюю крышку.
5. Удерживая ручку фотобарабана обеими руками, осторожно извлечь его из устройства.
6. Открыть прозрачную направляющую в указанном стрелкой направлении.
7. Извлечь замятую бумагу.

Примечания

- 1 Убедиться, что внутри устройства не осталось бумаги.
- 2 Медленно и осторожно извлечь замятую бумагу, чтобы не порвать ее. Если бумага порвана, удалить все ее фрагменты.

Если за прозрачной направляющей виден верхний край документа, осторожно вытянуть его, держа за верхний край.

Если кроме верхнего или нижнего края видна какая-либо другая часть листа бумаги, сдвинуть бумагу в направлении, указанном стрелкой. Держа за верхний край, осторожно извлечь бумагу.

Если виден нижний край листа бумаги, осторожно потянуть бумагу в направлении, указанном стрелкой, держа за верхний край.

8. Убедиться, что штифты с правой и левой стороны фотобарабана помещены в соответствующие углубления на принтере, затем установить фотобарабан обратно в принтер.
9. Закрыть верхнюю крышку.
10. Закрыть блок сканера.

Код ошибки «391» или «392».

Если отображается ошибка «Замятие бумаги: 391 (или 392) извлечь кассету бумаги из указанного лотка», произошло замятие бумаги в лотке. Код ошибки указывает на местоположение замятия, при этом «391» соответствует Лотку 1, «392» — Лотку 2.

Удалить замятую бумагу, как описано ниже:

1. Извлечь кассету бумаги из указанного лотка.
2. Извлечь замятую бумагу (см. рисунок 2.102).

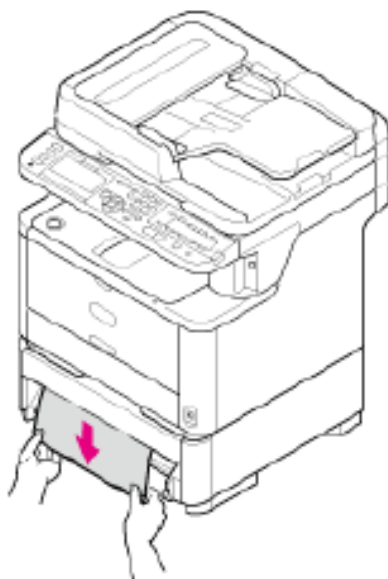


Рисунок 2.102 – Извлечение замятой бумаги

3. Установить лоток в изделие.
4. Открыть блок сканера.
5. Нажать кнопку открытия верхней крышки.
6. Открыть верхнюю крышку.
7. Закрыть верхнюю крышку.
8. Закрыть блок сканера.

В случае замятия документа отображается сообщение «Замятие документа, поднять сканер и крышку АПД».

Удалить замятый документ, как описано ниже.

Примечание - При частом возникновении проблем с устройством АПД необходимо сократить количество устанавливаемых страниц документа.

Документ виден в пути прохождения бумаги:

1. Открыть крышку АПД (см. рисунок 2.103).

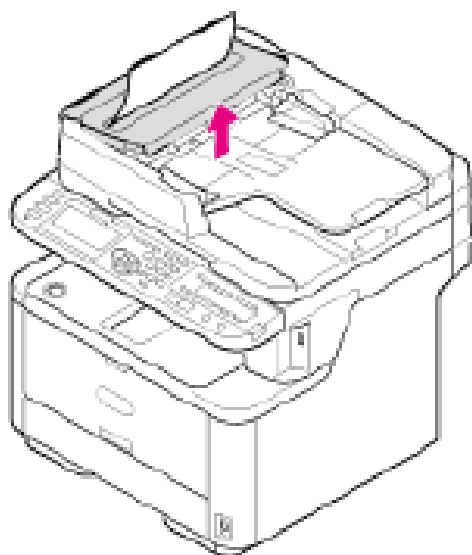


Рисунок 2.103 – Открытие крышки АПД

2. Потянуть документ наружу и вверх (см. рисунок 2.104).

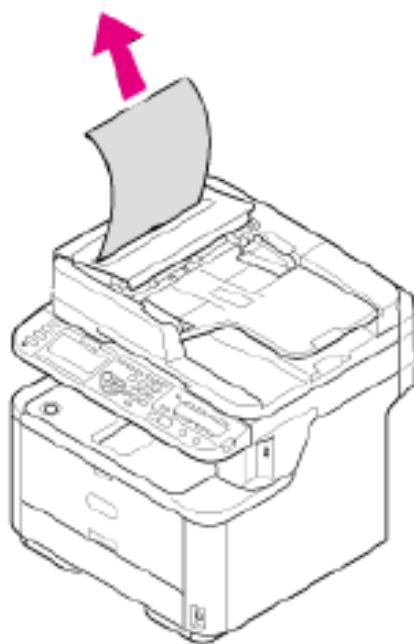


Рисунок 2.104 – Извлечение документа

3. Закрыть крышку АПД (см. рисунок 2.105).

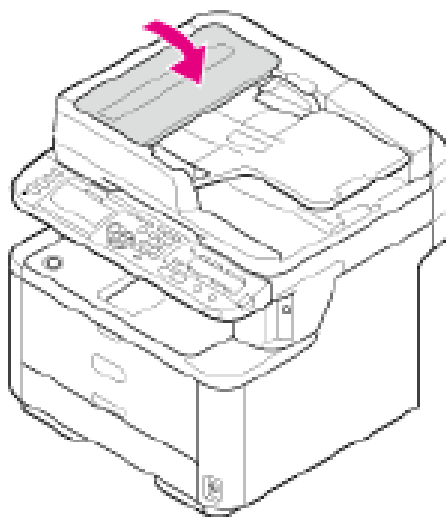


Рисунок 2.105 – Закрытие крышки АПД

Замятие документа в устройстве АПД (автоматической подачи документов):

1. Проверить АПД.
2. Открыть крышку АПД.
3. Удалить замятый документ.

Способ решения проблемы зависит от положения замятой бумаги.

Если внутри крышки АПД виден верхний край документа, осторожно вытянуть его, держа за верхний край.

Если верхний край документа виден под направляющей для бумаги, поднять направляющую. Извлечь документ.

Если верхний край документа виден в лотке подачи, поднять лоток подачи. Извлечь документ.

4. Опустить направляющую для бумаги и лоток подачи документов.
5. Закрыть крышку АПД.

2.3.3.2 Кнопка СОСТОЯНИЕ светится или мигает на панели оператора.

Проверить состояние устройства можно с помощью параметра  (СОСТОЯНИЕ).

Если на устройстве возникла проблема, кнопка  (СОСТОЯНИЕ) светится или мигает. Нажать кнопку  (СОСТОЯНИЕ) и проверить состояние проблемы:

1. Нажать  (СОСТОЯНИЕ).
2. Убедиться, что выбран параметр «Состояние системы», затем нажать  (ОК).

3. Нажать ▼ для выбора элемента и затем нажать  (ОК).

При помощи кнопки  (СОСТОЯНИЕ) можно проверить оставшийся срок службы расходных материалов, показатели счетчиков и список заданий:

1. Нажать  (СОСТОЯНИЕ).

2. Нажать для выбора параметра «Информация устройства», затем нажать  (ОК).

3. Нажать ▼ для выбора элемента и затем нажать  (ОК).

Бумага из лотка или загруженный документ подаются некорректно.

Решения данной проблемы представлены в таблице 2.53.

Таблица 2.53 – Бумага из лотка подается некорректно

Симптом	Причина	Решение
Документ не извлекается из устройства	Произошло замятие документа	Извлечь замятый документ и повторно загрузить в изделие
Происходит частое замятие документа	Неподходящий документ	Использовать подходящий документ
	Направляющие документа отрегулированы неправильно	Отрегулировать направляющие документа согласно документу
	Внутри АПД застрял кусочек бумаги	Открыть крышку АПД
	Подающий бумагу ролик устройства АПД загрязнен	Очистить подающий бумагу ролик устройства АПД
Происходит частое замятие бумаги. В принтер одновременно подается несколько	Изделие наклонено	Установить изделие на ровной поверхности
	Слишком тонкая или плотная бумага	Слишком тонкая или плотная бумага. Использовать подходящую для устройства бумагу
	Бумага влажная или заряжена статическим электричеством	Хранить бумагу при надлежащей температуре и влажности

Симптом	Причина	Решение
ко листов бумаги. Бумага подается под углом	Бумага скручена, помята или сложена	Использовать подходящую для устройства бумагу. Расправить скручивающуюся бумагу
	На оборотной стороне бумаги уже что-то напечатано	Использование бумаги, на которой уже выполнялась печать, для загрузки Лотка 1 и Лотка 2 недопустимо. Загрузить бумагу в универсальный Лоток
	Пачка бумаги не выровнена по краям	Тщательно пролистать стопку бумаги, а затем выровнять ее по краям
	В лотке имеется всего один лист бумаги	Загрузить несколько листов бумаги
	В лоток с бумагой была добавлена новая бумага	Извлечь ранее загруженную бумагу, положить ее поверх новой бумаги и выровнять края пачки
	Бумага загружена под углом	Для Лотка 1 и Лотка 2 отрегулировать ширину направляющих и ограничителя согласно бумаге. В универсальном Лотке отрегулировать направляющие ручной подачи бумаги
	Конверты загружены в неправильном направлении	Надлежащим образом загрузить конверты
	В Лоток 1 и Лоток 2 загружены бумага, конверты или этикетки плотностью от 121 до 163 г/м ² (33–43 фунта)	Загрузить бумагу, конверты или этикетки плотностью от 121 до 163 г/м ² (33–43 фунта) в универсальный Лоток
	Укладчик лицевой стороной верх неплотно закрыт	Плотно закрыть укладчик лицевой стороной вверх

Симптом	Причина	Решение
Бумага не подается	Параметр драйвера принтер «Источник подачи бумаги» неправильно настроен	Проверить лоток для бумаги и выбрать правильный лоток в параметре драйвера принтера «Источник подачи бумаги»
	В драйвере принтера выбран режим ручной подачи	Загрузить бумагу в универсальный Лоток и выбрать «Пуск» на панели оператора. Также вы можете отключить настройку «Использовать универсальный Лоток для подачи вручную» на драйвере принтера
Бумага не подается из Лотка 2 (дополнительного)	Для Лотка 2 (дополнительного) не выполнена настройка на драйвере принтера	Настроить параметры Лотка 2 (дополнительного) на драйвере принтера
МФУ не работает даже после удаления замятой бумаги	-	Открыть и закрыть верхнюю крышку
Бумага скручивается. Бумага помята	Бумага влажная или заряжена статическим электричеством	Хранить бумагу при надлежащей температуре и влажности
	Используется тонкая бумага	Нажать кнопку (НАСТРОЙКА) и выбрать «Установки бумаги» > «(имя лотка)» > «Вес носителя». Затем выбрать меньший вес
На ролики блока термоэлемента намоталась бумага	Неверные настройки типа и веса бумаги	Нажать кнопку (НАСТРОЙКА) и выбрать «Установки бумаги» > «(имя лотка)» > «Тип носителя»/»Вес носителя», затем задать необходимые значения Также вы можете выбрать большее значение

Симптом	Причина	Решение
		ние веса для параметра «Вес носителя»
	Используется тонкая бумага	Использовать более плотную бумагу
	На передней кромке листа при печати наблюдается сплошная заливка	Установить поле передней кромки бумаги. При двусторонней печати установить поле и для задней кромки бумаги
При печати на конвертах бумага блесит	Влажная бумага	Хранить бумагу при надлежащей температуре и влажности
	МФУ выполняет печать при высокой температуре и влажности	Установить для параметра «Режим работы при высокой влажности» на вкладке «Установки пользов.» значение «ВКЛ» на экране «Установки Админ.»
	Если проблему не удалось решить приведенными способами	При загрузке конверта уложить его клапаном (для склейки) в сторону принтера и задать обратную ориентацию страницы (180°) в настройках печати

Не удалось установить драйвер принтера.

Если проблему не удалось решить приведенными способами, обратиться к дилеру.

В случае проблем, вызванных приложением, обратиться к разработчику соответствующего приложения.

Проблемы с USB-подключением представлены в таблице 2.54.

Таблица 2.54 – Проблемы с USB-подключением

Симптом	Причина / Решение
Значок устройства не создан в папке «Устройства и принтеры»	Драйвер принтера установлен некорректно. Переустановить драйвер принтера
Если драйвер принтера уже установлен, установка другого драйвера принтера не	Выполнить процедуру «Выборочная установка», следуя справочным указаниям

Симптом	Причина / Решение
допускается	
Отображается сообщение об ошибке «Не удается установить драйвер принтера»	Использовать функцию Plug-and-Play. Выполнить следующие действия: 1. Убедиться, что МФУ и компьютер выключены. 2. Подключить USB-кабель. 3. Включить изделие. 4. Включить компьютер. 5. После появления окна «Мастера обнаружения нового оборудования» следовать указаниям на экране, чтобы завершить установку

Проблема инструмента конфигурации.

Вкладка «Параметры устройства» описана в таблице 2.55.

Таблица 2.55 - Вкладка «Параметры устройства»

Симптом	Причина	Решение
МФУ-получатель копии не отображается на экране	Название модели устройства-получателя копии отличается от указанного. Функция клонирования работает только для устройств с одинаковым названием модели	Проверить название модели устройства-получателя копии
Если в качестве получателей копий указано несколько устройств, на некоторые из них копирование выполнено не будет	Введенный пароль администратора отличен от пароля администратора устройства, на которое не выполняется копирование	Проверить пароль администратора устройства, на которое не выполняется копирование

Вкладка «Параметры пользователя», Менеджер адрес эл. почты представлена в таблице 2.56.

Таблица 2.56 - Вкладка «Параметры пользователя», Менеджер адрес эл. почты

Симптом	Причина	Решение
Не удастся отредактировать некоторые элементы	Элементы заблокированы, так как используются другими функциями	Перед редактированием разблокировать использующийся элемент
Редактирование невозможно	Элементы заблокированы, так как выполняется настройка устройства с другого компьютера	Необходимо дождаться завершения настройки устройства с другого компьютера. Также вы можете прервать настройку с другого компьютера перед редактированием
Не удастся применить результаты редактирования на устройстве	Время редактирования истекло	Настроить для данного устройства более длинный период ожидания перед редактированием. Нажать (НАСТРОЙКА), выбрать «Установки Админ.» > «Управление» > «Настройка системы» > «Блокировка адр. информации» и ввести любой период времени

Вкладка «Параметры пользователя», Менеджер быстрого набора показана в таблице 2.57.

Таблица 2.57 - Вкладка «Параметры пользователя», Менеджер быстрого набора

Симптом	Причина	Решение
Не удастся отредактировать некоторые элементы	Элементы заблокированы, так как используются другими функциями	Перед редактированием разблокировать использующийся элемент
Редактирование невозможно	Элементы заблокированы, так как выполняется	Необходимо дождаться завершения настройки устройства с другого компьютера.

Симптом	Причина	Решение
	настройка устройства с другого компьютера	Также вы можете прервать настройку с другого компьютера перед редактированием
Не удастся применить результаты редактирования на устройстве	Время редактирования истекло	Настроить для данного устройства более длинный период ожидания перед редактированием. Нажать (НАСТРОЙКА), выбрать «Установки Админ.» > «Управление» > «Настройка системы» > «Блокировка адр.информации» и ввести любой период времени

Вкладка «Параметры пользователя», Менеджер профиля представлена в таблице 2.58.

Таблица 2.58 - Вкладка «Параметры пользователя», Менеджер профиля

Симптом	Причина	Решение
Не удастся отредактировать некоторые элементы	Элементы заблокированы, так как используются другими функциями	Перед редактированием разблокировать использующийся элемент
Редактирование невозможно	Элементы заблокированы, так как выполняется настройка устройства с другого компьютера	Необходимо дождаться завершения настройки устройства с другого компьютера. Также вы можете прервать настройку с другого компьютера перед редактированием
Не удастся применить результаты редактирования на устройстве	Время редактирования истекло	Настроить для данного устройства более длинный период ожидания перед редактированием. Нажать (НАСТРОЙКА), выбрать «УстановкиАдмин.» > «Управление» > «Настройка системы» > «Блокировка адр.информации» и ввести любой период времени

Вкладка «Параметры пользователя», Менеджер сканирования по сети описана в таблице 2.59.

Таблица 2.59 - Вкладка «Параметры пользователя», Менеджер сканирования по сети

Симптом	Причина	Решение
Не удастся отредактировать некоторые элементы	Элементы заблокированы, так как используются другими функциями	Перед редактированием разблокировать использующийся элемент
Редактирование невозможно	Элементы заблокированы, так как выполняется настройка устройства с другого компьютера	Необходимо дождаться завершения настройки устройства с другого компьютера. Также вы можете прервать настройку с другого компьютера перед редактированием
Не удастся применить результаты редактирования на устройстве	Время редактирования истекло	Настроить для данного устройства более длинный период ожидания перед редактированием. Нажать (НАСТРОЙКА), выбрать «Установки Админ.» > «Управление» > «Настройка системы» > «Блокировка адр.информации» и ввести любой период времени

Вкладка «Параметры пользователя» представлена в таблице 2.60.

Таблица 2.60 - Вкладка «Параметры пользователя»

Симптом	Причина	Решение
МФУ-получатель копии не отображается на экране	Название модели устройства-получателя копии отличается от указанного. Функция клонирования работает только для устройств с одинаковым названием модели	Проверить название модели устройства-получателя копии
Если в качестве получате-	Введенный пароль администратр	Проверить пароль адми-

Симптом	Причина	Решение
лей копий указано несколько устройств, на некоторые из них копирование выполнено не будет	тора отличен от пароля администратора устройства, на которое не выполняется копирование	нистратора устройства, на которое не выполняется копирование
Копирование на МФУ не может быть выполнено путем клонирования с помощью следующих функций. Менеджер адреса эл. почты, Менеджер быстрого набора, Менеджер профиля, Менеджер сканирования по сети, Менеджер автоматической доставки	Сведения на устройстве-получателе копии, подлежащие замене, заблокированы, так как редактируются или используются	Перед клонированием разблокировать используемые сведения
При клонировании с помощью менеджера автоматической доставки копируются следующие параметры. Менеджер адреса эл. почты, Менеджер быстрого набора, Менеджер профиля	Если для автоматической доставки параметров устройства-источника копии используются сообщения электронной почты или быстрый набор, необходимо одновременно скопировать данные параметры	Для копирования только параметров автоматической доставки перед клонированием удалить параметры электронной почты, быстрого набора и др. на устройстве-источнике копии

Вкладка «Информация оповещения» показана в таблице 2.61.

Таблица 2.61 - Вкладка «Информация оповещения»

Симптом	Причина	Решение
Не удастся включить оповещение на экране «Информация оповещения (обнаружение и уведом-	Функция «Сохранение параметров журнала» на устройстве выключена	Выполнить следующие действия: 1. Нажать (НАСТРОЙКА), выбрать «Установки Админ.» > «Управление» > «Установки журнала работ» > «Сохранить журнал работ», затем выбрать «Включить».

Симптом	Причина	Решение
ление о событиях устройства))		2. Щелкнуть «Обновить устройство» на экране «Информация оповещения (обнаружение и уведомление о событиях устройства))»

Произошел сбой питания.

При сбое питания на устройстве выполняются действия, которые представлены в таблице 2.62.

Примечания

1 Так как автоматическое включение устройства не предусмотрено, после восстановления подачи питания включить МФУ, нажав на переключатель питания.

2 Работа при использовании источника бесперебойного питания (ИБП) или инвертера не гарантируется. Не использовать источник бесперебойного питания (ИБП) или инвертер.

Таблица 2.62 - Действия при сбое питания

Состояние устройства	Работа
Во время звонка	Можно продолжить разговор
Во время передачи	Передача прерывается. После восстановления подачи питания, Если выполнялась передача из памяти, МФУ автоматически продолжит ее со страницы, на которой передача прервалась. Если выполнялась передача в реальном времени, повторной передачи сведений не произойдет. Чтобы повторно начать передачу, выбрать документ и указать место назначения
Во время приема	Прием прерывается. Если МФУ приняло одну или более страниц, после восстановления подачи питания будет напечатан удаленный отчет. Печать полученных изображений не выполняется
Копирование или печать одного листа	Печать прерывается. После восстановления подачи питания повторно запустить задание печати
Режим ожида-	Нельзя начать другое задание копирования, отправки факса, сканирования

Состояние устройства	Работа
ния	или печати. Также нельзя получить другой факс

Сохраненные данные факса:

1. Резервное копирование данных в память.

Сохраненные изображения остаются в памяти даже при сбое питания или выключении устройства.

2. Удаленный отчет.

При утере данных факса в памяти происходит автоматическая печать удаленного отчета.

Удаленный отчет создается для следующих документов.

Документы, находящиеся в памяти:

- в удаленном отчете содержатся следующие сведения об удаленных элементах;
- тип документа;
- номер ящика F-кода;
- имя ящика F-кода;
- имя получателя;
- конфиденциальная связь с помощью F-кода/связь доски объявлений с помощью F-кода;
- время установки связи;
- количество полученных страниц.

Если факс был получен в ходе приема вручную, приема с помощью опроса F-кода или приема с использованием конфиденциального F-кода, при печати отчета также будет указан тип приема.

2.3.3.3 О проблемах, связанных со всеми функциями.

Проблемы копирования.

Если проблему не удалось решить приведенными способами, обратиться к дилеру.

Проблемы копирования представлены в таблице 2.63.

Таблица 2.63 – Проблемы копирования

Симптом	Требуемая проверка	Решение
Не удастся выполнить копирование	МФУ включено?	Включить МФУ
	МФУ инициализируется?	Необходимо дождаться завершения инициализации
	Документ расположен надлежащим образом?	Перевернуть документ
	В лотке есть бумага?	Загрузить бумагу в лоток. Убедиться, что на МФУ установлена кассета для бумаги
	Загружена ли в лоток бумага соответствующего для документа размера?	Загрузить бумагу правильного для документа размера
	Можно ли выбрать лоток для бумаги, если для параметра «Подача бумаги» установлено значение «Авто»?	Нажать (НАСТРОЙКА) и выбрать «Установки бумаги» > «Выбор лотка» > «Копирование» > выбрать лоток, в который загружена бумага, затем выбрать «ВКЛ» или «ВКЛ (Предв.)»
	Совместима ли загруженная бумага с двусторонней печатью?	Двустороннее копирование может быть не выполнено в зависимости от размера бумаги, типа документа или плотности документа. Загрузить бумагу, подходящую для двусторонней печати, и правильно задать размер бумаги, тип документа и плотность документа
	Указано ли для параметра типа носителя значение типа бумаги в лотке «Обычная» или «Вторичная»?	Если для параметра «Подача бумаги» установлено значение «Авто», задать для параметра типа носителя значение типа бумаги в лотке «Обычная» или «Вторичная»
	Произошло замятие бумаги?	Проверить сообщение об ошибке и устранить замятие бумаги
	Тонер картридж пуст?	Заменить пустой тонер-картридж новым
	Близок ли срок службы	Заменить фотобарабан новым

Симптом	Требуемая проверка	Решение
	фотобарабана к завершению?	
	Открыты крышки устройства?	Заккрыть все крышки
	Появилась ошибка?	Устранить ошибку.
	Выполняется другое задание?	Начать копирование после завершения другого задания
	Выполняется задание печати с компьютера или другого устройства?	Необходимо дождаться завершения печати
	Факс передается в реальном времени?	Необходимо дождаться завершения передачи
	Включен ли режим непрерывного сканирования?	На экране дисплея выбрать «Сканирование завершено»
	МФУ находится в автономном режиме?	Нажать (ПЕЧАТЬ) и выбрать «Перекл. Готов/Автономный»
	Обладаете ли вы полномочиями копирования?	Ввести ваш PIN-код авторизации или имя пользователя и пароль
Копирование документов различных размеров недопустимо.	Для параметра «Различн.разм.» установлено значение «ВЫКЛ»?	Установить для параметра «Док.различного размера» значение «ВКЛ»
	Размер документа совместим с выполнением копий различного размера?	Использовать документы размеров, поддерживаемых для копирования различных размеров
	Загружена ли в принтер бумага необходимого размера?	Загрузить в каждый лоток бумагу необходимого размера. Для лотков следует установить значение «ВКЛ» или «ВКЛ (Предв.)» с помощью

Симптом	Требуемая проверка	Решение
		(НАСТРОЙКА) > «Установки бумаги» > «Выбор лотка» > «Копирование»
Не удается отсортировать копии.	Параметр «Режим сортировки» установлен на «ВЫКЛ»?	Установить для параметра «Режим сортировки» значение «ВКЛ»
	Память заполнена?	Необходимо сократить количество страниц документа. Проверить наличие свободного места в памяти. Удалить ненужные задания из памяти

Выведенная копия отличается от оригинала документа. Решение проблемы описано в таблице 2.64.

Таблица 2.64 – Выведенная копия отличается от оригинала

Симптом	Требуемая проверка	Решение
Выведенная копия отличается от оригинала документа	Настроен ли параметр «Двустороннее Копир.»?	Установить для параметра «Двустороннее Копир.» значение «ВЫКЛ (Одностор.)»
	Для параметра «Док.различного размера» установлено значение «ВКЛ»?	Установить для параметра «Док.различного размера» значение «ВЫКЛ»
Размер выведенной копии отличается от размера оригинала документа	Бумага правильного для документа размера загружена в лоток для бумаги?	Загрузить бумагу правильного для документа размера
	Правильно ли установлен коэффициент масштабирования?	Установить правильный Коэффициент масштабирования
	Параметр «Повтор» включен?	Установить для параметра «Повтор» значение «ВЫКЛ»
Часть изображения	Для параметра «Стира-	Установить для параметра

Симптом	Требуемая проверка	Решение
оригинала отсутствует на выведенной копии	ние границ» установлено значение «ВКЛ»?	«Стирание границ» значение «ВЫКЛ»
	Параметр «Поле» установлен на «ВКЛ»?	Установить для параметра «Поле» значение «ВЫКЛ»
	Параметр «N-в-1» включен?	Установить для параметра «N-в-1» значение «ВЫКЛ»

Проблемы после начала копирования. Решение проблемы представлено в таблице 2.65.

Таблица 2.65 – Проблемы после начала копирования

Симптом	Требуемая проверка	Решение
Начало копирования занимает длительно время	На экране дисплея панели оператора отображается «Разогрев» или «Подготовка»?	МФУ выполняет подготовку. Необходимо дождаться начала копирования
Задание копирования отменено	Появилась ошибка?	Задание копирования отменяется, если происходят определенные ошибки во время копирования. Устранить ошибку и снова запустить задание копирования
	В универсальном лотке есть бумага?	Если при копировании используется бумага из универсального лотка, перед началом копирования убедиться, что в лоток загружено достаточное количество бумаги. Нажать (НАСТРОЙКА) и выбрать «Установки бумаги» > «Выбор лотка» > «Копирование» > «Универсальный Лоток», затем убедиться, что выбран параметр «ВКЛ» или «ВКЛ (Предв.)»

2.3.3.4 Проблемы сканирования

Проблемы сканирования и их решение представлены в таблице 2.66.

Таблица 2.66 – Проблемы копирования

Симптом	Требуемая проверка	Решение
Сканирование не выполняется	МФУ выключено?	Включить устройство
	Подключен ли кабель к устройству?	Проверить соединения кабелей и подключить их должным образом
	Поврежден ли кабель?	Заменить кабель
	Параметры сети заданы правильно?	Правильно настроить параметры сети
	Появилась ошибка?	Следовать указаниям на экране дисплея устройства
Передача и прием сообщений электронной почты недоступны	Кабель ЛВС Был подключен После включения устройства?	Выключить МФУ. Перед включением устройства подключить кабель ЛВС
	Задан ли адрес электронной почты устройства?	Задать электронный адрес устройства
	Правильно ли введен адрес электронной почты?	Ввести правильный адрес электронной почты
	Правильно ли установлен адрес SMTP-сервера?	Проверить параметры SMTP-сервера

Симптом	Требуемая проверка	Решение
	Правильно ли установлен адрес POP3- сервера?	Проверить параметры POP3-сервера
	Правильно ли установлен адрес DNS- сервера?	Проверить параметры DNS-сервера
	Выполняется другое задание?	Необходимо дождаться завершения выполнения задания
	Появилась ошибка?	Следовать указаниям на экране дисплея устройства
	Неверная настройка параметров подключения к сети	Данное МФУ запрещено подключать к проводной и беспроводной ЛВС одновременно. Чтобы подключиться к проводной сети, выбрать проводной способ подключения. Чтобы подключиться к беспроводной сети, выбрать беспроводной способ подключения
Не удается сохранить файлы в сетевой папке	Нет подключения к беспроводной точке доступа	Убедиться, что включено питание беспроводной точки доступа. Проверить настройки беспроводной точки доступа и выполнить настройку вручную или автоматически. Перезапустить функцию беспроводной ЛВС. Нажать (НАСТРОЙКА), выбрать «Установки Админ.» > «Меню «Сеть» > «Парам. Сети» > «Параметры беспроводной сети», затем выбрать «Переподключение к беспроводной сети»
	Правильно ли установлены параметры FTP/CIFS?	Проверить параметры профиля
	Появилась ошибка?	Следовать указаниям на экране дисплея устройства

2.3.3.5 Проблемы печати

Общие проблемы печати представлены в таблице 2.67.

Таблица 2.67 – Общие проблемы печати

Причина	Решение
МФУ не установлено в качестве принтера по умолчанию	Установить МФУ в качестве принтера по умолчанию. Щелкнуть правой кнопкой мыши значок KRP472 в папке «Устройства и принтеры» и выбрать «Установить в качестве принтера по умолчанию» (если установлено несколько драйверов, выбрать «KRP47272(*)»). * Выбрать необходимый тип драйвера
Для драйвера принтера указан неверный порт вывода принтера	Выбрать порт вывода для подключения кабеля ЛВС или USB
Принтер обрабатывает данные из другого интерфейса	Необходимо дождаться завершения печати
На дисплее отображается «Получены неверные данные», печать не выполняется	Нажать кнопку (НАСТРОЙКА) и выбрать «Установки Админ.» > «Установки принтера» > «Меню «Печать» > «Настройка принтера» > «Ожидание работ», затем задать более длинный промежуток времени. По умолчанию установлен интервал 40 секунд

Проблемы с подключением к сети представлены в таблице 2.68.

Таблица 2.68 – Проблемы с подключением к сети

Причина	Решение
Использование переходного кабеля	Использовать прямой кабель
МФУ было включено до того, как был подключен кабель	Перед включением устройства подключить кабели

Причина	Решение
Проблема совместимости с концентратором	Нажать (НАСТРОЙКА), выбрать «Установки Админ.» > «Меню «Сеть» > «Парам. Сети» > «Параметр связи с концентратором» и изменить параметры
Неверная настройка параметров подключения к сети	Данное изделие запрещено подключать к проводной и беспроводной ЛВС одновременно. Чтобы подключиться к проводной сети, выбрать проводной способ подключения. Чтобы подключиться к беспроводной сети, выбрать беспроводной способ подключения
Нет подключения к беспроводной точке доступа	Убедиться, что включено питание беспроводной точки доступа. Проверить параметры беспроводной точки доступа и выполнить настройку вручную или автоматически. Перезапустить функцию беспроводной ЛВС. Нажать (НАСТРОЙКА), выбрать «Установки Админ.» > «Меню «Сеть» > «Парам. Сети» > «Параметры беспроводной сети», затем выбрать «Переподключение к беспроводной сети»
Неверный IP-адрес	Проверить, чтобы тот же IP-адрес был установлен для устройства и для параметров порта устройства на компьютере. Убедиться, что IP-адрес не дублируется на другом устройстве. Убедиться, что указаны правильные IP-адрес, маска подсети и адрес шлюза
Не печатаются все страницы	Если используется порт WSD, изменить его на стандартный порт TCP/IP

Проблемы с USB-подключением. Решение представлено в таблице 2.69.

Таблица 2.69 – Проблемы с USB-подключением

Причина	Решение
МФУ находится в автономном режиме	Щелкнуть правой кнопкой мыши значок KRP472 в папке «Устройства и принтеры» и выбрать «Просмотр заданий печати» (если установлено несколько драйверов, выбрать «KRP472 (*)»). В диалоговом окне выбрать меню «Принтер» и снять флажок «Использовать принтер в автономном режиме». * Выбрать необходимый тип драйвера

Причина	Решение
Используется коммутатор, буфер, удлинительный кабель или USB-концентратор	Подключить МФУ к компьютеру напрямую
Установлен другой драйвер принтера, работающий при подключении через USB-интерфейс	Удалить из компьютера другой драйвер принтера

2.3.3.6 Проблемы с факсом

Не удастся отправить факс. Решение проблемы представлено в таблице 2.70.

Таблица 2.70 – Не удастся отправить факс

Симптом	Требуемая проверка	Решение
Не удастся отправить факс	Был ли выполнен правильный порядок действий?	Ознакомиться с процедурой и повторить попытку
	Указан правильный номер факса?	При использовании быстрого набора распечатать список быстрого набора и проверить правильность записи
	Указан ли правильный тип набора?	Указать правильный тип набора для своего региона
	Ошибка связана с устройством получателя?	Попросить получателя подготовить устройство к приему
Не удастся повторно отправить документ	Правильно ли загружен документ в АПД?	Правильно расположить документ, выровняв переднюю кромку листа
	В АПД загружен документ размера, отличного от А4, Letter или Legal	С АПД можно отправлять только документы размера А4, Letter и Legal 13/13,5/14

Симптом	Требуемая проверка	Решение
	13/13,5/14?	
После набора даже при нажатии кнопки (ПУСК) изделие не отправляет факс	Указан ли правильный тип набора?	Указать правильный тип набора для своего региона
	Документ расположен надлежащим образом?	Перевернуть документ
	Правильно ли набран номер?	Правильно набрать номер
	Линия получателя занята?	Необходимо дождаться освобождения линии и повторить попытку
Не удастся отправить факс вручную	Вы положили трубку прежде, чем нажать (ПУСК)?	Сначала нажать (ПУСК)
Не удастся отсканировать документ во время передачи из памяти	Документ расположен надлежащим образом?	Перевернуть документ
	Память заполнена?	Проверить наличие свободного места в памяти

Не удастся получить факс. Решение проблемы представлено в таблице 2.71.

Таблица 2.71 – Не удастся получить факс

Симптом	Требуемая проверка	Решение
Не удастся Получить факс	Правильно ли задан режим получения?	Проверить режим получения
	В лотке есть бумага?	Загрузить бумагу
	Произошло замятие бумаги?	Проверить сообщение об ошибке и устранить замятие бумаги
	Правильно ли кабель телефонной линии подключен к устройству?	Правильно подключить телефонный кабель

Симптом	Требуемая проверка	Решение
	Память заполнена?	Проверить наличие отложенных передач. Убедиться, что замятий бумаги нет, и бумага находится в лотке
	Подключено ли МФУ к определителю номера?	Проверить наличие свободного места в памяти МФУ не поддерживает определение номера. При подключении устройства к линии, для которой заключен договор на оказание услуг определения номера, и подключении к устройству телефона, поддерживающего определение номера, задать для параметра «Ответ на звонок» значение «10 секунд», «15 секунд» или «20 секунд»
Не удастся получить факс вручную	Вы положили трубку прежде, чем нажать (ПУСК)?	Сначала нажать (ПУСК)
	Вы подняли трубку после первого гудка телефона?	Если заключен договор на оказание услуг определения номера, при поднятии трубки после первого гудка получение факса вручную может быть не предусмотрено. Поднять трубку после двух и более гудков телефона
Прием с помощью опроса F- кода недоступен	Сохранил ли отправитель документ опроса в ящике рассылки?	Попросить отправителя сохранить документ опроса

Не удастся отправить или получить факс. Решение проблемы представлено в таблице 2.72.

Таблица 2.72 – Не удастся отправить или получить факс

Симптом	Требуемая проверка	Решение
Не удастся отправить или	IP-телефон установлен на устройстве в широ-	Нажать (НАСТРОЙКА) и выбрать «Установки Админ.» > «Установки пользов.» > «Super G3» >

Симптом	Требуемая проверка	Решение
получить факс	кополосной среде?	«ВЫКЛ»

Не происходит печать полученного факса на соответствующей бумаге. Решение проблемы представлено в таблице 2.73.

Таблица 2.73 - Не происходит печать полученного факса на соответствующей бумаге

Симптом	Требуемая проверка	Решение
Не происходит печать полученного факса на соответствующей бумаге	Указан ли в параметре «Тип носителя» тип бумаги в лотке, отличный от «Обычная» или «Вторичная»?	Указать в параметре «Тип носителя» значение типа бумаги в лотке «Обычная» или «Вторичная»

2.3.3.7 Проблемы с функцией Виртуальный принтер Google

Проблемы с функцией Виртуальный принтер Google представлены в таблице 2.74.

Таблица 2.74 - Проблемы с функцией Виртуальный принтер Google

Симптом	Требуемая проверка	Решение
Не удалось зарегистрировать МФУ в службе Виртуальный принтер Google	-	Повторить процесс регистрации с начала
Не удается выполнить печать	МФУ правильно зарегистрировано в службе Виртуальный принтер Google?	Надлежащим образом зарегистрировать МФУ в службе Виртуальный принтер Google
	Используется корпоративная внутренняя сеть?	Убедиться, что порт XMPP(5222) открыт. Для получения дополнительных сведений о параметрах сети обратиться к

Симптом	Требуемая проверка	Решение
		сетевому администратору
Даже при удалении устройства из службы Виртуальный принтер Google сведения, указанные при регистрации, сохраняются на экране управления	Вы подключили МФУ к сети и удалили сведения, указанные при регистрации?	Удалить сведения об устройстве на экране управления службой Виртуальный принтер Google
Даже при удалении устройства из службы Виртуальный принтер Google сведения, указанные при регистрации, сохраняются на устройстве	Вы удалили сведения об устройстве на экране управления службой Виртуальный принтер Google?	Удалить сведения, указанные при регистрации, с панели оператора устройства

2.3.3.8 Коды ошибок

На панели отображается код ошибки. Решение представлено в таблице 2.75.

При появлении ошибки на панели оператора устройства отображается код ошибки (восьмизначное буквенно-цифровое значение).

Проверить первые три или последние два знака кода ошибки и следовать процедуре, приведенной в списке кодов ошибок.

Символ «х» в списке кодов ошибок соответствует любому буквенно-цифровому символу.

Таблица 2.75 – Коды ошибок

Код ошибки	Решение
00000000	МФУ работает нормально
10axxx13	Ошибка подключения к серверу HTTP (ошибка проверки подлинности сервера)
10bxxx13	
10cxxx13	
10axxx16	Ошибка подключения к прокси-серверу (ошибка проверки подлинности сервера)
10bxxx16	

Код ошибки	Решение
10сxxx16	
103xxx83	Ошибка подключения к серверу XMPP (ошибка проверки подлинности сервера)
10bxxx83	
103xxx86	Ошибка подключения к прокси-серверу (ошибка проверки подлинности сервера)
10bxxx86	
xxxxxxx11	Произошла ошибка, связанная с сервером DNS. Проверить параметры настройки сервера DNS на устройстве
xxxxxxx12	Не удалось подключиться к серверу HTTP. Соединение невозможно из-за параметров сетевой среды. Связаться с сетевым администратором
xxxxxxx13	Ошибка подключения к серверу HTTP. Соединение невозможно из-за параметров сетевой среды. Связаться с сетевым администратором
xxxxxxx14	Произошла ошибка, связанная с сервером DNS. Проверить параметры настройки сервера DNS на устройстве или настройку имени прокси-сервера
xxxxxxx15	Не удалось подключиться к прокси-серверу. Проверить параметры настройки прокси-сервера на устройстве. Если устранить проблему не удастся, обратиться к сетевому администратору
xxxxxxx16	Ошибка подключения к прокси-серверу. Соединение невозможно из-за параметров сетевой среды. Связаться с сетевым администратором
xxxxxxx17	Ошибка проверки подлинности прокси-сервера. Проверить параметры настройки прокси-сервера на устройстве. Если устранить проблему не удастся, обратиться к сетевому администратору
xxxxxxx81	Произошла ошибка, связанная с сервером DNS. Проверить параметры настройки сервера DNS на устройстве
xxxxxxx82	Не удалось подключиться к серверу XMPP. Убедиться, что порт XMPP(5222) открыт. Если устранить проблему не удастся, обратиться к сетевому администратору
xxxxxxx83	Не удалось подключиться к серверу XMPP. Убедиться, что порт XMPP(5222) открыт. Если устранить проблему не удастся, обратиться к сетевому администратору

Код ошибки	Решение
xxxxxxx84	Произошла ошибка, связанная с сервером DNS. Проверить параметры настройки сервера DNS на устройстве или настройку имени прокси-сервера
xxxxxxx85	Не удалось подключиться к прокси-серверу. Проверить параметры настройки прокси-сервера на устройстве. Если устранить проблему не удастся, обратиться к сетевому администратору
xxxxxxx86	Ошибка подключения к прокси-серверу Убедиться, что порт XMPP(5222) открыт. Если устранить проблему не удастся, обратиться к сетевому администратору
xxxxxxx87	Ошибка проверки подлинности прокси-сервера. Проверить параметры настройки прокси-сервера на устройстве. Если устранить проблему не удастся, обратиться к сетевому администратору

2.3.3.9 О проблемах с результатами печати

Примечание – Если проблему не удалось решить приведенными способами, обратиться к дилеру.

Появляются вертикальные белые линии, см. рисунок 2.106.

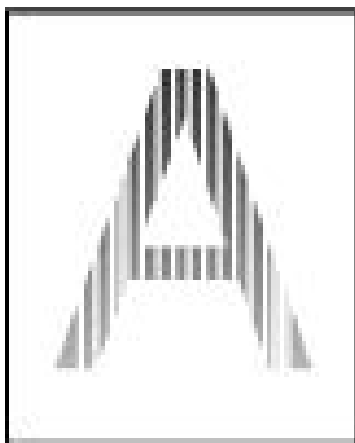


Рисунок 2.106 – Вертикальные белые линии на напечатанном листе

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.76.

Таблица 2.76 – Способы решения проблемы вертикальных белых линий при печати

Причина	Решение
---------	---------

Причина	Решение
Светодиодные головки загрязнены	Протереть светодиодные головки мягкой салфеткой
Заканчивается тонер	Постучать тонер-картридж, присоединенный к фотобарабану. Если проблема не устранена, заменить тонер-картридж
В фотобарабане могут присутствовать посторонние вещества.	Заменить фотобарабан
Загрязнена пленка фотобарабана, экранирующая от света	Протереть пленку мягкой салфеткой.
Фотобарабан установлен неправильно	Установить фотобарабан корректно

Напечатанные изображения становятся бледнее по вертикали (см. рисунок 2.107).



Рисунок 2.107 – Изображение стало бледным по вертикали

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.77.

Таблица 2.77 – Способы решения проблемы бледноты изображения по вертикали

Причина	Решение
Светодиодные головки загрязнены	Протереть светодиодные головки мягкой салфеткой

Причина	Решение
Заканчивается тонер	Заменить тонер-картридж
Неподходящая бумага	Использовать бумагу рекомендованного типа

Напечатанные изображения слишком светлые (см. рисунок 2.108).

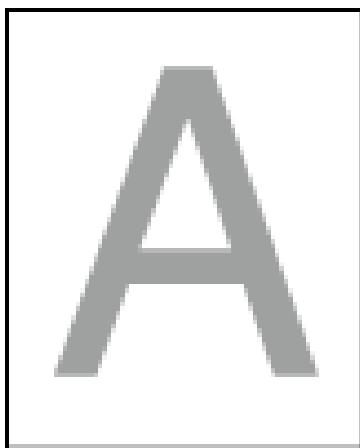


Рисунок 2.108 – Напечатанное изображение слишком светлое

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.78.

Таблица 2.78 – Способы решение проблемы слишком светлых напечатанных изображений

Причина	Решение
Картридж установлен неправильно	Установить тонер-картридж правильно
Заканчивается тонер	Заменить тонер-картридж
Влажная бумага	Хранить бумагу при надлежащей температуре и влажности
Неподходящая бумага	Использовать бумагу рекомендуемого типа
Неподходящая бумага.	На панели оператора нажать Δ или ∇ , выбрать «МЕНЮ» > «НАСТРОЙКА ЛОТКА» > указать используемый лоток и установить необ-

Причина	Решение
Неверные настройки типа и плотности бумаги	ходимые значения параметров «ТИП НОСИТЕЛЯ» и «ВЕС НОСИТЕЛЯ». Также можно задать более высокое значение для параметра «ВЕС НОСИТЕЛЯ»
Используется переработанная бумага	На панели оператора нажать ▲ или ▼, выбрать «МЕНЮ» > «НАСТРОЙКА ЛОТКА» > указать используемый лоток и задать более высокое значение параметра «ВЕС НОСИТЕЛЯ»
В оригинале документа использованы желтый и зеленый цвет	Если данные оригинала были переданы, попросить отправителя изменить цвет оригинала документа на черно-белый

Появляются светлые пятна и полосы (см. рисунок 2.109).



Рисунок 2.109 – Светлые пятна и полосы на напечатанном изображении

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.79.

Таблица 2.79 – Способы решение проблемы светлых пятен и полос на напечатанном изображении

Причина	Решение
Слишком влажная или сухая бумага.	Хранить бумагу при надлежащей температуре и влажности

Появляются вертикальные линии (см. рисунок 2.110).

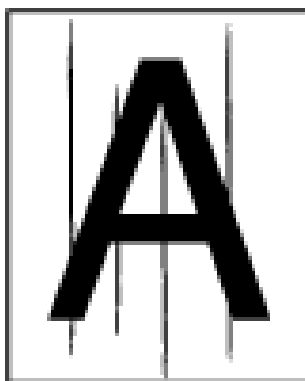


Рисунок 2.110 – Появление вертикальных линий на напечатанном изображении

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.80.

Таблица 2.80 – Способы решение проблемы появления вертикальных линий на напечатанном изображении

Причина	Решение
Фотобарабан поврежден	Заменить фотобарабан
Заканчивается тонер	Заменить тонер-картридж
Стекло экспонирования и подающий бумагу ролик устройства АПД загрязнены	Очистить стекло экспонирования и подающий бумагу ролик

Периодически на печати появляются горизонтальные линии и пятна (см. рисунок 2.111).



Рисунок 2.111– Появление горизонтальных линий и пятен на напечатанном изображении

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.81.

Таблица 2.81 – Способы решение проблемы появления горизонтальных линий и пятен на напечатанном изображении

Причина	Решение
Если интервал линий и пятен около 94 мм (3,7 дюйма), то фотобарабан (зеленая трубка) поврежден или загрязнен	Осторожно протереть фотобарабан мягкой салфеткой. Заменить фотобарабан, если он поврежден
Если интервал линий и пятен около 40 мм (1,6 дюйма), возможно, на фотобарабане присутствуют инородные вещества	Открыть и закрыть верхнюю крышку и повторить печать
Путь подачи бумаги загрязнен	Напечатать несколько пробных копий
Фотобарабан подвергался воздействию света	Установить фотобарабан в принтер и несколько часов не пользоваться изделием. Если проблема не устранена, заменить фотобарабан

Белые области на бумаге содержат неярые пятна (см. рисунок 2.112).

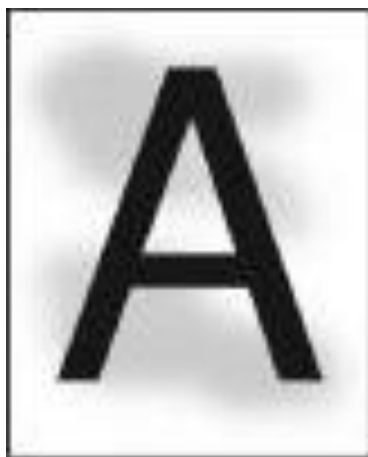


Рисунок 2.112 – Появление пятен на бумаге напечатанного изображения

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.82.

Таблица 2.82 – Способы решение проблемы появления неярких пятен на белой области напечатанного изображения

Причина	Решение
Бумага заряжена статическим электричеством	Хранить бумагу при надлежащей температуре и влажности
Слишком толстая бумага	Использовать более тонкую бумагу
Заканчивается тонер	Заменить тонер-картридж

Края букв смазаны (см. рисунок 2.113).

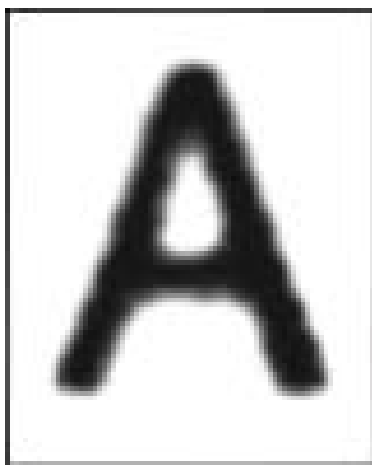


Рисунок 2.113– Смазанные края букв на напечатанном изображении

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.83.

Таблица 2.83 – Способы решение проблемы смазанных краев букв на напечатанном изображении

Причина	Решение
Светодиодные головки загрязнены	Протереть светодиодные головки мягкой салфеткой
Неподходящая бумага	Использовать бумагу рекомендуемого типа
Влажная бумага	Заменить влажную бумагу новой

При печати на конвертах и мелованной бумаге на всей области печати имеются неяркие пятна (см. рисунок 2.114).



Рисунок 2.114 – Неяркие пятна при печати на конвертах или мелованной бумаге

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.84.

Таблица 2.84 – Способы решение проблемы пятен при печати на конвертах или мелованной бумаге

Причина	Решение
Тонер может прилипать по всей области конверта или мелованной бумаги	Это не является ошибкой. Использовать мелованную бумагу не рекомендуется

Тонер сходит с бумаги, если ее потереть (см. рисунок 2.115).

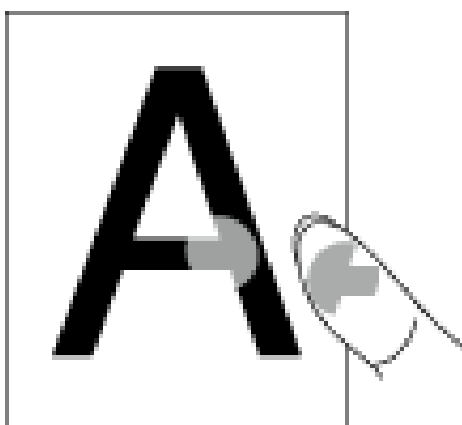


Рисунок 2.115 – Тонер сходит с напечатанного изображения

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.85.

Таблица 2.85 – Тонер сходит с напечатанного изображения

Причина	Решение
Неверны на- стройки типа и плотности бума- ги	На панели оператора нажать Δ или ∇ , выбрать «МЕНЮ» > «НАСТРОЙ- КА ЛОТКА» > указать используемый лоток и установить необходимые значения параметров «ТИП НОСИТЕЛЯ» и «ВЕС НОСИТЕЛЯ». Также можно задать более высокое значение для параметра «ВЕС НОСИТЕЛЯ»
Используется переработанная бумага	На панели оператора нажать Δ или ∇ , выбрать «МЕНЮ» > «НАСТРОЙ- КА ЛОТКА» > указать используемый лоток и задать более высокое зна- чение параметра «ВЕС НОСИТЕЛЯ»

Неровное покрытие (см. рисунок 2.116).



Рисунок 2.116 - Неровное покрытие изображения при печати

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.86.

Таблица 2.86 – Проблема неровного покрытия напечатанного изображения

Причина	Решение
Неверные на- стройки типа и плотности бума- ги	На панели оператора нажать Δ или ∇ , выбрать «МЕНЮ» > «НА- СТРОЙКА ЛОТКА» > указать используемый лоток и установить необхо- димые значения параметров «ТИП НОСИТЕЛЯ» и «ВЕС НОСИТЕЛЯ». Также можно задать более высокое значение для параметра «ВЕС НО- СИТЕЛЯ»

Появляются черные или белые точки (см. рисунок 2.117).

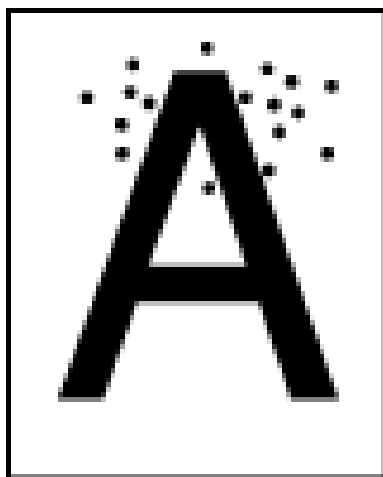


Рисунок 2.117 – Черные или белые точки на напечатанном изображении

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.87.

Таблица 2.87 – Появление черных или белых точек на напечатанном изображении

Причина	Решение
Неподходящая бумага	Использовать бумагу рекомендуемого типа
Если интервал линий и пятен около 94 мм (3,7 дюйма), то фотобарабан (зеленая трубка) поврежден или загрязнен	Осторожно протереть фотобарабан мягкой салфеткой. Заменить фотобарабан, если он поврежден
Стекло экспонирования или планшет удержания документа загрязнены	Очистить стекло экспонирования и планшет удержания документа

Распечатывается грязный лист (см. рисунок 2.118).

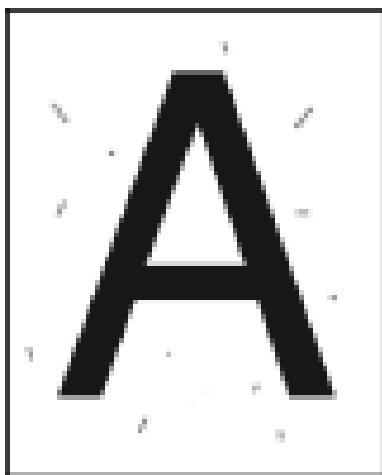


Рисунок 2.118 – Распечатанный грязный лист

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.88.

Таблица 2.88 – Распечатанный грязный лист

Причина	Решение
Влажная бумага	Заменить влажную бумагу новой
Неподходящая бумага	Использовать бумагу рекомендуемого типа
Стекло экспонирования или планшет удержания документа загрязнены	Очистить стекло экспонирования и планшет удержания документа

Вся страница печатается черной (см. рисунок 2.119).



Рисунок 2.119– Черная напечатанная страница

В данном случае принтер может быть неисправен. Обратиться к дилеру.

Печать не выполняется (см. рисунок 2.120).

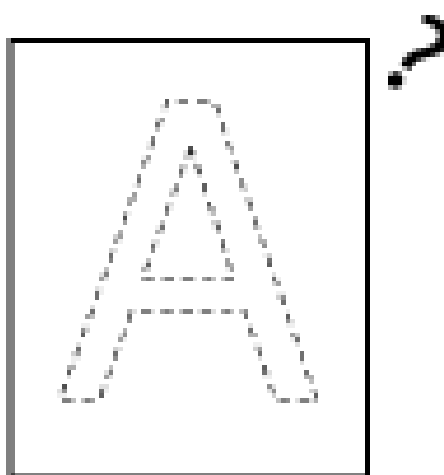


Рисунок 2.120 – Печать не выполняется

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.89.

Таблица 2.89 – Печать не выполняется

Причина	Решение
Подается два или более листа бумаги одновременно	Тщательно пролистать стопку бумаги и повторно загрузить ее в принтер
Принтер может быть неисправен	Обратиться к дилеру
Документ расположен неправильно	Перевернуть документ

Белые участки (см. рисунок 2.121).



Рисунок 2.121 – Белые участки на напечатанном изображении

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.90.

Таблица 2.90 – Белые участки на напечатанном изображении

Причина	Решение
Влажная бумага	Заменить влажную бумагу новой
Неподходящая бумага	Использовать бумагу рекомендуемого типа
Загрязнено стекло экспонирования	Очистить стекло экспонирования

Края бумаги загрязнены (см. рисунок 2.122).

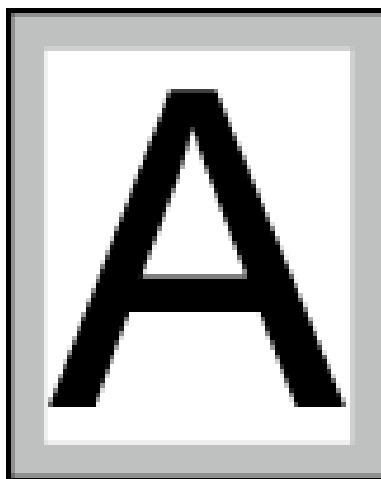


Рисунок 2.122 – Края бумаги загрязнены

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.91.

Таблица 2.91 – Края напечатанного изображения загрязнены

Причина	Решение
Документ не уменьшен в соответствии с форматом бумаги	Уменьшить документ до размера, соответствующего формату бумаги
Ролик подачи бумаги или планшет удержания документа загрязнены	Очистить ролик подачи бумаги и планшет удержания документа
Размер бумаги больше размера документа (если коэффициент масштабирования установлен на 100)	Использовать бумагу одинакового с документом размера

Причина	Решение
%)	
Ориентация документа отличается от ориентации бумаги	Изменить ориентацию документа в соответствии с ориентацией бумаги

Печатаемое изображение скошено (см. рисунок 2.123).

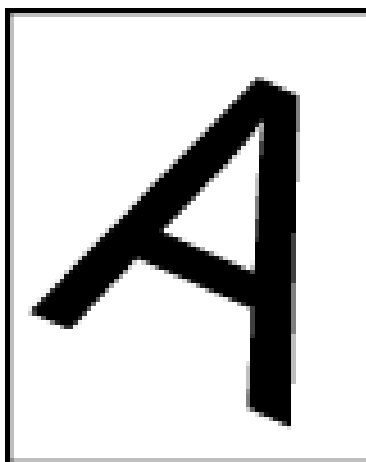


Рисунок 2.123 – Печатаемое изображение скошено

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.92.

Таблица 2.92 – Печатаемое изображение скошено

Причина	Решение
Документ загружен неправильно	Перевернуть документ
В устройство АПД загружен неподходящий документ	Расположить подходящий документ в устройстве АПД
На стекле экспонирования АПД могут присутствовать посторонние вещества	Очистить стекло экспонирования АПД

Вся бумага загрязнена (см. рисунок 2.124).



Рисунок 2.124 – Вся бумага загрязнена

Способы решения проблемы представлены в таблице 2.93.

Таблица 2.93 – Решение проблем загрязненной бумаги

Причина	Решение
Загрязнено стекло экспонирования.	Очистить стекло экспонирования.
Пропечатывается изображение на задней стороне двустороннего документа.	Если бумага тонкая, изображение на задней стороне может пропечатываться. Уменьшить плотность

Решение прочих проблем представлено в таблице 2.94.

Примечание – Если проблему не удалось решить приведенными способами, обратиться к дилеру.

Таблица 2.94 – Решение прочих проблем при печати

Симптом	Причина	Решение
После включения устройства на дисплее ничего не отображается	Кабель питания не подключен	Выключить принтер и плотно подсоединить кабель питания
	Нет питания	Убедиться, что к розетке подведено питание
МФУ не работает	Кабель питания подсоединен неплотно.	Плотно подсоединить кабель питания
	Изделие выключено	Включить МФУ
Индикатор выключен	Возможно, МФУ неисправно	Немедленно отключить шнур пита-

Симптом	Причина	Решение
чателя питания час- то мигает с перио- дичностью пример- но в 0,3 секунды  		ния и связаться с дилером 
МФУ не начинает печать	Отображается ошибка	Посмотреть код ошибки и следовать указаниям на экране
	Кабели ЛВС или USB отключены	Плотно подсоединить кабель ЛВС или USB
	Проблема с кабелем LAN или USB	Использовать другой кабель LAN или USB
	Кабель LAN или USB не соответствует требованиям	Использовать кабель USB 2.0. Использовать кабель Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/Gigabit Ethernet
	Возникла проблема с функцией печати	Нажать ▲ или ▼ на панели оператора для выбора «ДАННЫЕ ПЕЧАТИ» > «КОНФИГУРАЦИЯ» и распечатать настройки, чтобы проверить выполнение печати
	Протокол связи отключен	Нажать ▲ или ▼ на панели оператора для выбора «УСТАНОВКИ АДМИН.» > «ПАРАМ. СЕТИ» и включить нужный протокол связи
На дисплее ничего не отображается	Для драйвера принтера указан неверный порт вывода принтера	Выбрать порт вывода для подключения кабеля LAN или USB
	МФУ находится в спящем режиме или режиме глубокого сна	Нажать кнопку  (РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ) для запуска принтера

Симптом	Причина	Решение
Данные печати не отправлены	Кабель LAN или USB поврежден	Подсоединить новый кабель
	Истек период ожидания, установленный на компьютере	Установить больший период ожидания
Присутствует необычный звук	МФУ наклонено	Поместить изделие на ровную поверхность
	Внутри устройства находятся остатки бумаги или посторонние объекты	Проверить внутреннюю часть устройства и извлечь посторонние объекты
Присутствует гудение	МФУ выполняет печать на тяжелой или тонкой бумаге при высокой внутренней температуре	Это не является ошибкой. Работу можно продолжить
МФУ не начинает печать	МФУ разогревается перед выходом из режима энергосбережения, спящего режима или режима глубокого сна	Можно увеличить период времени, предшествующий переходу в режим энергосбережения, спящий режим или режим глубокого сна, выполнив приведенную ниже процедуру. Нажать кнопку (НАСТРОЙКА) и выбрать «Управление» > «Режим энергосбережения» > «Время экономии питания» > «Таймер сна»
	МФУ может выполнять очистку фотобарабанов	Подождать некоторое время
	МФУ регулирует температуру блока термоэлемента	Подождать некоторое время
	Принтер обрабатывает данные из другого интерфейса	Необходимо дождаться завершения печати
Печать прерывается	Температура внутри устройства возросла из-за выполнения непрерывной печати в	Подождать некоторое время. После достижения МФУ приемлемой температуры печать автоматически

Симптом	Причина	Решение
	течение долгого времени; выполняется регулировка температуры	продолжится
Были стерты указанные параметры, например, параметры времени.	МФУ было долгое время отключено или выключалось после каждого сеанса работы и впоследствии включалось	Истек срок службы батареи. Обратиться к дилеру
Недостаточно свободного места в памяти	Усложненные данные печати	Упростить данные печати
Не печатаются все страницы	Используется порт WSD	Изменить порт печати на стандартный порт TCP/IP
Печать выполняется медленно	Выбран параметр «Высокое качество (многоцветная печать)» на вкладке драйвера принтера «Параметры задания печати»	Выбрать параметр «Точная/детальная (600x1200)» или «Обычная (600x600)» на вкладке драйвера принтера «Параметры задания»
	В ходе печати также происходит обработка данных на компьютере	Использовать более мощный компьютер
	Усложненные данные печати	Упростить данные печати
Драйвер принтера отображается некорректно	Драйвер принтера может работать некорректно	Удалить драйвер принтера и установить его повторно
МФУ выключится автоматически	Если МФУ не используется в течение определенного периода времени (по умолчанию 4 часа), оно автоматически выключается. Эта функция называется «Автоматическое выключение питания»	Нажать (НАСТРОЙКА) и выбрать «Установки Админ.» > «Установки пользов.» > «Настройка мощности» > «Автоматическое выключение питания» и отключить функцию

2.3.3.10 Ограничения для каждой ОС

Ограничения представлены в таблице 2.95.

Таблица 2.95 – Ограничения для Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Элемент	Симптом	Причина / решение
Драйвер принтера	«Справка» не отображается	Функция справки не поддерживается
	Отображается диалоговое окно «Управление учетной записью пользователя»	При запуске программы установки или утилиты может отобразиться диалоговое окно «Управление учетной записью пользователя». Нажать «Да» или «Продолжить», чтобы запустить программу установки или утилиту от имени администратора. Если нажать «Нет» или «Отмена», программа установки или утилита не будут запущены
Сетевое расширение	«Справка» не отображается	Функция справки не поддерживается
	Отображается диалоговое окно «Управление учетной записью пользователя»	При запуске программы установки или утилиты может отобразиться диалоговое окно «Управление учетной записью пользователя». Нажать «Да» или «Продолжить», чтобы запустить программу установки или утилиту от имени администратора. Если нажать «Нет», программа установки или утилита не будут запущены
	Отображается диалоговое окно «Помощник по программным возможностям».	Если диалоговое окно «Помощник по программным возможностям» отображается после установки (в том числе если установка была прервана перед завершением), щелкнуть «Данная программа успешно установлена»

Брандмауэр Windows для Windows Server 2003 Service Pack 1 обладает улучшенной функциональностью. Для драйверов принтера и утилит могут действовать, ограничения, представленные в таблице 2.96.

Таблица 2.96 - Windows Server 2003 Service Pack 1

Элемент	Симптом	Причина/решение
Драйвер принтера	Не удается распечатать файл при использовании устройства в качестве совместно используемого принтера в сети	На сервере щелкнуть «Пуск» и выбрать «Панель управления» > «Брандмауэр Windows». Выбрать вкладку «Исключения» и установить флажок «Общий доступ к файлам и принтерам», затем щелкнуть «ОК»

2.3.4 Характеристика режимов работы изделия

2.3.4.1 Экономия потребления энергии благодаря функции энергосбережения

МФУ имеет три режима энергосбережения. Режим энергосбережения, спящий режим и режим глубокого сна.

Если МФУ не используется в течение определенного периода времени, оно автоматически переходит в режим энергосбережения для экономии энергии. Чтобы переключить изделие в режим энергосбережения, нажать  (РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ).

В таблице 2.97 ниже представлены процедуры для перехода в каждый из режимов, а также условия для выхода из них.

Таблица 2.97 – Процедуры перехода в каждый из режимов

Режим энергосбережения	Процедура для перехода устройства в каждый из режимов	Условие для перехода в каждый из режимов	Состояние устройства	Условия для выхода из режимов
Режим энергосбережения	После истечения определенного периода времени*1 или при нажатии (РЕЖИМ	-	На панели оператора отключается подсветка. Индикатор (РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ) светится	Нажать кнопку на панели оператора. Получен факс, данные о печати или другие сведения

Режим энергосбережения	Процедура для перехода устройства в каждый из режимов	Условие для перехода в каждый из режимов	Состояние устройства	Условия для выхода из режимов
	ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ)		зеленым	
Спящий режим	После истечения определенного периода времени*2	При включении определенной функции.	На панели оператора отключается экран. Индикатор (РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ) мигает зеленым (каждые 3 секунды)	Нажать (РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ). Получен факс, данные о печати или другие сведения
Режим глубокого сна	После истечения определенного периода времени*2	При отключении определенной функции.	На панели оператора отключается экран. Индикатор (РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ) мигает зеленым (каждые 6 секунд)	Условия спящего режима и ограничения применимы для выхода из режима глубокого сна

Примечания

1 Если изделие не работает в течение определенного периода времени (1 минута по умолчанию), оно автоматически переходит в режим энергосбережения.

2 Если изделие не работает в течение определенного периода времени (30 минут по умолчанию) в режиме энергосбережения, оно автоматически переходит в спящий режим или режим глубокого сна.

Если МФУ не используется в течение определенного периода времени, оно автоматически переходит в режим энергосбережения для экономии энергии.

Чтобы переключить МФУ в режим энергосбережения вручную, нажать  (РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ).

Когда изделие находится в режиме энергосбережения, светится индикатор  (РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ).

Чтобы перейти из режима энергосбережения в режим ожидания, нажать  (РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ).

2.3.4.2 Настройка спящего режима

По истечении установленного периода времени изделие переходит из режима энергосбережения в спящий режим. В спящем режиме состояние МФУ практически аналогично состоянию, когда изделие отключено.

В спящем режиме мигает индикатор  (РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ).

Примечания

- 1 При возникновении ошибки изделие не переходит в спящий режим.
- 2 При резервировании отложенной передачи МФУ не переходит в спящий режим.
- 3 Если в процессе передачи факса происходит ожидание повторного набора, изделие не может перейти в спящий режим.
- 4 При переключении от проводной сети к беспроводной изделие переходит не в режим глубокого сна, а в спящий режим.
- 5 При переключении от беспроводной сети к проводной МФУ переходит в режим глубокого сна.

Чтобы перейти из спящего режима в режим ожидания, нажать  (РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ).

Когда МФУ получает данные с компьютера или других устройств, данное изделие переходит в режим ожидания.

Перед входом в спящий режим установить время ожидания:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
 2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (ОК).
 3. Ввести пароль администратора.
- Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

4. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (ОК).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Управление» и затем нажать  (ОК).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Режим энергосбережения» и затем нажать  (ОК).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Время включения спящего режима» и затем нажать  (ОК).
8. Нажать ▼ для выбора значения времени перехода и затем нажать  (ОК).
Доступные параметры времени перехода:
1 минута, 2 минуты, 3 минуты, 4 минуты, 5 минут, 10 минут, 15 минут, 30 минут (по умолчанию), 60 минут.
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Если на устройстве отображается сообщение об ошибке, изделие не входит в спящий режим или режим глубокого сна.

В спящем режиме на функцию сети наложены следующие ограничения:

1. МФУ не входит в режим глубокого сна.

Изделие не входит в режим глубокого сна в следующих случаях:

- протокол IPSec включен;
- установлено подключение TSP.

Пример: если устанавливается подключение через Telnet или FTP.

По истечении времени перехода в спящий режим или режим глубокого сна из режима энергосбережения и при отключении соединения изделие переходит в спящий режим.

Чтобы переключить МФУ в режим глубокого сна, отключить IPSec или функцию получения электронной почты.

2. Печать невозможна.

В режиме глубокого сна невозможно выполнение печати по следующим протоколам:

- IPv6;
- NBT;
- WSDPrint.

3. Невозможно выполнить поиск или настройку.

В режиме глубокого сна невозможно выполнение поиска и настройка параметров при использовании следующих функций и протоколов:

- NBT;

- PnP-X;
- UPnP;
- LLTD;
- MIB.

4. Не работают протоколы с функцией клиентов.

В режиме глубокого сна не работают следующие протоколы с функциями клиентов:

- оповещение по эл. почте;
- ловушка SNMP;
- WINS;
- SNMP.

В сетевой среде, где отправляется большое количество пакетов, МФУ автоматически переходит из режима глубокого сна в спящий режим и отвечает.

Если терминал, запускающий поиск с помощью Bonjour, например, Mac или iPhone, подключен к аналогичной сети, изделие автоматически переходит из режима глубокого сна в спящий режим и отвечает.

МФУ автоматически переходит в режим глубокого сна по истечении определенного периода времени.

2.3.4.3 Уменьшение энергопотребления за счет автоматического отключения питания устройства

Если МФУ не используется в течение определенного периода времени, оно автоматически входит в режим отключения питания и выключается. Для повторного использования устройства включить питание.

Предусмотрено три параметра автоматического отключения питания, определяющих поведение устройства в режиме автоматического отключения питания:

1. «Включить»: если изделие не используется в течение определенного периода времени, оно автоматически выключается.
2. «Автоконфигурация»: изделие не отключается автоматически в следующих случаях:
 - кабель ЛВС подключен к разъему сетевого интерфейса;
 - телефонный кабель подключен к LINE-разъему;
 - включена беспроводная ЛВС.
3. «Выключить»: отключена функция автоматического выключения питания. МФУ не отключается автоматически.

Примечания

- 1 При возникновении ошибки изделие не отключается автоматически.
- 2 При резервировании отложенной передачи изделие не отключается автоматически.
- 3 Если в процессе передачи факса происходит ожидание повторного набора, МФУ не отключается автоматически.

Если МФУ подключено к сети или подсоединен телефонный кабель, выбрать следующие параметры для установки времени автоматического выключения питания.

Включение функции автоматического отключения питания:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Установка пользов.» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Настройка мощности» и затем нажать  (OK).
7. Нажать ▼ для выбора параметра «Автоматическое выключение питания» и затем нажать  (OK).
8. Нажать ▼ для выбора параметра «Включить» и затем нажать  (OK).
9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

Настройка времени перехода:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.» и затем нажать  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод» и затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Управление» и затем нажать  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Режим энергосбережения» и затем нажать  (OK).

7. Нажать ▼ для выбора параметра «Время автоматического выключения питания» и затем нажать  (OK).

8. Нажать ▼ для выбора значения времени перехода и затем нажать  (OK).

Доступные параметры времени перехода:

1 час, 2 часа, 3 часа, 4 часа (по умолчанию), 8 часов, 12 часов, 18 часов, 24 часа.

9. Нажимать ◀ до отображения главного экрана.

2.3.5 Порядок замены расходных материалов

2.3.5.1 Меры предосторожности при замене

При выполнении замены соблюдать меры предосторожности, представленные в таблице 2.98.

Таблица 2.98 – Меры предосторожности при замене расходных материалов, предупреждение

 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ		
 Не бросать тонер или тонер- картридж в огонь. Тонер может воспламениться, что может привести к ожогам	 Не хранить тонер- картридж вблизи источников открытого огня. Тонер может воспламениться, что может привести к возгораниям и ожогам	 Не удалять пролитый тонер с помощью пылесоса. При удалении пролитого тонера с помощью пылесоса существует риск возникновения пожара от искр электрических контактов или по другим причинам. При попадании тонера на пол или другие поверхности вытереть его влажной тряпкой или куском ткани

Таблица 2.99 – Меры предосторожности при замене расходных материалов, внимание

 ВНИМАНИЕ		
 Некоторые внутренние детали устройства могут сильно	 Хранить тонер-картриджи в местах, не	 Если вы вдохнули тонер, промыть нос боль-

нагреваться. Не прикасаться к местам с надписью «ОСТОРОЖНО! ГОРЯЧО». Это может привести к ожогам	доступных для детей. Если ребенок случайно проглотил тонер, немедленно обратиться за медицинской помощью	шим количеством воды и выйти на свежий воздух. При необходимости обратиться за медицинской помощью
 При попадании тонера на руки или другие участки кожи промыть эти места водой с мылом	 При попадании тонера в глаза немедленно промыть их большим количеством воды. При необходимости обратиться за медицинской помощью	 При попадании тонера в рот выплюнуть его. При необходимости обратиться за медицинской помощью
 При устранении замятия бумаги или замене тонер-картриджей постараться избежать попадания тонера на одежду и руки. При попадании тонера на одежду промыть ее холодной водой. При стирке в горячей воде или другими способами тонер может нагреться, и тогда будет невозможно удалить пятна с ткани	 Не разбирать фотобарабан или тонер-картридж самостоятельно. Вы можете вдохнуть просыпавшийся тонер, или он попадет на ваши руки и одежду, запачкав их	 Хранить использованные тонер-картриджи в пакете, стараясь не рассыпать тонер

2.3.5.2 Замена тонер-картриджа

В этом разделе описано, как узнать срок эксплуатации тонер-картриджа и как его заменить.

Когда срок эксплуатации тонер-картриджа подходит к концу, отображается сообщение «Мало тонера». Подготовить новый тонер-картридж.

Когда появится сообщение «Тонер пуст» и печать остановится, заменить тонер-картридж:

1. Открыть блок сканера (см. рисунок 2.125).

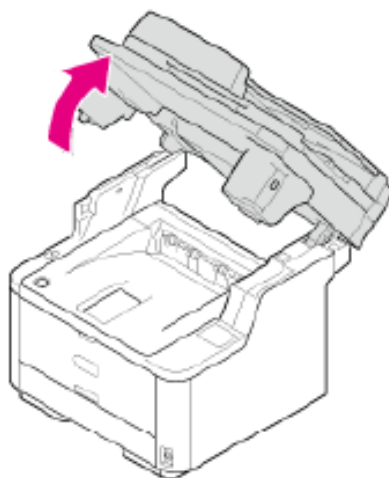


Рисунок 2.125 – Открытие блока сканера

2. Нажать кнопку открытия верхней крышки (см. рисунок 2.126).

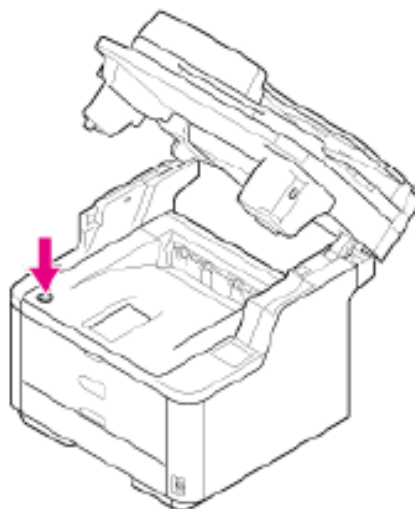


Рисунок 2.126– кнопка открытия верхней крышки

3. Открыть верхнюю крышку.

4. Повернуть синий рычаг картриджа в направлении стрелки (Разблокировать) до упора (см. рисунок 2.127).

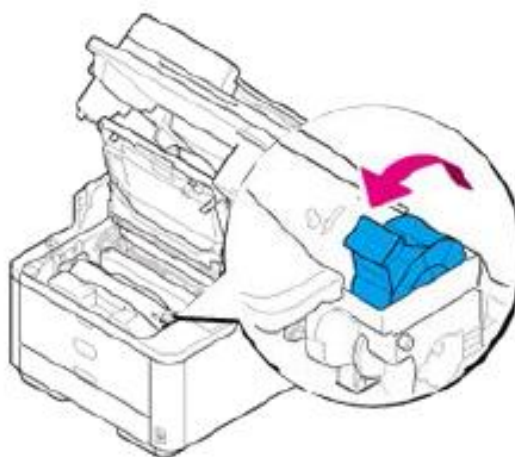


Рисунок 2.127 – Синий рычаг картриджа

5. Извлечь тонер-картридж, аккуратно его подняв.

Примечание – не бросать тонер-картридж в огонь. Тонер может воспламениться, что приведет к ожогам.

6. Подготовить новый тонер-картридж (см. рисунок 2.128).

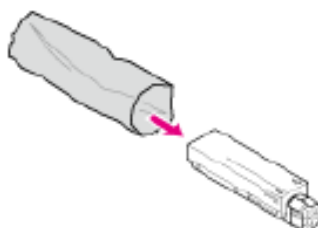


Рисунок 2.128 – новый тонер-картридж

7. Несколько раз вертикально и горизонтально встряхнуть картридж.

8. Расположить тонер-картридж горизонтально и аккуратно снять ленту (см. рисунок 2.129).

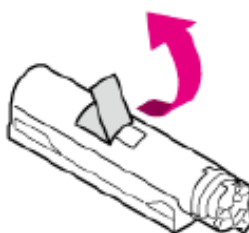


Рисунок 2.129 – Снятие ленты с тонер-картриджа

9. Установить левый конец тонер-картриджа и соединить правый с контактом на фотобарабане, затем установить правый конец.
10. Повернуть синий рычаг тонер-картриджа в направлении стрелки (заблокировать) до упора.
11. Протереть линзу светодиодной головки мягкой салфеткой (см. рисунок 2.130).

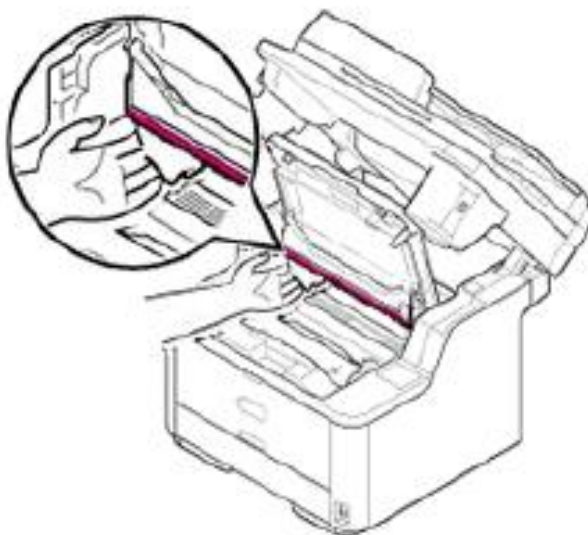


Рисунок 2.130 – Линза светодиодной головки

12. Закрыть верхнюю крышку.
13. Закрыть блок сканера.

Для утилизации использованных тонер-картриджей положить их в полиэтиленовый пакет или любой другой контейнер и действовать в соответствии с местными законами.

2.3.5.3 Замена фотобарабана

Когда срок эксплуатации фотобарабана подходит к концу, отображается сообщение «Ресурс фотобарабана заканчивается».

Подготовить новый фотобарабан.

Когда появится сообщение «Установить новый фотобарабан» и печать остановится, заменить фотобарабан.

Для бумаги размера А4 (при односторонней печати) срок службы фотобарабана составляет примерно 30 000 страниц. При расчетах на стандартные условия печати (три страницы за раз). Печать по одной странице сокращает срок службы фотобарабана примерно в два раза.

Фактическое количество напечатанных страниц может быть в два раза меньше оценочного в зависимости от условий печати.

Примечания

1 Фактическое количество страниц, которое можно напечатать при использовании одного фотобарабана, зависит от того, как используется изделие. Оно может быть меньше, чем в два раза, от оценочного числа в зависимости от условий печати.

2 Качество печати может ухудшиться спустя 1 год после установки тонер-картриджа. Заменить тонер-картридж на новый.

В разделе описано, как заменить фотобарабан без извлечения тонер-картриджа:

1. Открыть блок сканер.
2. Нажать кнопку открытия верхней крышки.
3. Открыть верхнюю крышку.
4. Удерживая ручку фотобарабана обеими руками, извлечь его из устройства.
5. Подготовить новый фотобарабан.

Примечания

- 1 Осторожно обращаться с фотобарабаном (зеленый цилиндр), он хрупкий.
- 2 Не подвергать фотобарабан воздействию прямых солнечных лучей и не располагать его в местах с ярким освещением (примерно 1500 люкс и более). Не оставлять фотобарабан на свету более чем на 5 минут даже в условиях комнатного освещения.
6. Извлечь упаковку силикагеля (см. рисунок 2.131).

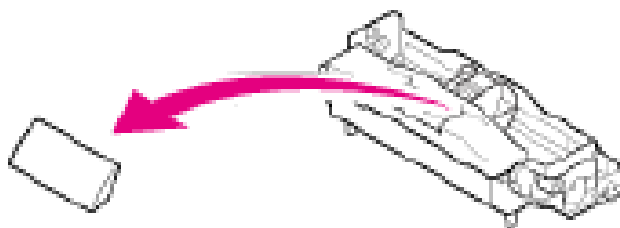


Рисунок 2.131 – Упаковка силикагеля

Примечание – всегда использовать новый фотобарабан. Не использовать фотобарабан, который уже был установлен на другом принтере.

7. Совместить указательные столбики (1) с обеих сторон фотобарабан с направляющими канавками (2) с обеих сторон и затем аккуратно установить фотобарабан в принтер (см. рисунок 2.132).

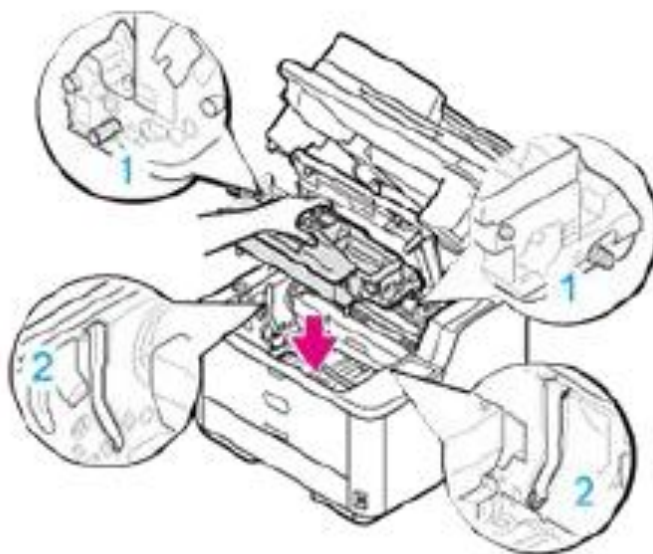


Рисунок 2.132– Установка фотобарабана в принтер

8. Нажать кнопку удаления крышки тонера на фотобарабане (см. рисунок 2.133).

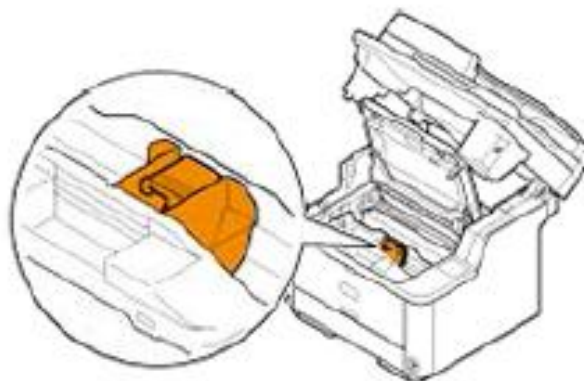


Рисунок 2.133 – Кнопка удаления крышки тонера на фотобарабане

9. Закрыть крышку тонера.
10. Провернуть синий рычаг тонер-картриджа в направлении стрелки (разблокировать) до упора, и затем рассоединить тонер-картридж и извлеченный из устройства фотобарабан.
11. Установить извлеченный тонер-картридж.
12. Закрыть верхнюю крышку.
13. Закрыть блок сканера.

Примечания

- 1 Осторожно обращаться с фотобарабаном (зеленый цилиндр), он хрупкий.

2 Не подвергать фотобарабан воздействию прямых солнечных лучей и не располагать его в местах с ярким освещением (примерно 1500 люкс и более). Не оставлять фотобарабан на свету более чем на 5 минут даже в условиях комнатного освещения.

Замена фотобарабана и тонер–картриджа:

1. Открыть блок сканера.
2. Нажать кнопку открытия верхней крышки.
3. Открыть верхнюю крышку.
4. Удерживая ручку фотобарабана обеими руками, извлечь его из устройства.
5. Повернуть синий рычаг тонер-картридж в направлении стрелки (разблокировать) до упора, и затем извлечь тонер-картридж и фотобарабан.
6. Подготовить новый фотобарабан.
7. Извлечь упаковку силикагеля.
8. Совместить указательные столбики с обеих сторон фотобарабана с направляющими канавками с обеих сторон устройства и затем аккуратно установить фотобарабан в принтер.
9. Нажать кнопку удаления крышки тонера на фотобарабане.
10. Закрыть крышку тонера.

Примечания

- 1 Тонер может остаться на внутренней стороне крышки тонера. При его извлечении постараться не запачкать остальные части устройства.
- 2 Осторожно обращаться с фотобарабаном (зеленый цилиндр), он хрупкий.
- 3 Не подвергать фотобарабан воздействию прямых солнечных лучей и не располагать его в местах с ярким освещением (примерно 1500 люкс и более). Не оставлять фотобарабан на свету более чем на 5 минут даже в условиях комнатного освещения.
- 4 Не оставлять фотобарабан более, чем на 1 час, даже если он накрыт черной бумагой.
11. Установить новый тонер-картридж.
12. Закрыть верхнюю крышку.
13. Закрыть блок сканера.

2.3.5.4 Чистка каждой части устройства

Примечания

- 1 Не использовать в качестве чистящего средства бензин, растворители или спирт. Они могут повредить пластиковые части устройства.

- 2 Не смазывать изделие маслом. Избегать попадания масла.

Чистка устройства:

1. Выключить МФУ.
2. Протереть поверхность устройства слегка влажной мягкой тканью, пропитанной нейтральным чистящим средством или водой.

Примечание - Не использовать ничего, кроме воды и нейтрального чистящего средства.

3. Высушить поверхность устройства сухой мягкой тканью.

Очищать стекло экспонирования раз в месяц, чтобы поддерживать качество распечаток:

1. Открыть крышку стекла экспонирования.
2. Протереть планшет удержания документа АПД (1), стекло экспонирования (2) и стекло экспонирования АПД (3) слегка влажной мягкой тканью.

Если стекло экспонирования и планшет удержания документа очень загрязнены, сперва аккуратно протереть его мягкой тканью, пропитанной нейтральным чистящим средством, затем протереть слегка влажной мягкой и хорошо выжатой тканью.

3. Закрыть крышку экспонирования.

Примечание – Не использовать в качестве чистящего средства бензин, растворители или спирт. Они могут повредить пластиковые части устройства.

Если ролики подачи документов в АПД загрязнены чернилами, частичками тонера или бумажной пылью, документы и отпечатки загрязняются, и может произойти замятие бумаги.

Примечание - Не использовать в качестве чистящего средства бензин, растворители или спирт. Они могут повредить пластиковые части устройства.

Очистка роликов подачи бумаги:

1. Проверить крышку АПД.
2. Открыть крышку АПД.
3. Протереть ролик подачи бумаги, поверхность направляющих, резиновую прокладку и резиновую площадку слегка влажной мягкой и хорошо выжатой тканью.

Протереть поверхность валика со всех сторон.

Если ролик подачи бумаги очень загрязнен, сперва аккуратно протереть его мягкой тканью, пропитанной нейтральным чистящим средством, а затем протереть слегка влажной мягкой и хорошо выжатой тканью.

4. Закрыть крышку АПД.

В качестве примера рассмотрим процедуру для Лотка 1, так как она не отличается от данной процедуры для Лотка 2:

1. Извлечь лоток (см. рисунок 2.134).

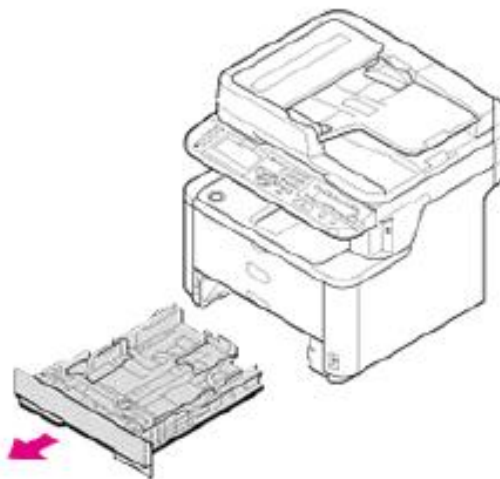


Рисунок 2.134 – Лоток устройства

2. Посмотреть два ролика подачи бумаги внутри машины слегка смоченной водой мягкой хорошо выжатой тканью (см. рисунок 2.135).

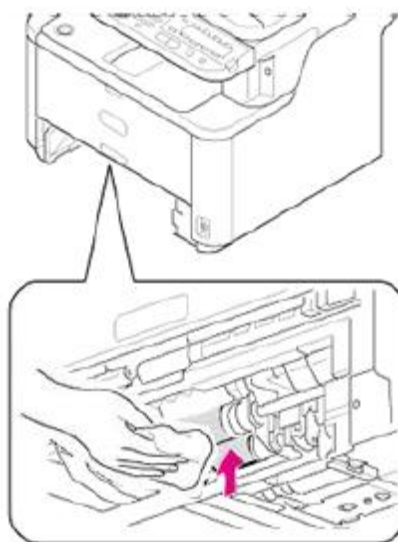


Рисунок 2.135 – Ролики подачи бумаги внутри устройства

3. Протереть два ролика подачи бумаги в лотке слегка смоченной водой мягкой хорошо выжатой тканью (см. рисунок 2.136).

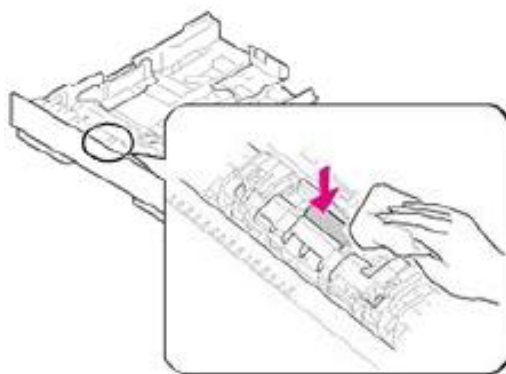


Рисунок 2.136 – Ролики подачи бумаги в лотке

4. Загрузить бумагу в лоток (см. рисунок 2.137).

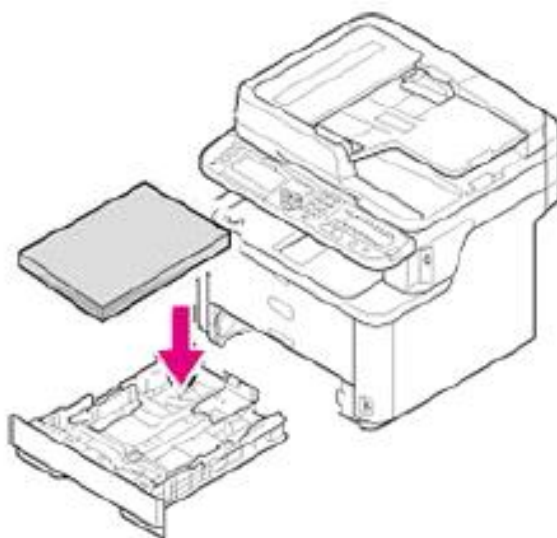


Рисунок 2.137– Загрузка бумаги в лоток

5. Установить лоток в МФУ.
6. Закрыть лоток.

Протереть ролики подачи бумаги универсального Лотка:

1. Открыть универсальный Лоток (см. рисунок 2.138).

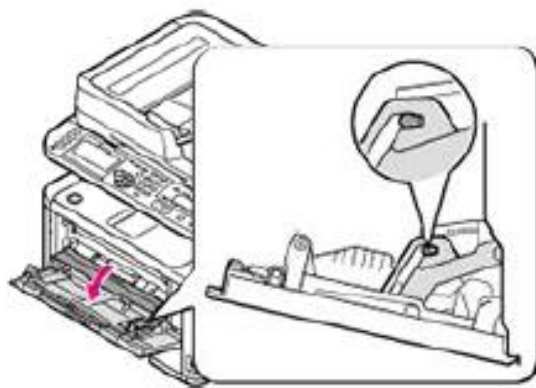


Рисунок 2.138 – Открытие универсального Лотка

2. Аккуратно закрыть универсальный Лоток, что бы левый и правый печатные контакты (1) попали в пазы рычагов (см. рисунок 2.139).

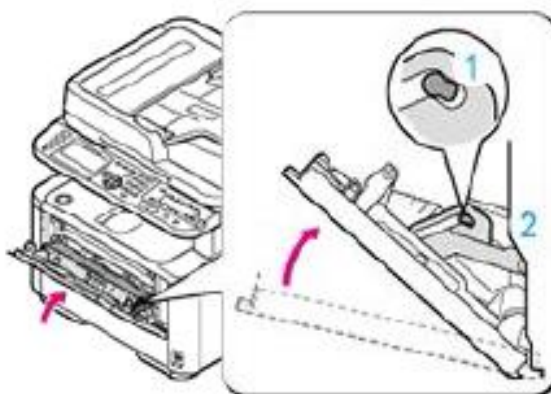


Рисунок 2.139 – Печатные контакты и пазы рычагов

3. Отделить печатные контакты направляющего ролика (3) от левого и правого рычагов, открыв их наружу (см. рисунок 2.140).

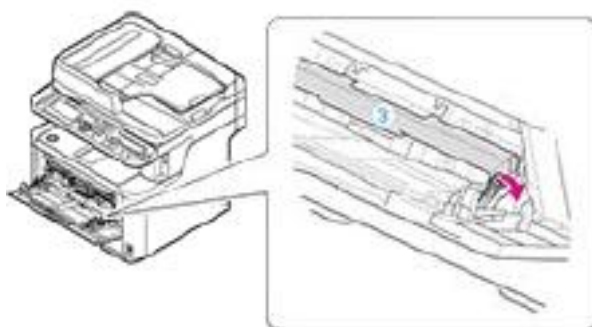


Рисунок 2.140 – Открытие рычагов наружу

4. Поднять направляющий ролик до того, как он вступит в контакт с МФУ (см. рисунок 2.141).

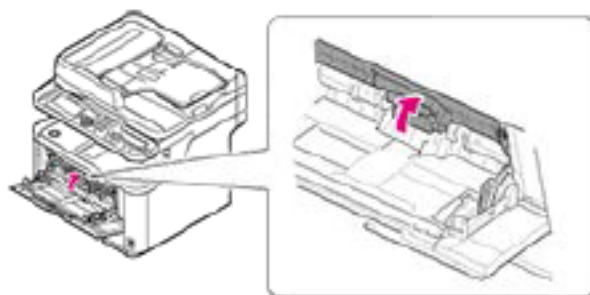


Рисунок 2.141 – Поднятие направляющего ролика

5. Протереть ролики.
6. Аккуратно закрыть универсальный Лоток, как было описано в шаге 2.
7. Опустить направляющий ролик и зафиксировать левый и правый печатные контакты, закрыв левый и правый рычаги вовнутрь.
8. Закрыть универсальный Лоток.

Если при печати появляются вертикальные белые линии, изображения становятся бледнее или очертания букв смазываются по краям при печати, необходимо выполнить очистку светодиодных головок. Загрязнение светодиодных головок также может стать причиной замятия бумаги.

Примечание

- 1 Не использовать разбавители, такие как метиловый спирт или растворители. Они могут повредить светодиодную головку.
- 2 Не подвергать фотобарабан воздействию прямых солнечных лучей и не располагать его в местах с ярким освещением (примерно 1500 люкс и более). Не оставлять фотобарабан на свету более чем на 5 минут даже в условиях комнатного освещения.

Очистка светодиодной головки:

1. Выключить МФУ.
2. Открыть блок сканера.
3. Нажать кнопку открытия верхней крышки.
4. Открыть верхнюю крышку.
5. Протереть линзу светодиодной головки мягкой салфеткой.
6. Закрыть верхнюю крышку.

7. Закрывать блок сканера.

2.3.6 Выключение изделия

Выключение устройства:

1. Нажать и удерживать кнопку питания около секунды.

Сообщение «Выполняется выключение. Подождать. МФУ выключится автоматически» отобразится на панели оператора, а индикатор кнопки будет мигать с периодичностью примерно в 1 секунду.

Через некоторое время МФУ выключится автоматически и индикатор кнопки питания погаснет.

Отключить шнур питания на время продолжительного простоя устройства, например, во время выходных, путешествий или по другим причинам.

Выполнение пробной печати:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Убедиться, что выбран раздел «Отчеты», а затем нажать  (ОК).
3. Убедиться, что выбран раздел «Конфигурация», а затем нажать  (ОК).
4. Нажать ◀ или ▶ на экране подтверждения, а затем выбрать «Да» и нажать  (ОК).

Убедиться, что МФУ функционирует должным образом, выполнив копирование.

При выполнении этой процедуры используются заводские настройки по умолчанию:

1. Нажать  (КОПИРОВАНИЕ) для отображения экрана запуска.
2. Расположить документ в устройстве АПД или на стекле экспонирования.

При загрузке документа в устройство АПД расположить его лицевой стороной вверх и так, чтобы сначала был втянут верхний край документа. Отрегулировать направляющие согласно ширине документа.

При копировании, используя стекло экспонирования, открыть крышку стекла, затем поместить документ лицевой стороной вниз и отрегулировать верхний край бумаги по левому верхнему углу стекла.

Аккуратно закрыть крышку стекла экспонирования.

При копировании с помощью стекла экспонирования не размещать документ, плотность которого превышает норму для стекла.

3. Нажать  (ПУСК) для копирования.

4. Копирование можно отменить до того, как отобразится сообщение о завершении копирования, нажав кнопку  (СТОП).

Рекомендуется изменить пароль администратора для защиты данных. Записать пароль и сохранить его в надежном месте:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Установки Админ.», а затем  (OK).
3. Ввести пароль администратора.
Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
4. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора параметра «Управление», а затем  (OK).
6. Нажать ▼ для выбора параметра «Пароль Админ.», а затем  (OK).
7. Ввести новый пароль.
8. Выбрать «Ввод», а затем нажать  (OK).
9. Ввести пароль еще раз.

2.3.7 Меры безопасности при использовании изделия по назначению

Меры предосторожности представлены в таблице 2.100.

Таблица 2.100 – Меры предосторожности

 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ	Указание предупреждений по мерам безопасности. Невыполнение данных правил может привести к травмам или гибели
 ВНИМАНИЕ	Указание предупреждений по мерам безопасности. Невыполнение данных правил может привести к травмам

Общие меры предосторожности представлены в таблице 2.101.

Таблица 2.101 – Общие меры предосторожности

 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ		
 Не дотрагиваться до аварийного выключателя внутри устройства. Невыполнение данного требования может привести к поражению электрическим током высокого напряжения. Кроме того, механизм может вращаться, что может привести к травме	 Не использовать легко воспламеняемый спрей поблизости от устройства. Некоторые детали внутри устройства сильно нагреваются, что может привести к пожару	 Если крышка очень сильно нагревается, от устройства исходит дым или запах либо слышен странный звук, извлечь шнур питания из розетки и обратиться к дилеру. Может привести к пожару
 Если внутрь устройства попала жидкость, например, вода, извлечь шнур питания из розетки и обратиться к дилеру. Может привести к пожару	 Если вы уронили зажим или иное инородное тело внутрь устройства, извлечь шнур питания из розетки и достать инородные тела. Это может привести к поражению электрическим током, пожару или травме	 Не выполнять никакие действия и не разбирать МФУ в порядке, отличном от указанного в руководстве пользователя. Это может привести к поражению электрическим током, пожару или травме
 При падении устройства или повреждении крышки извлечь шнур питания из розетки и обратиться к дилеру. Это может привести к поражению электрическим током, пожару или	 Регулярно отключать шнур питания, чтобы очистить вилки и корневую часть между разъемами вилок. Если шнур питания находится включенным долгое время, корневая	 Не удалять пролитый тонер с помощью пылесоса. При удалении пролитого тонера с помощью пылесоса существует риск возникновения пожара от искр электрических контактов или по другим причинам. Разлитый на полу или в других местах тонер следует осторожно

травме	часть запылится и может произойти короткое замыкание, что может привести к пожару	вытереть влажной тканью, не допуская его распространения
 Не помещать объекты в вентиляционное отверстие. Это может привести к поражению электрическим током, пожару или травме	 Не ставить на МФУ чашку с жидкостью или иные объекты. Это может привести к поражению электрическим током или пожару	 Не допускать попадания в МФУ мочи домашних животных или иной жидкости, а также защищать изделие от влажности. Это может привести к поражению электрическим током или пожару
 Не прикасаться к термoelementу при открытой крышке устройства. Это может привести к ожогам	 Не бросать картриджи и фотобарабаны в огонь. Тонер может воспламениться, что может привести к ожогам	 Не подключать шнур питания, кабели или заземляющий провод в порядке, отличном от указанного в руководстве пользователя. Это может привести к пожару
 Работа при использовании источника бесперебойного питания (ИБП) или инвертера не гарантируется. Не использовать источник бесперебойного питания или инвертер. Это может привести к пожару		

Не подходить к устройству вывода бумаги во время включения питания или выполнения печати. Это может привести к травме.

2.4 Действия в экстремальных условиях

В случае возгорания какой-либо части принтера немедленно отключить питание и обесточить МФУ, отключив вилку шнура питания от питающей сети, а затем приступить к тушению возгорания. Необходимо использовать углекислотные или порошковые огнетушители, которыми разрешается тушение электроустановок.

В случае повышенной влажности в помещении или тумана для исключения замыканий и выхода техники из строя необходимо выключить принтер и обесточить его, отключив вилку шнура питания от питающей сети.

2.4.1 Действия при отказе систем изделия, способных привести к возникновению опасных аварийных ситуаций

В случаях нестандартных проявлений в работе (резкий нагрев, искрение и др.) принтера, немедленно отключить питание, а затем приступить к выявлению причины возникновения нестандартной ситуации.

2.4.2 Действия при экстренной эвакуации обслуживающего персонала

При экстренной эвакуации обслуживающего персонала выключить МФУ и действовать согласно внутренним инструкциям организации, эксплуатирующей принтер.

3 Техническое обслуживание

3.1 Общие указания

Техническое обслуживание (ТО) (регламентные работы) проводится с целью поддержания устройства в исправном состоянии и должно обеспечивать его работоспособность в течение всего срока службы.

Для поддержания нормального технического состояния принтера необходимо проведение ТО, определенного в **Ошибка! Источник ссылки не найден.** данного руководства.

К проведению ТО допускаются лица, изучившие настоящее руководство по эксплуатации и документы, используемые при проведении ТО.

3.2 Меры безопасности

Основные положения по мерам безопасности приведены в 2.2.1, 2.3.7 данного руководства по эксплуатации.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРОИЗВОДИТЬ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРИНТЕРА ВО ВКЛЮЧЁННОМ СОСТОЯНИИ

3.3 Порядок технического обслуживания изделия

Проведение ТО принтера производится при выключенном электропитании устройства. Необходимое оборудование и материалы для проведения ТО обеспечивает эксплуатирующая организация.

Для поддержания нормального технического состояния принтера предусмотрены следующие виды ТО:

ЕТО – ежедневное техническое обслуживание;

ТО 2 – годовое техническое обслуживание.

Порядок проведения ЕТО принтера приведён в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Порядок проведения ЕТО

Вид выполняемых работ	Документ, по которому выполняется работа
1 Внешний осмотр аппаратуры	Технологическая карта 1 (ТК 1), (Приложение А)
2 Проверка состояния соединительных кабелей и разъемов	Технологическая карта 2 (ТК 2), (Приложение А)
3 Удаление пыли с наружных поверхностей аппаратуры	Технологическая карта 3 (ТК 3), (Приложение А)

Порядок проведения ТО 2 приведён в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Порядок проведения ТО 2

Вид выполняемых работ	Документ, по которому выполняется работа
1 Внешний осмотр аппаратуры	Технологическая карта 1 (ТК 1), (Приложение А)
2 Проверка состояния соединительных кабелей и разъемов	Технологическая карта 2 (ТК 2), (Приложение А)
3 Удаление пыли с наружных поверхностей аппаратуры	Технологическая карта 3 (ТК 3), (Приложение А)
4 Чистка контактов разъемов	Технологическая карта 4 (ТК 4), (Приложение А)

При проведении ТО 2 принтера (пункт 4), переход из режима ТО в готовность к работе должен быть не более 30 минут.

При длительных перерывах в работе принтера (более 1 месяца в выключенном состоянии), перед включением необходимо провести ЕТО.

Чистка от пыли и загрязнений выполняется бумажными безворсовыми салфетками и средством для протирки.

3.4 Проверка работоспособности изделия

Проверка сведений об устройстве и состояния.

Можно распечатать и проверить конфигурацию или журналы работ данного устройства:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).

2. Выбрать «Отчеты» и затем нажать  (ОК).
- Чтобы напечатать «Конфигурация», перейти к шагу 4.
3. Нажать ▼ , чтобы выбрать категорию, к которой принадлежит отчет, который необходимо напечатать, а затем нажать  (ОК).
4. Нажать ▼ для выбора отчета для печати и затем нажать  (ОК). Если отобразился экран для ввода пароля администратора, ввести пароль администратора и нажать  (ОК). Пароль по умолчанию: «aaaaaa».
5. На экране подтверждения нажать ◀ или ▶ , выбрать «Да» и затем нажать  (ОК).

Примечание - Если для «Установки Админ.» > «Управление» > «Настройка системы» > «Разрешить Печать всех отчетов» установлено «Отключить», для печати следующих отчетов требуется ввести пароль администратора:

1. Журнал Скан. в.
2. Список быстрого набора.
3. Список групп.
4. Отчет управления связью (Факс).
5. Отчет управления связью (Электронная почта/Интернет факс).
6. Адресная книга.

Описание элементов конфигурации представлено в таблице 3.3.

Таблица 3.3 – Описание элементов конфигурации

Элемент		Описание
Конфигурация		Печать подробных настроек системы
Система	Список файлов	Печать списка файла заданий
	Пробная страница	Печать демонстрационной страницы
	Журнал ошибок	Печать журнала ошибок
	Журнал скан.в	Печать результатов заданий сканирования в электронную почту, сканирования в папку общего доступа или сканирования на USB-память. Отображение состояния: Для «Установки Админ.» > «Управление» > «Установки журнала

Элемент			Описание
			работ» > «Сохранить журнал работ» установлен параметр «Включить»
	Загруженность МФУ	Копии	Печать общих журналов заданий. Определяет количество страниц для печати на экране «Копии»
	Информация о сети		Печать основной информации о сети
Факс	Список быстрого набора		Печать списка номеров факсов, сохраненных для быстрого набора
	Список групп		Печать списка номеров факсов, сохраненных в группах
	Факс ПРД/Факс ПРМ		Печать списка результатов передачи и получения последних 50 заданий факса
	Список ящиков F-кода		Печать списка ящиков F-кода
	Блокировать список ненужных факсов		Печать списка адресов для блокировки списка ненужных факсов
Эл.почта/ Интернет-факс	Журнал отчета		Печать результатов получения и передачи последних 50 Интернет факсов, сканирование на электронную почту, а также файлы вложения электронной почты
	Адресная книга		Печать списка сохраненных адресов
Печать	Список шрифтов PCL		Печать списка образцов шрифтов PCL
	Список шрифтов IBM PPR		Печать списка образцов шрифтов IBMPPR
	Список шрифтов FX		Печать списка образцов шрифтов EPSON FX
	Состояние механизма		Печать состояния модуля

Проверка состояния устройства.

Проверить состояние устройства можно с помощью параметра (НАСТРОЙКА).

Можно просмотреть сведения о сети и системе на ЖК-дисплее:

1. Нажать  (СОСТОЯНИЕ).

2. Нажать ▼ для выбора элемента и затем нажать  (ОК).

Проверка состояния устройства с помощью печати карты меню:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Убедиться, что выбран параметр «Отчеты», затем нажать  (OK).
3. Убедиться, что выбран параметр «Конфигурация», затем нажать  (OK).
4. На экране подтверждения нажать ◀ или ▶, выбрать «Да» и нажать  (OK).

Проверить состояние печати можно, отобразив список заданий печати, направленных на изделие.

Проверка состояния печати:

1. Нажать  (ПЕЧАТЬ).
2. Убедиться, что выбран параметр «Список заданий», затем нажать  (OK).
3. Нажать ▼, чтобы проверить задание.

Проверка оставшегося уровня расходных материалов.

Сведения об оставшемся количестве расходных материалов можно просмотреть на ЖК-дисплее. Проверка состояния устройства:

1. Нажать  (СОСТОЯНИЕ).
2. Нажать ▼ для выбора параметра «Информация устройства», затем нажать  (OK).
3. Нажать ▼, для выбора параметра «Состояние ресурсов», затем нажать  (OK).

Печать карты меню для проверки оставшегося количества расходных материалов:

1. Нажать  (НАСТРОЙКА).
2. Убедиться, что выбран параметр «Отчеты», затем нажать  (OK).
3. Убедиться, что выбран параметр «Конфигурация», затем нажать  (OK).
4. Для выбора параметра «Да» нажать на экране подтверждения символ или и нажать  (OK).

Проверка состояния связи / истории передачи и получения звонков.

Можно убедиться в том, что факс отправляется должным образом, во время выполнения передачи факса:

1. Нажать  (ФАКС).

2. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (OK).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «Работы ФАКС просмотр/отмена» и затем нажать  (OK).
4. Проверить содержание работы.

Можно выполнить проверку истории передачи и полученных звонков:

1. Нажать  (ФАКС).
2. Убедиться, что выбран параметр «Факс», и затем нажать  (OK).
3. Нажать ▼ для выбора параметра «История Факс» и затем нажать  (OK).
4. Нажать ▼ для выбора параметра «История ПРД « или «История ПРМ», а затем нажать  (OK).
5. Нажать ▼ для выбора истории для проверки и затем нажать  (OK).
6. Проверить содержание истории и затем нажать  (OK).

Во время передачи факса можно проверить статус передачи на экране «Работы ФАКС просмотр/отмена».

3.5 Консервация

Выполнить ТО 2 принтера и провести проверку работоспособности изделия.

При постановке принтера на длительное хранение его необходимо упаковать в упаковочную тару предприятия-изготовителя. Условия хранения изложены в разделе 5.

Консервация производится по ГОСТ В 25674-83.

3.6 Расконсервация

При снятии принтера с хранения его необходимо распаковать из упаковочной тары.

Произвести внешний осмотр, обратив внимание на отсутствие механических повреждений и нарушения покрытия корпуса, вилок, розеток и всех соединительных кабелей.

Провести проверку работоспособности принтера.

Расконсервация производится по ГОСТ В 25674-83.

4 Текущий ремонт

4.1 Общие указания

Принтер представляет собой сложное электронное изделие и при появлении неисправности подлежит ремонту в специализированной организации. На период действия гарантийных обязательств ремонт осуществляет предприятие-изготовитель. По истечении гарантийного срока ремонт производится только предприятием-изготовителем по установленным им тарифам или специализированными сервисными центрами, сертифицированными предприятием-изготовителем.

4.2 Меры безопасности

Общие меры безопасности из обслуживания принтера:

- перед подключением или отсоединением шнура питания и заземляющего провода убедиться, что изделие выключено;
- убедиться, что заземляющий провод подсоединен к специальному выводу заземления;
- убедиться, что заземляющий провод не подключен к заземлению водопровода, газопровода, а также к телефонному проводу и громоотводу;
- перед подключением шнура питания к розетке убедиться, что подсоединен заземляющий провод. Также перед отсоединением заземляющего провода убедиться, что шнур питания отключен от розетки;
- шнур питания необходимо подключать или отключать, удерживая вилку питания. Надежно подключить вилку шнура питания к розетке;
- не подключать и не отключать шнур питания влажными руками;
- разместить шнур питания в месте, где на него не будут наступать, а также не ставить на него посторонние предметы;
- не завязывать шнур питания в узел;
- не использовать поврежденный шнур питания. Не перегружать сеть питания;
- не подключать шнуры питания данного устройства и других электрических приборов к одной и той же розетке. Если шнур питания данного устройства подключен к той же розетке, что и другие электрические приборы, особенно прибор для кондиционирования воздуха, копировальный аппарат, бумагоуничтожающая машина, МФУ может работать некорректно из-за электрических помех. Если необходимо подключить шнур питания данного устройства вместе

с другими приборами к одной розетке, использовать имеющиеся в продаже шумовой фильтр или малошумящий трансформатор;

- не использовать для принтера шнур питания, предназначенный для других устройств;
- не использовать прилагаемый шнур питания с другими приборами.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРОИЗВОДИТЬ РЕМОНТ ПРИНТЕРА ВО ВКЛЮЧЁННОМ СОСТОЯНИИ.

Замена вышедших из строя элементов должна осуществляться на соответствующие только предприятием – изготовителем.

5 Хранение

5.1 Правила постановки изделия на хранение и снятия его с хранения

Правила постановки принтера на хранение и снятия с него регламентируются внутренними инструкциями эксплуатирующей организации. При хранении принтера не выделяется вредных газов, не создается каких-либо излучений, отсутствуют элементы с ограниченным сроком хранения за исключением сменных элементов электропитания. При длительном хранении устройства рекомендуется не реже одного раза в 12 месяцев проводить его осмотр.

При постановке принтера на длительное хранение его необходимо упаковать в упаковочную тару предприятия-изготовителя.

При снятии с хранения его следует извлечь из упаковки и выдержать в течение суток при нормальных климатических условиях:

- температура окружающего воздуха: от плюс 20 до плюс 35 °С;
- относительная влажность воздуха: от 20 до 80 %.

5.2 Условия хранения изделия

Условия хранения в транспортной таре на складах изготовителя (потребителя) должны соответствовать требованиям ГОСТ В 9.003-80 и ГОСТ 15150-69.

Упакованный принтер следует хранить в помещениях при нормальных климатических условиях:

- температура окружающего воздуха: от плюс 5 до плюс 40 °С;
- относительная влажность воздуха: до 80 % при температуре плюс 25 °С.

В помещениях, где хранится принтер, должны отсутствовать кислотные, щелочные пары или другие химически активные вещества, пары или газы которых могут вызвать коррозию.

Размещение упакованного принтера при хранении в складских помещениях производится в соответствии с требованиями маркировки и манипуляционных знаков, нанесенных на упаковке.

5.3 Срок хранения

Гарантийный срок эксплуатации – 3 года с момента приемки. Гарантийный срок эксплуатации может быть изменен в соответствии с условиями контракта.

Гарантийный срок хранения – 1 год в пределах гарантийного срока эксплуатации.

6 Перемещение и транспортировка

6.1 Требования к транспортированию изделия

Принтер подлежит транспортировке только в картонной упаковке предприятия-изготовителя в средних условиях транспортирования в макроклиматическом районе с умеренно-холодным климатом по ГОСТ 21552-84.

Изделие в упаковке может транспортироваться в соответствии с требованиями ГОСТ 21552-84 и ГОСТ В 9.001-72 группа Ст:

- в закрытом автомобильном транспорте на расстояние до 1000 км;
- в закрытых железнодорожных вагонах и контейнерах;
- в герметизированных отсеках (салонах) самолетов и вертолетов.

При транспортировании должна быть обеспечена защита упаковочной тары от механического воздействия и непосредственного воздействия атмосферных осадков и солнечного излучения.

В транспортных средствах не допускается присутствия паров и аэрозолей агрессивных или вызывающих коррозию веществ.

Размещение и крепление транспортной тары с упакованным принтером в транспортных средствах должны обеспечивать ее устойчивое положение и не допускать перемещения во время транспортирования.

Крепление транспортной тары в транспортных средствах должно производиться согласно правилам, действующим на соответствующих видах транспорта.

При погрузке, разгрузке и транспортировании должны строго выполняться требования манипуляционных знаков и надписей, нанесённых на упаковочной таре.

После транспортирования при отрицательных температурах принтер должен быть выдержан в нормальных климатических условиях в транспортной упаковке не менее 24 часов.

Поднимать МФУ должны двое или более человек, так как оно весит около 29 кг.

6.2 Транспортировка и перемещение устройства

Перемещение устройства:

1. Выключить МФУ.
2. Отсоединить все кабели.
 - кабель питания и провод заземления;
 - кабель Ethernet или кабель USB;

- телефонный кабель.
- 3. Извлечь бумагу из всех лотков.
- 4. Поднять МФУ и переместите его на новое место.

Транспортировка устройства:

1. Выключить МФУ.
2. Отсоединить все кабели:
 - кабель питания и провод заземления;
 - кабель Ethernet или кабель USB;
 - телефонный кабель.
3. Извлечь бумагу из всех лотков.
4. Если установлен блок дополнительного второго лотка, убедиться, что установлены две блокирующие детали.
5. Открыть блокирующую деталь, потянув наружу (см. рисунок 6.1).

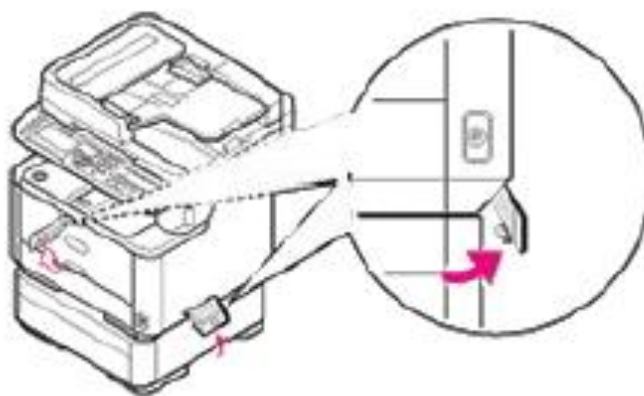


Рисунок 6.1 – Блокирующая деталь

6. Открыв блокирующую деталь, извлечь ее.
7. Поднять МФУ, чтобы отсоединить блок второго лотка.
8. Упаковать изделие при помощи упаковочных материалов.

Примечание – Использовать упаковочную коробку и материал, приложенные к устройству на момент покупки.

9. Поднять МФУ и поместить его в упаковочную коробку.

7 Утилизация

7.1 Меры безопасности

Для утилизации отработанного изделия следует передать техническое средство специализированной организации, имеющей право на проведение такого вида работ.

Работы по разборке списанного принтера следует выполнять с соблюдением общих правил техники безопасности при работе с ручным электроинструментом.

Работы по разборке принтера следует производить не ранее, чем через 10 минут после отключения его от сети электропитания.

7.2 Подготовка изделия к утилизации

Выключить принтер и отключить все соединительные кабели.

Произвести разборку составных частей принтера. Далее для примера приведен порядок разборки принтера.

Найти элементы крепления крышки корпуса (винты, шурупы, пружинные защелки и т.д.). Освободить крышку от элемента крепления.

Снять крышку.

Отсоединить внутренние кабели и плоские шлейфы.

Освободить от крепёжных элементов печатные платы. Извлечь из разъёмов все печатные платы.

Разобрать печатные платы до компонентов (микросхем, транзисторов, разъёмов и т.п.).

Произвести сортировку компонентов и сформировать партии электронного лома, передать их на склад или на переработку.

Провести сортировку цветных и чёрных металлов, пластмасс, сформировать партии и передать их на склад или на переработку.

Не допускается смешивание различных классов лома.

7.3 Перечень утилизируемых составных частей

Утилизации подлежат компоненты следующих составных частей:

- корпус принтера;
- установленных плат и компонентов.

Приложение А
(обязательное)
Технологические карты

Технологическая карта № 1

Внешний осмотр аппаратуры			Количество личного состава 1 чел. Трудоемкость 0,3 чел × час*	
Средства измерения	Инструмент и принадлежности	Расходные материалы		
		Наименование	Обозначение НТД	Количество, единица измерения
-	-		-	
* – в расчете на одну составную часть изделия				

А.1 Проверка производится путем визуального осмотра элементов изделия и выявления мест механического воздействия на них, наличия посторонних предметов, возможного накопления пыли. Обнаруженные недостатки должны быть устранены.

Технологическая карта № 2

Проверка состояния соединительных кабелей и разъемов			Количество личного состава 1 чел. Трудоемкость 0,3 чел × час*	
Средства измерения	Инструмент и принадлежности	Расходные материалы		
		Наименование	Обозначение НТД	Количество, единица измерения
-	-		-	
* – в расчете на одну составную часть изделия				

А.2 Проверка производится путем визуального осмотра соединительных кабелей и выявления мест переплетения, наличия посторонних предметов, возможного накопления пыли. Проверяется надежность соединения разъемов. Обнаруженные недостатки должны быть устранены.

Технологическая карта № 3

Удаление пыли с наружных поверхностей аппаратуры			Количество личного состава 1 чел. Трудоемкость 0,5 чел × час*	
Средства измерения	Инструмент и принадлежности	Расходные материалы		
		Наименование	Обозначение НТД	Количество, единица измерения
-	-	Ткань хлопчатобумажная бязевой группы отбеленная артикул 222	-	0,5 м
* – в расчете на корпус изделия				

А.3 Чистка от пыли и загрязнений выполняется бумажными безворсными салфетками.

Технологическая карта № 4

Чистка контактов разъемов			Количество личного состава 1 чел. Трудоемкость 0,5 чел × час*	
Средства измерения	Инструмент и принадлежности	Расходные материалы		
		Наименование	Обозначение НТД	Количество, единица измерения
-	Кисточка мягкая	Спирт этиловый ректификационный технический высший сорт	-	0,05 л
* – в расчете на одну составную часть изделия				

А.4 Чистка производится мягкой кисточкой, смоченной в спирте.

Перечень сокращений

Сокращение	Наименование
ГОСТ	Государственный стандарт
ЛВС	Локальная вычислительная сеть
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
РЭ	Руководство по эксплуатации
IPSec	набор протоколов для обеспечения защиты данных
PDF	Portable Document Format (PDF) — межплатформенный формат электронных документов
SNMP	Simple Network Management Protocol — протокол сетевого управления
TCP/IP	Transmission Control Protocol (TCP) и Internet Protocol (IP) - набор сетевых протоколов передачи данных, используемых в сетях
USB	Universal Serial Bus – универсальная последовательная шина

[illegible]